

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Департаменту
з питань ветеранської політики
Запорізької міської ради
26.08.2025 № 103р

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
ОТРИМАННЯ НАГРУДНОГО ЗНАКУ ВЕТЕРАНА ВІЙНИ

Департамент з питань ветеранської політики Запорізької міської ради (далі – ДВП ЗМР)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження, телефон	Вознесенівський (Центральний) Центр надання адміністративних послуг м. Запоріжжя: м. Запоріжжя, бульвар Центральний, 27, конт. тел: (061) 280-75-05, (067) 2807505 Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Дніпровському району: м. Запоріжжя, вул. Кияшка, 22, конт. тел. (061)280-75-21, (067)2807505 Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Заводському району: м. Запоріжжя, вул. Мирослава Симчича (Лізи Чайкіної), 56, конт. тел: (061) 280-75-19, (067) 2807505 Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Комунарському району: м. Запоріжжя, вул. Чумаченка, 32 конт. тел: (061) 280-75-15, (067) 2807505 Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Олександрівському району: Тимчасово прийом здійснюється у приміщенні територіального підрозділу Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Шевченківському району Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Хортицькому району: м. Запоріжжя, вул. Світла, 2/просп. Інженера Преображенського, 1 конт. тел: (061) 280-75-23, (067) 2807505 Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Шевченківському району: м. Запоріжжя, просп. Моторобудівників, 34 конт. тел: (061) 280-75-17, (067) 2807505 Департамент з питань ветеранської політики Запорізької міської ради: м. Запоріжжя, вул. Поштова, 64, тел. (061) 226 09 20 Відділу надання статусів, пільг та профадаптації ветеранів управління праці Департаменту з питань ветеранської політики Запорізької міської ради 0939740322

2	Інформація щодо режиму роботи	Центр надання адміністративних послуг м. Запоріжжя та його територіальні підрозділи Понеділок, Вівторок, Середа, Четвер з 08.00 до 17.00 П'ятниця з 8.00 до 15.45 Субота, неділя: вихідні Без перерви на обід
3	Електронна адреса, офіційний та веб-сайт	Департамент адміністративних послуг Запорізької міської ради електронна пошта: reception.dap@zp.gov.ua офіційний сайт: https://cnap.zp.gov.ua Департамент з питань ветеранської політики Запорізької міської ради Електронна пошта: dep.veteran@zp.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закони України: «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 №302 «Про порядок виготовлення та видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів»
6	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання послуги	
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Наявність статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, учасника війни, особи з особливими заслугами
8	Перелік необхідних документів	В разі пред'явлення паперового посвідчення: - заява; - копія паспорта громадянина України або тимчасового посвідчення громадянина України (для громадян України); - витяг з реєстру територіальної громади (зареєстроване місце проживання); - реєстраційний номер облікової картки платника податків (ІНН); - копія посвідчення; - згода на обробку персональних даних; - копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб); В разі пред'явлення електронного посвідчення: - заява; - копія паспорта громадянина України або тимчасового посвідчення громадянина України (для громадян України); - витяг з реєстру територіальної громади (зареєстроване місце проживання); - реєстраційний номер облікової картки платника податків (ІНН); - витяг з Єдиного державного реєстру ветеранів війни (інформація про наявний статус ветерана війни); - згода на обробку персональних даних; - копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб)

9	Спосіб подання документів	Документи подаються громадянином особисто, уповноваженою особою з нотаріальною довіреністю, через законного представника недієздатної особи, особи, дієздатність якої обмежена, дитини або поштовим відправленням за задекларованим / зареєстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб) заявника, на території міста Запоріжжя.
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання	Протягом 5 календарних днів з дня надходження відповідної заяви з усіма необхідними документами
12	Перелік підстав для відмови у наданні	- якщо заявник не належить до ветеранів війни; - відсутності необхідних документів; - отримання нагрудного знаку раніше;
13	Результат надання адміністративної послуги	Нагрудний знак / вмотивована відмова
14	Способи отримання відповіді (результату)	Нагрудний знак, видається особисто особі або за її дорученням рідним чи іншим особам, за що вони розписуються у відповідних документах
15	Примітка	<u>Іноземцям та особам без громадянства, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, нагрудний знак “Ветеран війни - особа з інвалідністю внаслідок війни” видається Мінветеранів в установленому ним порядку.</u>