

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Департаменту
з питань ветеранської політики
Запорізької міської ради
26.08.2025 № 103р

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
ПОВТОРНЕ ЗВЕРНЕННЯ ОСОБИ З ІНВАЛІДНІСТЮ ВНАСЛІДОК ВІЙНИ
(ОКРІМ П.11-14, 16 СТ.7) У ЗВ'ЯЗКУ ЗІ ЗМІНОЮ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ,
БАНКІВСЬКИХ РЕКВІЗИТІВ АБО ІНШИХ ДОКУМЕНТІВ ТА ВКЛЕЮВАННЯ ФОТО

Департамент з питань ветеранської політики Запорізької міської ради (далі – ДВП ЗМР)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг			
1	Місцезнаходження, телефон	Вознесенівський (Центральний) Центр надання адміністративних послуг м. Запоріжжя: м. Запоріжжя, бульвар Центральний, 27, конт. тел: (061) 280-75-05, (067) 2807505 Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Дніпровському району: м.Запоріжжя, вул. Кияшка, 22, конт. тел. (061)280-75-21, (067)2807505 Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Заводському району: м. Запоріжжя, вул. Мирослава Симчича (Лізи Чайкіної), 56, конт. тел: (061) 280-75-19, (067) 2807505 Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Комунарському району: м. Запоріжжя, вул. Чумаченка, 32 конт. тел: (061) 280-75-15, (067) 2807505 Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Олександрівському району: Тимчасово прийом здійснюється у приміщенні територіального підрозділу Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Шевченківському району Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Хортицькому району: м. Запоріжжя, вул. Світла, 2/просп. Інженера Преображенського, 1 конт. тел: (061) 280-75-23, (067) 2807505 Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Шевченківському району: м.Запоріжжя, просп. Моторобудівників, 34 конт. тел: (061) 280-75-17, (067) 2807505 Департамент з питань ветеранської політики Запорізької міської ради: м. Запоріжжя, вул. Поштова, 64, тел. (061) 226 09 20 Відділу надання статусів, пільг та профадаптації ветеранів управління праці Департаменту з питань ветеранської політики Запорізької міської ради 0939740322	

2	Інформація щодо режиму роботи	Центр надання адміністративних послуг м. Запоріжжя та його територіальні підрозділи Понеділок, Вівторок, Середа, Четвер з 08.00 до 17.00 П'ятниця з 8.00 до 15.45 Субота, неділя: вихідні Без перерви на обід
3	Електронна адреса, офіційний та веб-сайт	Департамент адміністративних послуг Запорізької міської ради електронна пошта: reception.dap@zp.gov.ua офіційний сайт: https://cnap.zp.gov.ua Департамент з питань ветеранської політики Запорізької міської ради Електронна пошта: dep.veteran@zp.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закони України: «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 №302 «Про порядок виготовлення та видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів»
6	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання послуги	
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Наявність статусу особи з інвалідністю внаслідок війни (окрім п.11-14, 16 статті 7 Закону) та необхідність внесення коригувань до особової справи у зв'язку зі зміною персональних даних, банківських рахунків або отримання нових документів та вклеювання фото до посвідчення дитини до 18 років
8	Перелік необхідних документів	1. заява; 2. копія пільгового посвідчення або витяг з Єдиного державного реєстру ветеранів війни (інформація про наявний статус ветерана війни; 3. паспорта громадянина України/ тимчасового посвідчення громадянина України; 4. копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера; 5. витяг з реєстру територіальної громади (zareєстроване місце проживання); 6. копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщеної особи); 7. реквізити банківського рахунку для отримання соціальних виплат (в форматі IBAN) – за потребою; 8. копія документа про зміну персональних даних (прізвища, імені, по батькові) – за потребою; 9. копія повного витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян щодо актового запису про народження (у разі зміни статі) – за потребою; 10. в разі необхідності вклеїти фото до посвідчення – оригінал посвідчення; 11. фотокартка 3x4 (за потребою); 12. інші документи, які заявник бажає додати до особової справи; 13. згода на збір, обробку та передачу персональних даних.

		14. копію документа, який надає повноваження законному представнику або уповноваженій особі представляти заявника, оформленого відповідно до законодавства (у разі звернення законного представника або уповноваженої особи).
9	Спосіб подання документів	Документи подаються громадянином особисто, уповноваженою особою з нотаріальною довіреністю, через законного представника недієздатної особи, особи, дієздатність якої обмежена за задекларованим / зареєстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання внутрішньо переміщеної особи на території міста Запоріжжя.
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання	Рішення приймається не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами
12	Перелік підстав для відмови у наданні	- задеклароване / зареєстроване місце проживання (перебування) або адреса фактичного місця проживання внутрішньо переміщеної особи знаходиться не в місті Запоріжжя - невідповідність поданих документів вимогам чинного законодавства; - подання недостовірних даних
13	Результат надання адміністративної послуги	Відмітка в листі проходження що документи опрацьовані (результат для заявника – відсутній) Або посвідчення з фотокарткою