

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Департаменту
з питань ветеранської політики
Запорізької міської ради
26.08.2025 № 103р

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
ВСТАНОВЛЕННЯ СТАТУСУ ЧЛЕН СІМ'Ї ЗАГИБЛОГО (ПОМЕРЛОГО)
ВЕТЕРАНА ВІЙНИ (ст.10), ОТРИМАННЯ ЕЛЕКТРОННОГО ПОСВІДЧЕННЯ

Департамент з питань ветеранської політики Запорізької міської ради (далі – ДВП ЗМР)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження, телефон	Вознесенівський (Центральний) Центр надання адміністративних послуг м. Запоріжжя: м. Запоріжжя, бульвар Центральний, 27, конт. тел: (061) 280-75-05, (067) 2807505 Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Дніпровському району: м.Запоріжжя, вул. Кияшка, 22, конт. тел. (061)280-75-21, (067)2807505 Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Заводському району: м. Запоріжжя, вул. Мирослава Симчича (Лізи Чайкіної), 56, конт. тел: (061) 280-75-19, (067) 2807505 Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Комунарському району: м. Запоріжжя, вул. Чумаченка, 32 конт. тел: (061) 280-75-15, (067) 2807505 Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Олександрівському району: Тимчасово прийом здійснюється у приміщенні територіального підрозділу Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Шевченківському району Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Хортицькому району: м. Запоріжжя, вул. Світла, 2/просп. Інженера Преображенського, 1 конт. тел: (061) 280-75-23, (067) 2807505 Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Шевченківському району: м.Запоріжжя, просп. Моторобудівників, 34 конт. тел: (061) 280-75-17, (067) 2807505 Департамент з питань ветеранської політики Запорізької міської ради: м. Запоріжжя, вул. Поштова, 64, тел. (061) 226 09 20 Відділу надання статусів, пільг та профадаптації ветеранів управління праці Департаменту з питань ветеранської політики Запорізької міської ради 0939740322

2	Інформація щодо режиму роботи	Центр надання адміністративних послуг м. Запоріжжя та його територіальні підрозділи Понеділок, Вівторок, Середа, Четвер з 08.00 до 17.00 П'ятниця з 8.00 до 15.45 Субота, неділя: вихідні Без перерви на обід
3	Електронна адреса, офіційний та веб-сайт	Департамент адміністративних послуг Запорізької міської ради електронна пошта: reception.dap@zp.gov.ua офіційний сайт: https://cnap.zp.gov.ua Департамент з питань ветеранської політики Запорізької міської ради Електронна пошта: dep.veteran@zp.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закони України: «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 №302 «Про порядок виготовлення та видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів»
6	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання послуги	
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Загибель (смерть) члена сім'ї внаслідок поранення, контузії, каліцтва, одержаних під час захисту Батьківщини та за інших підстав, визначених статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту». Послуга надається членам сімей загиблих (померлих), до яких належать: - батьки; - один із подружжя, який не одружився вдруге, незалежно від того, виплачується йому пенсія чи ні; - діти, які не мають (і не мали) своїх сімей; - діти, які мають свої сім'ї, але стали особами з інвалідністю до досягнення повноліття; - діти, обоє з батьків яких загинули або пропали безвісти; - утриманці загиблого (померлого), яким у зв'язку з цим виплачується пенсія.
8	Перелік необхідних документів	Заява заповнюється адміністраторами ЦНАП на підставі наступних документів: 1. паспорт громадянина України/тимчасове посвідчення громадянина України (для громадян України), паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, або інший документ, що підтверджує законність перебування іноземця або особи без громадянства на території України, крім довідки про звернення за захистом в Україні та довідки про звернення за визнанням особою без громадянства (для іноземців та осіб без громадянства);

		2. витяг з реєстру територіальної громади (zareєстроване місце проживання); 3. довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб); 4. документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, внесені до паспорта громадянина України; 5. документи про родинні зв'язки (для дружин – свідоцтво про шлюб, для батьків – свідоцтво про народження загиблого/загиблої, для дітей загиблого – свідоцтво про народження, тощо); 6. свідоцтво про смерть загиблого (померлого); 7. документа, який надає повноваження законному представнику або уповноваженій особі представляти заявника, оформленого відповідно до законодавства (у разі звернення законного представника або уповноваженої особи) 8. інші документи (рішення суду щодо виправлення розбіжностей, визнання родинності, тощо). також, підставою для надання статусу особи з інвалідністю внаслідок війни є (скануються та додаються до електронної заяви): п.1 ст. 10 - для сім'ї осіб учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни, які <u>загинули</u> (пропали безвісти) або <u>померли</u> внаслідок травми (поранення, контузії чи каліцтва), одержаних <u>під час захисту Батьківщини</u> або виконання інших обов'язків військової служби (службових обов'язків), а <u>також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на фронті</u> або одержаного в період проходження військової служби (у тому числі на території інших держав) під час воєнних дій та конфліктів: 1. постанова штатної військово-лікарської комісії відповідного військового формування щодо встановлення причинного зв'язку смерті; 2. посвідчення учасника бойових дій або особи з інвалідністю внаслідок війни; 3. документи, які підтверджують перебування або проходження військової служби на території інших держав (за наявності) - військовий квиток, тощо. - для <u>сім'ї військовослужбовців, осіб начальницького і рядового складу</u>, які призивалися на збори військовозобов'язаних Міністерства оборони, органів внутрішніх справ і державної безпеки колишнього Союзу РСР і <u>загинули (померли) під час виконання завдань по охороні громадського порядку при надзвичайних ситуаціях</u>, пов'язаних з антигромадськими проявами: 1. постанова штатної військово-лікарської комісії відповідного військового формування щодо встановлення причинного зв'язку смерті; 2. посвідчення учасника бойових дій або особи з інвалідністю внаслідок війни;
--	--	--

	3. підтверджуючі документи загибелі під час виконання завдань. - для <u>сім'ї</u> загиблих під час Другої світової війни осіб із числа особового складу груп самозахисту об'єктових та аварійних команд місцевої протиповітряної оборони, а також сім'ї загиблих внаслідок бойових дій працівників госпіталів, лікарень та інших медичних закладів: 1. підтверджуючі документи загибелі під час Другої світової війни. - для <u>сім'ї</u> осіб, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності, а також сім'ї осіб, яким посмертно присвоєно звання Герой України за громадянську мужність, патріотизм, героїчне відстоювання конституційних засад демократії, прав і свобод людини, самовіддане служіння Українському народові, виявлені під час Революції Гідності: 1. підтверджуючі документи загибелі під час Революції Гідності, або посвідчення про присвоєння посмертно звання Герой України за громадянську мужність. п.2 ст.10 - <u>дружина (чоловік) померлих осіб з інвалідністю внаслідок Другої світової війни</u>, а також <u>дружина (чоловік) померлих учасників війни і бойових дій, партизанів і підпільників</u>, визнаних за життя особами з інвалідністю від загального захворювання, трудового каліцтва та з інших причин, які не одружилися вдруге: 1. довідка МСЕК, що підтверджує наявність в чоловіка (дружини) за життя інвалідності, пов'язаної з перебуванням на фронті у період Другої світової війни; 2. довідка МСЕК, що підтверджує наявність в померлого учасника бойових дій та учасника війни за життя інвалідності від загального захворювання, трудового каліцтва та з інших причин – для дружин (чоловіків) померлих учасників бойових дій та учасників війни, зазначених в абзаці першому пункту 2 статті 10 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”; 3. посвідчення учасника бойових дій або особи з інвалідністю внаслідок війни або учасника війни. На <u>дружин (чоловіків) померлих осіб з інвалідністю внаслідок війни, учасників бойових дій, партизанів, підпільників і учасників війни, нагороджених орденами і медалями колишнього Союзу РСР за самовіддану працю і бездоганну військову службу, визнаних за життя особами з інвалідністю</u>, чинність цієї статті поширюється незалежно від часу смерті особи з інвалідністю: 1. ордени і медалі колишнього Союзу РСР за самовіддану працю і бездоганну військову службу; 2. посвідчення учасника бойових дій або особи з інвалідністю внаслідок війни або учасника війни. п.3 ст.10 - <u>дружина (чоловік), які не одружилися вдруге, батьки, неповнолітні діти померлих учасників бойових дій, партизанів, підпільників, військовослужбовців та учасників війни</u>, які проходили службу у військових підрозділах, частинах, штабах і установах, що входили до складу діючої армії в період Другої світової війни та війни 1938-1939 років з імпералістичною Японією, <u>нагороджених</u> за бойові
--	--

		дії державними нагородами та орденами і медалями колишнього Союзу РСР (крім ювілейних): 1. державні нагороди та ордени і медалі колишнього Союзу РСР за бойові дії армії в період Другої світової війни та війни 1938–1939 років з імперіалістичною Японією (крім ювілейних); 2. копія посвідчення учасника бойових дій, учасника війни; 3. документи, які підтверджують проходження служби у військових підрозділах, частинах, штабах і установах, що входили до складу діючої армії в період Другої світової війни та війни 1938–1939 років з імперіалістичною Японією. п.4 ст.10 - діти померлих учасників бойових дій, які навчаються за денною або дуальною формою здобуття освіти у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти, до закінчення цих закладів освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років: 1. копія посвідчення учасника бойових дій 2. документ, що підтверджує навчання за денною або дуальною формами здобуття освіти у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти
9	Спосіб подання документів	Заява разом із доданими до неї копіями (сканованими копіями) документів подається через центр надання адміністративних послуг (далі – центр) особисто з пред’явленням документа, що посвідчує особу заявника, або через законного представника чи уповноважену особу: - в електронній формі за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб) на території міста Запоріжжя шляхом формування заяви адміністратором центру засобами Порталу Дія. Заява у паперовій формі з необхідними документами приймається адміністратором центру виключно з формуванням електронної справи та не пізніше ніж протягом наступного робочого дня після її формування через електронний кабінет передається до місцевого структурного підрозділу з питань ветеранської політики
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання	Рішення про встановлення статусу приймається в місячний строк з дня надходження заяви (заяви в електронній формі)
12	Перелік підстав для відмови у наданні	- якщо заявник не належить до осіб, зазначених статті 10 Закону; - відсутності необхідних документів; - подання неправдивих відомостей; - виявлення підривок у поданих документах.
13	Результат надання адміністративної послуги	Повідомлення про прийняте за результатами розгляду заяви рішення відображається на порталі ДІА або надходить заявнику на електронну пошту Відмітка про опрацювання в листі проходження, в разі відмови – вмотивована відмова в друкованому вигляді
14	Способи отримання відповіді (результату)	Посвідчення відображається в додатку ДІА

15	Примітка	Бланк заяви заповнюється лише в разі відсутності технічної можливості, до якого додаються копії усіх необхідних документів
----	----------	--