

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Департаменту
з питань ветеранської політики
Запорізької міської ради
05.11.2025 № 132р

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
ВСТАНОВЛЕННЯ СТАТУСУ ОСОБИ З ІНВАЛІДНІСТЮ ВНАСЛІДОК ВІЙНИ
(ОКРІМ П. 11-14, 16 СТ.7), ОТРИМАННЯ ПОСВІДЧЕННЯ

Департамент з питань ветеранської політики Запорізької міської ради (далі – ДВП ЗМР)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг	
1	Місцезнаходження, телефон Вознесенівський (Центральний) Центр надання адміністративних послуг м. Запоріжжя: м. Запоріжжя, бульвар Центральний, 27, конт. тел: (061) 280-75-05, (067) 2807505 Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Дніпровському району: м. Запоріжжя, вул. Кияшка, 22, конт. тел. (061)280-75-21, (067)2807505 Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Заводському району: м. Запоріжжя, вул. Мирослава Симчича (Лізи Чайкіної), 56, конт. тел: (061) 280-75-19, (067) 2807505 Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Комунарському району: м. Запоріжжя, вул. Чумаченка, 32 конт. тел: (061) 280-75-15, (067) 2807505 Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Олександрівському району: Тимчасово прийом здійснюється у приміщенні територіального підрозділу Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Шевченківському району Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Хортицькому району: м. Запоріжжя, вул. Світла, 2/просп. Інженера Преображенського, 1 конт. тел: (061) 280-75-23, (067) 2807505 Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Шевченківському району: м. Запоріжжя, просп. Моторобудівників, 34 конт. тел: (061) 280-75-17, (067) 2807505 Департамент з питань ветеранської політики Запорізької міської ради: м. Запоріжжя, вул. Поштова, 64, тел. (061) 226 09 20 Відділу надання статусів, пільг та профадаптації ветеранів управління праці Департаменту з питань ветеранської політики Запорізької міської ради 0939740322

2	Інформація щодо режиму роботи	Центр надання адміністративних послуг м. Запоріжжя та його територіальні підрозділи Понеділок, Вівторок, Середа, Четвер з 08.00 до 17.00 П'ятниця з 8.00 до 15.45 Субота, неділя: вихідні Без перерви на обід
3	Електронна адреса, офіційний та веб-сайт	Департамент адміністративних послуг Запорізької міської ради електронна пошта: reception.dap@zp.gov.ua офіційний сайт: https://cnap.zp.gov.ua Департамент з питань ветеранської політики Запорізької міської ради Електронна пошта: dep.veteran@zp.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закони України: «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 №302 «Про порядок виготовлення та видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів» від 08.02.1994 №64 «Про організаційні заходи щодо застосування Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" від 25.04.2018 №306 «Деякі питання встановлення зв'язку інвалідності з пораненнями чи іншими ушкодженнями здоров'я»
6	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання послуги	
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Статус особи з інвалідністю внаслідок війни надається якщо інвалідність настала внаслідок травми (поранення, контузії, каліцтва) або захворювання, одержаних під час: - захисту Батьківщини; - виконання інших обов'язків військової служби, пов'язаних з перебуванням на фронті в інші періоди; - виконання інших обов'язків військової служби, пов'язаних з ліквідацією наслідків Чорнобильської катастрофи або ядерних аварій або ядерних випробувань або з участю у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї або іншим ураженням ядерними матеріалами; - виконання службових обов'язків особами начальницького і рядового складу органів МВС та КДБ колишнього СРСР, МВС України, СБУ; - виконання робіт, пов'язаних з розмінуванням боєприпасів, незалежно від часу їх виконання; - участі у бойових діях на території інших держав при перебуванні у цих державах; - у районах бойових дій у період Другої світової війни та від вибухових речовин, боєприпасів і військового озброєння у повоєнний період;

		- від вибухових речовин, боєприпасів і військового озброєння на території проведення АТО до 1 грудня 2014 року, а з 1 грудня 2014 року - на території проведення АТО/ООС, де органи державної влади здійснюють свої повноваження, та в населених пунктах, розташованих на лінії зіткнення, під час проведення АТО/ООС; - ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи у складі формувань Цивільної оборони
8	Перелік необхідних документів	1. паперова заява 2. паспорту громадянина України/тимчасового посвідчення громадянина України (для громадян України); 3. витяг з реєстру територіальної громади (zareєстроване місце проживання); 4. довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб); 5. документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, внесені до паспорта громадянина України; 6. документа, який надає повноваження законному представнику або уповноваженій особі представляти заявника, оформленого відповідно до законодавства (у разі звернення законного представника або уповноваженої особи). 7. згода також, підставою для надання статусу особи з інвалідністю внаслідок війни є (копії додаються до паперової заяви): 1. витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи або довідки медико-соціальної експертної комісії або висновку лікарсько-консультативної комісії лікувально-профілактичного закладу про встановлення особі віком до 18 років категорії “дитина з інвалідністю”; 2. для військовослужбовців, осіб начальницького і рядового складу органів внутрішніх справ, поліцейських, інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів, <u>зазначених у абзаці четвертому пункту 4 та пунктах 1, 2, 6-8 ч.2 ст. 7 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” (далі – Закон) – копія постанови штатної військово-лікарської комісії (ВЛК) відповідного військового формування або історія хвороби, тощо.</u> 3. <u>для осіб, зазначених у пункті 9 ч.2 ст.7 Закону</u> - документи про участь у ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи у складі формувань Цивільної оборони; 4. <u>для осіб, зазначених у пункті 4 та 5 ч.2 ст.7 Закону</u> – документи щодо отриманих ушкоджень у період Другої світової війни або повоєнний час. В разі отримання ушкоджень під час АТО\ООС\збройної агресії Російської Федерації – довідка про встановлення факту одержання постраждалою особою ушкоджень здоров’я від боєприпасів на території проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування

		збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, проведення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, <i>яка видається Міністерством у справах ветеранів України.</i> 5. для осіб, зазначених у пункті 7 ч.2 ст.7 Закону – довідка про участь в бойових діях на території інших держав (від військкомату чи іншої відомчої структури) Або інші документи, які підтверджують зв'язок інвалідності з періодом перебування на службі, в бойових діях, тощо.
9	Спосіб подання документів	Заява разом із доданими до неї копіями документів подається через центр надання адміністративних послуг (далі – центр) особисто з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника, або через законного представника чи уповноважену особу: - в паперовій формі за задекларованим/zareєстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб) на території міста Запоріжжя Заява у паперовій формі з необхідними документами приймається адміністратором центру виключно з формуванням електронної справи та не пізніше ніж протягом наступного робочого дня після її формування через електронний кабінет передається до місцевого структурного підрозділу з питань ветеранської політики
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання	Рішення про встановлення статусу приймається в місячний строк з дня надходження заяви (заяви в електронній формі)
12	Перелік підстав для відмови у наданні	- якщо заявник не належить до осіб, зазначених статті 7 Закону; - відсутності необхідних документів; - подання неправдивих відомостей; - виявлення підробок у поданих документах.
13	Результат надання адміністративної послуги	Посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни в разі відмови – вмотивована відмова в друкованому вигляді Нагрудний знак (при первинному встановленні статусу)
14	Способи отримання відповіді (результату)	Посвідчення отримує особисто особа з інвалідністю внаслідок війни або уповноважена особа
15	Примітка	Документи приймаються в електронному вигляді за умови технічної можливості (доопрацьовується)