

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту адміністративних
послуг Запорізької міської ради

12.09.2024 № 84 р

Інформаційна картка адміністративної послуги
«Зняття із задекларованого /zareєстрованого місця проживання (перебування) особи»
Департамент адміністративних послуг Запорізької міської ради

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	69005, м. Запоріжжя, бульв. Центральний, 27
2	Місце та спосіб подання документів для одержання адміністративної послуги	<i>У територіальних підрозділах Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя:</i> - Вознесенівський (Центральний) ЦНАП: м. Запоріжжя, бульв. Центральний, 27 - ЦНАП по Заводському району: вул. Мирослава Симчича (Лізи Чайкіної), 56; - ЦНАП по Комунарському району: м. Запоріжжя, вул. Чумаченка, 32; - ЦНАП по Хортицькому району: м. Запоріжжя, вул. Світла, 2 / пр. Інженера Преображенського, 1; - ЦНАП по Шевченківському району: м. Запоріжжя, пр. Моторобудівників, 34.
3	Інформація щодо режиму роботи виконавчого органу місцевого самоврядування	Департамент адміністративних послуг Запорізької міської ради з 08-00 до 17-00 - понеділок – четвер, з 08-00 до 15-45 - п'ятниця, перерва з 12-00 до 12-45, вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні.
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт	(061) 280-75-05, (067) 2807505 - Вознесенівський (Центральний) Центр надання адміністративних послуг м. Запоріжжя; (061) 280-75-19, (067) 2807505 –територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Заводському району; (061) 280-75-15, (067) 2807505 - територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Комунарському району; (061) 280-75-23, (067) 2807505 - територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Хортицькому району; (061) 280-75-17, (067) 280750 - територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Шевченківському району. Ел. пошта: reception.dap@zp.gov.ua Сайт: https://cnap.zp.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Закони України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг», «Про адміністративні послуги», «Про військовий обов'язок та військову службу», «Про захист персональних даних», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства».
6	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 07.02.2022 № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад». Постанова КМУ від 24.12.2019 № 1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту "check"». Постанова КМУ від 30.12.2022 № 1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів».
7	Акти центральних органів виконавчої влади України	Наказ МВС від 16.08.2016 № 816 «Про затвердження Порядку провадження за заявами про оформлення документів для виїзду громадян України за кордон на постійне проживання», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09 вересня 2016 року за № 1241/29371. Наказ МЗС від 22.12.2017 № 573 «Про затвердження Порядку провадження в закордонних дипломатичних установах України за заявами про оформлення документів для залишення на постійне проживання за кордоном громадян України, які виїхали за кордон тимчасово», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 18 січня 2018 року за № 77/31529.
8	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення Запорізької міської ради від 22.12.2023 №18, яким затверджено Положення про департамент адміністративних послуг Запорізької міської ради.
Умови отримання адміністративної послуги		
9	Підстава для одержання адміністративної послуги	Зняття з реєстрації місця проживання (перебування) здійснюється на підставі заяви, поданої особою або її законним представником (представником), уповноваженою особою житла або уповноваженою особою спеціалізованої соціальної установи, закладу для бездомних осіб, іншого надавача соціальних послуг за формою згідно з чинним законодавством.
10	Вичерпний перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги	Згідно з пунктом 50 Порядку декларування та реєстрації місця проживання (перебування) зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) здійснюється на підставі. - заяви про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування), поданої особою або її

законним представником (представником) за формою згідно з додатком 5;

- рішення суду, яке набрало законної сили, про позбавлення права власності на житло або права користування житлом, про виселення, про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) особи, про визнання особи безвісно відсутньою або оголошення її померлою (у такому випадку адміністративний збір не сплачується);
- свідоцтва про смерть або відомостей про державну реєстрацію смерті з Державного реєстру актів цивільного стану. У таких випадках датою зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання особи є дата видачі свідоцтва про смерть або дата здійснення актового запису про смерть особи;
- повідомлення територіального органу або підрозділу ДМС із зазначенням відповідних реквізитів паспортного документа померлої особи або документа про смерть, виданого компетентним органом іноземної держави, легалізованого в установленому порядку;
- заяви власника житла про зняття особи із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) за формою згідно з додатком 6.

Разом із заявою особа подає:

- паспортний документ (у разі особистого звернення);
- свідоцтво про народження (у разі зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання дітей віком до 14 років);
- документ або відомості, що підтверджують сплату адміністративного збору;
- військово-обліковий документ (для громадян України, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку);
- рішення про оформлення документів для виїзду за кордон на постійне проживання, прийняте відповідним територіальним органом ДМС, або рішення про оформлення документів для залишення на постійне проживання за кордоном, прийняте відповідною закордонною дипломатичною установою України, у разі зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання особи у зв'язку з оформленням їй документів для виїзду за кордон на постійне проживання/залишення на постійне проживання за кордоном.

У разі звернення до органу реєстрації (у тому числі через центр надання адміністративних послуг) разом із заявою власника житла про зняття особи (осіб) із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) власник житла подає:

- документ, що посвідчує особу (у разі особистого звернення);
- документ, що підтверджує право власності на житло, в якому задекларовано/зареєстровано місце проживання (перебування) особи (осіб), що знімається.

		У разі зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) за заявою власника житла більше однієї особи до органу реєстрації подаються заява та документ або відомості, що підтверджують сплату адміністративного збору, окремо щодо кожної особи. Така заява може бути подана лише повнолітньою особою або законним представником малолітньої дитини. У разі подання заяви представником особи, крім зазначених документів, додатково подаються: -документ, що посвідчує особу представника; -документ, що підтверджує повноваження особи як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини — батьками (усиновлювачами). Подання заяви про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) дитини віком до 14 років або особи, визнаної судом обмежено дієздатною або недієздатною, здійснюється одним із батьків або інших законних представників за згодою іншого з батьків або законних представників. Зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) дитини віком від 14 до 18 років здійснюється за згодою її батьків або інших законних представників чи одного з них, крім випадку зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання такої дитини у гуртожитку закладу освіти у період чи після закінчення навчання. Іноземець чи особа без громадянства подають до органу реєстрації заяву про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) у зв'язку з припиненням підстав для перебування на території України. До заяви додається паспортний документ особи або довідка про звернення за захистом в Україні, у тому числі строк дії яких закінчився. Зняття з реєстрації місця проживання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб, стосовно яких встановлено опіку та піклування, здійснюється за погодженням з органами опіки та піклування. У разі усиновлення дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, якщо при цьому змінюється прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) дитини, зняття з реєстрації місця проживання такої дитини здійснюється за заявою органу опіки та піклування за попереднім прізвищем, власним ім'ям, по батькові (за наявності). Зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) співвласника житла за заявою іншого співвласника такого житла не здійснюється.
11	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для	Заявник для одержання адміністративної послуги звертається ЦНАП та його територіальних підрозділів, зазначених у п.2 Інформаційної картки.

	отримання адміністративної послуги	
12	Платність надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є платною.
12.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закони України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні»; «Про надання адміністративних послуг»; «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України».
12.2	Розмір та порядок внесення плати за адміністративну послугу	1,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року, - за зняття із задекларованого/zareєстрованого місця проживання/зміну місця проживання. Адміністративний збір не справляється у разі зняття із задекларованого/zareєстрованого місця проживання/зміни місця проживання: - за повідомленням територіального органу або підрозділу центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері реєстрації фізичних осіб; - за повідомленням спеціалізованої соціальної установи, закладу для бездомних осіб, іншого надавача соціальних послуг з проживанням; - на підставі судового рішення, яке набрало законної сили, про позбавлення права власності на житло або права користування житлом, про виселення, про визнання особи безвісно відсутньою або оголошення її померлою; - за повідомленням уповноваженої особи житла.
12.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати за послугу	Населений пункт: Запорізька міська ТГ, код ЄДРПОУ 37941997, банк отримувача: Казначейство України (ЕАП) , рахунок UA888999980334169879000008479, код бюджетної класифікації 22012500
13	Строк надання адміністративної послуги	У день безпосереднього звернення особи чи в день подання особою або її представником документів.
14	Перелік підстав відмови у наданні адміністративної послуги	- особа не подала або подала не в повному обсязі необхідні документи або відомості; - у поданих особою документах або відомостях містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними (крім випадку, передбаченого пунктом 53 цього Порядку), або строк дії паспортного документа іноземця чи особи без громадянства, які на законних підставах проживають на території України, закінчився; - звернулася дитина віком до 14 років або особа, не уповноважена на подання документів; - Особа не подала документів або інформації, необхідних для зняття з реєстрації місця проживання (у тому числі, у разі не підтвердження за допомогою програмного продукту «check» інформації про сплату адміністративного збору**).

		Рішення про відмову зняті із задекларованого/zareєстрованого місця проживання приймається в день звернення особи, законного представника (представника), уповноваженої особи житла або уповноваженої особи спеціалізованої соціальної установи, іншого надавача соціальних послуг з проживанням, в яких зазначеним особам надаються соціальні послуги відповідно до Закону України "Про соціальні послуги", про що орган реєстрації інформує таких осіб із зазначенням підстав для відмови засобами поштового, телефонного або електронного зв'язку. *Примітка: <i>У разі прийняття рішення про відмову в знятті з реєстрації місця проживання/перебування особи повертається заява про зняття з реєстрації місця проживання/перебування із зазначенням підстав відмови.</i>
15	Результат надання адміністративної послуги	-внесення відомостей про зняття з реєстрації місця проживання (перебування) особи до реєстру територіальної громади, який ведеться засобами власної інформаційно-комунікаційної системи або засобами відомчої інформаційної системи ДМС із доступом через офіційний веб-сайт ДМС.
16	Способи отримання відповіді (результату)	У відповідному ЦНАП або його територіальних підрозділах, зазначених у п.2 Інформаційної картки.

* У разі подання особою або її представником інформації (реквізитів платежу) про сплату адміністративного збору в будь-якій формі, за якою може бути перевірено факт оплати із використанням програмного продукту «check», реквізити платежу (код квитанції) вносяться до графи «Службові відмітки» заяви зняття з реєстрації місця проживання, а квитанція про сплату адміністративного збору роздруковується відповідним працівником органу реєстрації за допомогою програмного продукту «check».

Інформація (код квитанції) про сплату адміністративного збору (без надання документу, який підтверджує сплату) надається заявником тільки у разі наявності у працівника органу реєстрації технічної можливості здійснити роздруківку квитанції за допомогою програмного продукту «check» під час прийому документів.

** Відмова заявнику в прийнятті документів надається у разі не підтвердження працівником органу реєстрації/центру за допомогою програмного продукту «check» інформації про сплату адміністративного збору яку надав заявник під час подання документів (перевіряється у разі подання заявником коду квитанції).