

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Департаменту
з питань ветеранської політики
Запорізької міської ради
26.08.2025 № 103р

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
ВИДАЧА НОВОГО ПОСВІДЧЕННЯ ПОСТРАЖДАЛОГО УЧАСНИКА РЕВОЛЮЦІЇ
ГІДНОСТІ ЗАМІСТЬ НЕПРИДАТНОГО/ВТРАЧЕНОГО ТА В РАЗІ ЗМІНИ
ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

Департамент з питань ветеранської політики Запорізької міської ради (далі – ДВП ЗМР)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг			
1	Місцезнаходження, телефон	Вознесенівський (Центральний) Центр надання адміністративних послуг м. Запоріжжя: м. Запоріжжя, бульвар Центральний, 27, конт. тел: (061) 280-75-05, (067) 2807505 Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Дніпровському району: м. Запоріжжя, вул. Кияшка, 22, конт. тел. (061)280-75-21, (067)2807505 Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Заводському району: м. Запоріжжя, вул. Мирослава Симчича (Лізи Чайкіної), 56, конт. тел: (061) 280-75-19, (067) 2807505 Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Комунарському району: м. Запоріжжя, вул. Чумаченка, 32 конт. тел: (061) 280-75-15, (067) 2807505 Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Олександрівському району: Тимчасово прийом здійснюється у приміщенні територіального підрозділу Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Шевченківському району Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Хортицькому району: м. Запоріжжя, вул. Світла, 2/просп. Інженера Преображенського, 1 конт. тел: (061) 280-75-23, (067) 2807505 Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Шевченківському району: м. Запоріжжя, просп. Моторобудівників, 34 конт. тел: (061) 280-75-17, (067) 2807505 Департамент з питань ветеранської політики Запорізької міської ради: м. Запоріжжя, вул. Поштова, 64, тел. (061) 226 09 20 Відділу надання статусів, пільг та профадаптації ветеранів управління праці Департаменту з питань ветеранської політики Запорізької міської ради 0939740322	

2	Інформація щодо режиму роботи	Центр надання адміністративних послуг м. Запоріжжя та його територіальні підрозділи Понеділок, Вівторок, Середа, Четвер з 08.00 до 17.00 П'ятниця з 8.00 до 15.45 Субота, неділя: вихідні Без перерви на обід
3	Електронна адреса, офіційний та веб-сайт	Департамент адміністративних послуг Запорізької міської ради електронна пошта: reception.dap@zp.gov.ua офіційний сайт: https://cnap.zp.gov.ua Департамент з питань ветеранської політики Запорізької міської ради Електронна пошта: dep.veteran@zp.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закони України: «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 №302 «Про порядок виготовлення та видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів» від 28.02.2018 №119 «Деякі питання соціального захисту постраждалих учасників Революції Гідності»
6	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання послуги	
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Якщо посвідчення жертви нацистських переслідувань стало непридатним, втрачене або у разі зміни особистих даних
8	Перелік необхідних документів	1. заява; 2. копія паспорта громадянина України/ тимчасового посвідчення громадянина України/посвідки на постійне проживання/посвідки на тимчасове проживання / посвідчення біженця; 3. копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера; 4. витяг з реєстру територіальної громади (zareєстроване місце проживання); 5. копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщеної особи); 6. фотокартка 3x4; 7. витяг з Єдиного державного реєстру ветеранів війни (інформація про наявний статус) при наявності; 8. згода на обробку персональних даних; 9. копію документа, який надає повноваження законному представнику або уповноваженій особі представляти заявника, оформленого відповідно до законодавства (у разі звернення законного представника або уповноваженої особи). <u>для непридатного або в разі потреби внести зміни (додатково надають):</u> 1. посвідчення, яке стало непридатним до використання та/або потребує заміни;

		2. копія документа про зміну персональних даних (прізвища, імені, по батькові); 3. копія повного витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян щодо актового запису про народження (у разі зміни статі); Статус постраждалого учасника Революції Гідності надається особам, які на виконання Закону України “Про встановлення державної допомоги постраждалим учасникам масових акцій громадського протесту та членам їх сімей” включені до переліку осіб, які під час участі в масових акціях громадського протесту отримали тілесні ушкодження (тяжкі, середньої тяжкості, легкі), але такі ушкодження не призвели до інвалідності, та звернулися за медичною допомогою у період з 21 листопада 2013 року по 30 квітня 2014 року. Підставою для надання особі статусу постраждалого учасника Революції Гідності є включення особи до одного з переліків осіб, які отримали тілесні ушкодження (тяжкі, середньої тяжкості, легкі), затверджених наказом МОЗ в установленому порядку.
9	Спосіб подання документів	Заява разом із доданими до неї копіями (сканованими копіями) документів подається через центр надання адміністративних послуг (далі – центр) особисто з пред’явленням документа, що посвідчує особу заявника, або через законного представника чи уповноважену особу: - у паперовій формі за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб) на території міста Запоріжжя
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання	Рішення приймається протягом п’яти календарних днів з дня надходження відповідної заяви з усіма необхідними документами
12	Перелік підстав для відмови у наданні	- подання неправдивих відомостей; - виявлення підробок у поданих документах не включення особи до переліку осіб, які отримали тілесні ушкодження (тяжкі, середньої тяжкості, легкі), затверджених МОЗ - наявності обвинувального вироку суду, який набрав законної сили, за вчинення особою умисного тяжкого або особливо тяжкого злочину під час участі у масових акціях громадського протесту; - виключення МОЗ особи, яка має статус постраждалого учасника Революції Гідності, з переліку осіб; подання особою заяви про позбавлення її статусу постраждалого учасника Революції Гідності.
13	Результат надання адміністративної послуги	Видача посвідчення, або вмотивована відмова
14	Способи отримання відповіді (результату)	Посвідчення, видається особисто особі або за її дорученням рідним чи іншим особам, за що вони розписуються у відповідних документах
15	Примітка	