

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Департаменту
з питань ветеранської політики
Запорізької міської ради
05.11.2025 № 132р

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
ПРОДОВЖЕННЯ СТРОКУ ДІЇ ПОСВІДЧЕННЯ ЧЛЕН СІМ'Ї ЗАГИБЛОГО
(ПОМЕРЛОГО) ЗАХИСНИКА ЧИ ЗАХИСНИЦІ УКРАЇНИ (ст.10-1)
- ВКЛЕЮВАННЯ БЛАНКА-ВКЛАДКИ

Департамент з питань ветеранської політики Запорізької міської ради (далі – ДВП ЗМР)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг			
1	Місцезнаходження, телефон	Вознесенівський (Центральний) Центр надання адміністративних послуг м. Запоріжжя: м. Запоріжжя, бульвар Центральний, 27, конт. тел: (061) 280-75-05, (067) 2807505 Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Дніпровському району: м.Запоріжжя, вул. Кияшка, 22, конт. тел. (061)280-75-21, (067)2807505 Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Заводському району: м. Запоріжжя, вул. Мирослава Симчича (Лізи Чайкіної), 56, конт. тел: (061) 280-75-19, (067) 2807505 Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Комунарському району: м. Запоріжжя, вул. Чумаченка, 32 конт. тел: (061) 280-75-15, (067) 2807505 Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Олександрівському району: Тимчасово прийом здійснюється у приміщенні територіального підрозділу Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Шевченківському району Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Хортицькому району: м. Запоріжжя, вул. Світла, 2/просп. Інженера Преображенського, 1 конт. тел: (061) 280-75-23, (067) 2807505 Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Шевченківському району: м.Запоріжжя, просп. Моторобудівників, 34 конт. тел: (061) 280-75-17, (067) 2807505 Департамент з питань ветеранської політики Запорізької міської ради: м. Запоріжжя, вул. Поштова, 64, тел. (061) 226 09 20 Відділу надання статусів, пільг та профадаптації ветеранів управління праці Департаменту з питань ветеранської політики Запорізької міської ради 0939740322	

2	Інформація щодо режиму роботи	Центр надання адміністративних послуг м. Запоріжжя та його територіальні підрозділи Понеділок, Вівторок, Середа, Четвер з 08.00 до 17.00 П'ятниця з 8.00 до 15.45 Субота, неділя: вихідні Без перерви на обід
3	Електронна адреса, офіційний та веб-сайт	Департамент адміністративних послуг Запорізької міської ради електронна пошта: reception.dap@zp.gov.ua офіційний сайт: https://cnap.zp.gov.ua Департамент з питань ветеранської політики Запорізької міської ради Електронна пошта: dep.veteran@zp.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закони України: «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 №302 «Про порядок виготовлення та видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів» від 23.09.2015 №740 «Про затвердження Порядку надання статусу члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України»
6	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання послуги	
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Необхідність подовження строку дії посвідчення «Член сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України» Дітям загиблих після досягнення повноліття (18 років) посвідчення видається на один рік, в подальшому в разі не створення власної сім'ї, посвідчення треба подовжити.
8	Перелік необхідних документів	1. заява; 2. паспорт громадянина України/тимчасове посвідчення громадянина України (для громадян України), паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, або інший документ, що підтверджує законність перебування іноземця або особи без громадянства на території України, крім довідки про звернення за захистом в Україні та довідки про звернення за визнанням особою без громадянства (для іноземців та осіб без громадянства); 3. копія свідоцтва про народження (для дітей віком до 14 років) 4. витяг з реєстру територіальної громади (zareestrovane misce проживання); 5. реєстраційний номер облікової картки платника податків (ПІН); 6. копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб); 7. згода на обробку персональних даних; 8. копія документа, який надає повноваження законному представнику або уповноваженій особі представляти заявника,

		оформленого відповідно до законодавства (у разі звернення законного представника або уповноваженої особи); 9. повний витяг з інформаційно-аналітичної системи “Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості”, сформованого засобами Порталу Дія не пізніше ніж за п’ять календарних днів до моменту заповнення заяви; 10. документ щодо призначеної пенсії в разі втрати годувальника із зазначенням прізвища, власного імені, по батькові (за наявності) загиблої (померлої) особи (у разі звернення утриманців загиблого (померлого), яким у зв’язку з цим виплачується пенсія); 11. довідка про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України або участь у бойових діях при приведенні зазначених заходів, за формою, згідно з додатком 1; або довідка (копія, витяг) галузевого державного архіву, іншої архівної установи, яка містить достатні докази; 12. постанова (рішення) відповідної військово-лікарської (лікарсько-експертної, медичної) комісії (крім випадків, коли особа пропала безвісти) 13. оригінал посвідчення члена сім’ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці – <u>для вклеювання вкладки</u>
9	Спосіб подання документів	Заява разом із доданими до неї копіями (сканованими копіями) документів подається через центр надання адміністративних послуг (далі – центр) особисто з пред’явленням документа, що посвідчує особу заявника, або через законного представника чи уповноважену особу: - у паперовій формі за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб) на території міста Запоріжжя
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання	Рішення приймається у місячний строк з дня подання необхідних документів
12	Перелік підстав для відмови у наданні	- якщо заявник не належить до осіб, зазначених статті 10¹ Закону; - подання неправдивих відомостей; - виявлення підробок у поданих документах; - наявності обвинувального вироку суду, який набрав законної сили, за вчинення особою, яка загинула (пропала безвісти) або померла, умисного тяжкого або особливо тяжкого злочину під час участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України; - коли причина смерті внаслідок травми (поранення, контузії, каліцтва) або захворювання особи, яка загинула (пропала безвісти)

		або померла, не пов'язана із безпосередньою участю в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення або заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України.
13	Результат надання адміністративної послуги	посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника та Захисниці/ посвідчення з продовженим строком дії або рішення про відмову у подовженні статусу члена сім'ї загиблого Захисника та Захисниці
14	Способи отримання відповіді (результату)	Посвідчення вручається особисто заявнику або за його дорученням рідним чи іншим особам у спосіб визначений у заяві: 1) за місцем оформлення посвідчення; 2) у центрі надання адміністративних послуг.
15	Примітка	Особам, які одночасно мають право на встановлення правового статусу згідно із статтями 10 і 10 ⁻¹ Закону, видається одне посвідчення ветерана за їх вибором.