Інформаційна картка
адміністративної послуги з надання державної допомоги при усиновленні дитини
Головного управління Пенсійного фонду України в Запорізькій області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг, виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади або військової адміністрації)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг, виконавчий орган сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади або військову адміністрацію				
№ з/п	**Назва відділу обслуговування громадян (сервісний центр)**	**Місцезнаход-ження**	**Інформація щодо режиму роботи**	**Телефон/адреса електронної пошти та інформаційної сторінки вебпорталу**
1	Відділ військовослужбовців та деяких інших категорій громадян (сервісний центр)	69005, м. Запоріжжя, вул. Дмитра Донцова, буд.2Б	понеділок – п'ятниця 8.00 – 18.00	0800 609 580 avt@zp.pfu.gov.ua https://www.pfu.gov.ua/zp/
2	Відділ обслуговування громадян №1 (сервісний центр)	69005, м. Запоріжжя, вул. Дмитра Донцова, буд.2Б	понеділок – п'ятниця 8.00 – 18.00	0800 609 580 avt@zp.pfu.gov.ua https://www.pfu.gov.ua/zp/
3	Відділ обслуговування громадян №2 (сервісний центр)	69041, м. Запоріжжя, вул. Трегубова, буд.18	понеділок – п'ятниця 8.00 – 18.00	0800 609 580 avt@zp.pfu.gov.ua https://www.pfu.gov.ua/zp/
4	Відділ обслуговування громадян №3 (сервісний центр)	69067, м. Запоріжжя, вул. Добровольчих батальйонів, буд.32	понеділок – п'ятниця 8.00 – 18.00	0800 609 580 avt@zp.pfu.gov.ua https://www.pfu.gov.ua/zp/
5	Відділ обслуговування громадян №4 (сервісний центр)	69104, м. Запоріжжя, вул. Чумаченка, буд.13А	понеділок – п'ятниця 8.00 – 18.00	0800 609 580 avt@zp.pfu.gov.ua https://www.pfu.gov.ua/zp/
6	Відділ обслуговування громадян №5 (сервісний центр)	69063, м. Запоріжжя, вул. Олександрівська, буд.10	понеділок – п'ятниця 8.00 – 18.00	0800 609 580 avt@zp.pfu.gov.ua https://www.pfu.gov.ua/zp/
7	Відділ обслуговування громадян №6 (сервісний центр)	69076, м. Запоріжжя, вул. Василя Сергієнка, буд.48А	понеділок – п'ятниця 8.00 – 18.00	0800 609 580 avt@zp.pfu.gov.ua https://www.pfu.gov.ua/zp/
8	Відділ обслуговування громадян №7 (сервісний центр)	69014, м. Запоріжжя, вул. Карпенка-Карого, буд.25А	понеділок – п'ятниця 8.00 – 18.00	0800 609 580 avt@zp.pfu.gov.ua https://www.pfu.gov.ua/zp/
9	Відділ обслуговування	70101, Запорізька область,	понеділок – п'ятниця	0800 609 580

	громадян №10 (сервісний центр)	смт. Новомиколаївка, вул. І.Клевчука, буд.95	8.00 – 18.00	avt@zp.pfu.gov.ua https://www.pfu.gov.ua/zp/
10	Відділ обслуговування громадян №12 (сервісний центр)	69089, м. Запоріжжя, вул. Абрагама Коопа, буд.6	понеділок – п'ятниця 8.00 – 18.00	0800 609 580 avt@zp.pfu.gov.ua https://www.pfu.gov.ua/zp/
		70002, Запорізька область, м.Вільнянськ, вул. Бочарова, буд.6	понеділок – п'ятниця 8.00 – 18.00	0800 609 580 avt@zp.pfu.gov.ua https://www.pfu.gov.ua/zp/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги				
11	Закони України	Закон України "Про державну допомогу сім'ям з дітьми"; Закон України "Про адміністративні послуги".		
12	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2001 року № 1751 "Про затвердження Порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми"; постанова Кабінету Міністрів України від 23 червня 2025 року № 766 "Про реалізацію експериментального проекту щодо централізації механізму виплати деяких державних допомог".		
13	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 "Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України", зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436.		
Умови отримання адміністративної послуги				
14	Особи, які мають право на отримання послуги	Громадяни України, які постійно проживають на її території та усиновили дитину із числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, або дитину, батьки якої дали згоду на її усиновлення (крім випадку усиновлення одним з подружжя дитини іншого з подружжя). У разі, якщо усиновлювачами є подружжя – право на допомогу при усиновленні дитини має один з них на їх розсуд.		
15	Підстава для отримання послуги	Звернення до суб'єкта надання адміністративної послуги / виконавчого органу сільської, селищної, міської, районної в місті (у разі утворення) ради / центрів надання адміністративних послуг.		
16	Перелік документів, необхідних для отримання послуги	Заявник, особа якого посвідчується паспортом громадянина України або іншим документом, що посвідчує особу, пред'являє документ, що засвідчує реєстрацію особи у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків із зазначеного Державного реєстру, внесені до паспорта громадянина України або свідоцтва про народження (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому		

		органу і мають відмітку в паспорті); заява за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 09 січня 2023 року № 3 "Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій", зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 23 січня 2023 року за № 145/39201; копія свідоцтва про народження дитини, виданого державним органом реєстрації актів цивільного стану після внесення змін до актового запису про народження дитини на підставі рішення суду про усиновлення дитини; рішення суду про усиновлення дитини. За наявності письмової заяви особи, яка претендує на призначення допомоги, але за станом здоров'я або з інших поважних причин (догляд за особою з інвалідністю I групи, дитиною з інвалідністю віком до 18 років тощо) не може особисто зібрати необхідні документи, збір зазначених документів покладається на органи, що призначають допомогу.
17	Спосіб подання документів для отримання послуги	У паперовій формі при особистому зверненні до сервісних центрів головних управлінь Пенсійного фонду України в областях та м. Києві, виконавчого органу сільської, селищної, міської, районної в місті (у разі утворення) ради, центрів надання адміністративних послуг; засобами поштового зв'язку до головних управлінь Пенсійного фонду України в областях та м. Києві; в електронній формі через вебпортал електронних послуг, мобільний додаток Пенсійного фонду України або Єдиний державний вебпортал електронних послуг (Портал Дія) або засобами Соціального вебпорталу електронних послуг Мінсоцполітики з накладенням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (за технічної можливості).
18	Платність (безоплатність) надання послуги	Надається безоплатно.
19	Строк надання послуги	Заява про призначення допомоги розглядається не пізніше ніж протягом 10 днів після її надходження з усіма необхідними документами та/або відомостями.
20	Перелік підстав для відмови в наданні послуги	Звернення за призначенням допомоги надійшло пізніше ніж через 12 календарних місяців з дня набрання законної сили рішенням про усиновлення дитини; смерть дитини до прийняття рішення про призначення допомоги.
21	Результат надання послуги	Орган Пенсійного фонду України приймає рішення про призначення допомоги / відмову у наданні допомоги. У разі коли до заяви не додані всі необхідні документи та/або відомості, орган Пенсійного фонду України повідомляє заявника, які документи та/або відомості мають бути подані

		додатково. Якщо вони будуть подані не пізніше ніж протягом одного місяця з дня одержання зазначеного повідомлення, днем (місяцем) звернення за призначенням допомоги вважається день (місяць) прийняття або відправлення заяви.
22	Способи отримання відповіді (результату)	Орган Пенсійного фонду України повідомляє про прийняте рішення невідкладно, а за наявності обґрунтованих причин – не більш як через три робочі дні з дня прийняття відповідного рішення, шляхом надсилання повідомлення у паперовій або електронній формі (за наявності адреси електронної пошти). Якщо заява з необхідними документами та/або відомостями були подані через центр надання адміністративних послуг, орган Пенсійного фонду України інформує центр надання адміністративних послуг про прийняте рішення протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення.

Заступник начальника
Головного управління **Наталія МУРАШКО**