

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Департаменту соціального
захисту населення Запорізької
міської ради
15.08.2025 № 01.02-04/198р

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
67-06 НАДАННЯ ЩОРІЧНОЇ ГРОШОВОЇ ДОПОМОГИ УЧАСНИКАМ ЛІКВІДАЦІЇ
НАСЛІДКІВ АВАРІЇ НА ЧОРНОБІЛЬСЬКІЙ АЕС ДО ДНЯ ВШАНУВАННЯ
УЧАСНИКІВ ЛІКВІДАЦІЇ НАСЛІДКІВ АВАРІЇ НА ЧОРНОБІЛЬСЬКІЙ АЕС
З ОБЛАСНОГО БЮДЖЕТУ

Департамент адміністративних послуг Запорізької міської ради (далі – ДАП ЗМР)
Департамент соціального захисту населення Запорізької міської ради (далі – ДСЗН ЗМР)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження, телефон	Вознесенівський (Центральний) Центр надання адміністративних послуг м. Запоріжжя: м. Запоріжжя, бульвар Центральний, 27, конт. тел: (061) 280-75-21, (067) 280-75-05 Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Дніпровському району: м. Запоріжжя, вул. Кияшка, 22, конт. Тел: (061) 280-75-21, (061) 280-75-05 Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Заводському району: м. Запоріжжя, вул. Мирослава Симчича (Лізи Чайкіної), 56, конт. тел: (061) 280-75-19, (067) 280-75-05 Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Комунарському району: м. Запоріжжя, вул. Чумаченка, 32 конт. тел: (061) 280-75-15, (067) 280-75-05 Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Олександрівському району: Тимчасово прийом здійснюється у приміщенні територіального підрозділу Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Шевченківському району Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Хортицькому району: м. Запоріжжя, вул. Світла, 2/просп. Інженера Преображенського, 1 конт. тел: (061) 280-75-23, (067) 280-75-05 Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Шевченківському району: м. Запоріжжя, просп. Моторобудівників, 34 конт. тел: (061) 280-75-17, (067) 280-75-05 Департамент соціального захисту населення Запорізької міської ради: м. Запоріжжя, бульвар Марії Примаченко, 3, тел. (061) 226 01 26 Відділ ветеранської політики та пільгового забезпечення управління соціальної підтримки населення Департаменту соціального захисту населення Запорізької міської ради 0632060235

2	Інформація щодо режиму роботи	Центр надання адміністративних послуг м. Запоріжжя та його територіальні підрозділи Понеділок, Вівторок, Середа, Четвер з 08.00 до 17.00 П'ятниця з 8.00 до 15.45 Субота, неділя: вихідні Без перерви на обід Департамент соціального захисту населення Запорізької міської ради Понеділок, Вівторок, Середа, Четвер з 8.00 до 17.00 П'ятниця з 8.00 до 15.45 Субота, неділя: вихідні Без перерви на обід
3	Електронна адреса, офіційний та веб-сайт	Департамент адміністративних послуг Запорізької міської ради електронна пошта: reception.dap@zp.gov.ua офіційний сайт: https://cnap.zp.gov.ua Департаменту соціального захисту населення Запорізької міської ради тел.\факс (061) 226-01-26, (061) 764-17-51 Електронна пошта: reception.usznm@zp.gov.ua офіційний сайт: http://dszn.zp.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України „Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” від 28.02.1991 №796-ХІІ
5	Акти Кабінету Міністрів України	
6	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання послуги	Наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 19.09.2006 №345 «Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги» Цільова програма соціальної підтримки населення Запорізької області на 2025-2029 роки, затверджена розпорядженням голови обласної державної адміністрації, начальника обласної військової адміністрації від 20.11.2024 №1004
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Наявність статусу учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, віднесеного до категорії 1,2,3
8	Перелік необхідних документів для призначення компенсації	1. заява, за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 09.01.2023 № 3 «Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій»; 2. копія паспорта громадянина України/ тимчасового посвідчення громадянина України/посвідки на постійне проживання/посвідки на тимчасове проживання / посвідчення біженця; 3. витяг з реєстру територіальної громади (zareєстроване місце проживання); 4. копія посвідчення учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС; 5. копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера;

		6. копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб); 7. реквізити банківського рахунку для отримання соціальних виплат (в форматі IBAN).
9	Спосіб подання документів	Документи подаються громадянином особисто, уповноваженою особою з нотаріальною довіреністю, через законного представника недієздатної особи, особи, дієздатність якої обмежена, дитини за задекларованим / зареєстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання внутрішньо переміщеної особи на території міста Запоріжжя.
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги, а також строк здійснення дій, прийняття рішень у процесі надання послуги	Рішення про призначення приймається не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами Зарахування коштів на рахунок заявника відбувається протягом 5 робочих днів після отримання коштів
12	Перелік підстав для відмови (призупинення) у наданні адміністративної послуги	Допомога не надається: - у разі подання встановленого переліку документів не в повному обсязі; - у разі зміни зареєстрованого місця проживання - у разі відсутності права або статусу - у разі відсутності коштів в обласному бюджеті
13	Результат надання адміністративної послуги	Призначення компенсації / відмова у призначенні компенсації
14	Способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення про призначення компенсації (відмова у призначенні). Виплату компенсації можна отримати через банківські установи або поштові відділення зв'язку
15	Примітки	Розмір щорічної грошової допомоги – 1500 грн.