

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту адміністративних
послуг Запорізької міської ради
12.09.2024 № 84 р

Інформаційна картка адміністративної послуги
«Реєстрація місця проживання (перебування) особи»
Департамент адміністративних послуг Запорізької міської ради

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	69005, м. Запоріжжя, бульв. Центральний, 27
2	Місце та спосіб подання документів для одержання адміністративної послуги	<i>У територіальних підрозділах Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя:</i> - Вознесенівський (Центральний) ЦНАП: м. Запоріжжя, бульв. Центральний, 27 - ЦНАП по Заводському району: вул. Мирослава Симчича (Лізи Чайкіної), 56; - ЦНАП по Комунарському району: м. Запоріжжя, вул. Чумаченка, 32; - ЦНАП по Хортицькому району: м. Запоріжжя, вул. Світла, 2 / пр. Інженера Преображенського, 1; - ЦНАП по Шевченківському району: м. Запоріжжя, пр. Моторобудівників, 34.
3	Інформація щодо режиму роботи виконавчого органу місцевого самоврядування	Департамент адміністративних послуг Запорізької міської ради з 08-00 до 17-00 - понеділок – четвер, з 08-00 до 15-45 - п'ятниця, перерва з 12-00 до 12-45, вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні.
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт	(061) 280-75-05, (067) 2807505 - Вознесенівський (Центральний) Центр надання адміністративних послуг м. Запоріжжя; (061) 280-75-19, (067) 2807505 –територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Заводському району; (061) 280-75-15, (067) 2807505 - територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Комунарському району; (061) 280-75-23, (067) 2807505 - територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Хортицькому району; (061) 280-75-17, (067) 280750 - територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Шевченківському району. Ел. пошта: reception.dap@zp.gov.ua Сайт: https://cnap.zp.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Закони України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг», «Про адміністративні послуги», «Про військовий обов'язок та військову службу», «Про захист персональних даних», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства».
6	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 07.02.2022 № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад». Постанова КМУ від 24.12.2019 № 1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту “check”». Постанова КМУ від 30.12.2022 № 1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів».
7	Акти центральних органів виконавчої влади України	Наказ МВС від 16.08.2016 № 816 «Про затвердження Порядку провадження за заявами про оформлення документів для виїзду громадян України за кордон на постійне проживання», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09 вересня 2016 року за № 1241/29371. Наказ МЗС від 22.12.2017 № 573 «Про затвердження Порядку провадження в закордонних дипломатичних установах України за заявами про оформлення документів для залишення на постійне проживання за кордоном громадян України, які виїхали за кордон тимчасово», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 18 січня 2018 року за № 77/31529.
8	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення Запорізької міської ради від 22.12.2023 №18, яким затверджено Положення про департамент адміністративних послуг Запорізької міської ради.
Умови отримання адміністративної послуги		
9	Підстава для одержання адміністративної послуги	Реєстрація місця проживання (перебування) здійснюється на підставі заяви, поданої особою або її законним представником (представником), уповноваженою особою житла або уповноваженою особою спеціалізованої соціальної установи, закладу для бездомних осіб, іншого надавача соціальних послуг за формою згідно з чинним законодавством.
10	Вичерпний перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги	Реєстрація місця проживання (перебування) Для реєстрації місця проживання (перебування) особа або її представник відповідно до пункту 35 Порядку декларування та реєстрації місця проживання (перебування) подає: - заяву за формою згідно з додатками 2, 8;

		- паспортний документ особи або довідку про звернення за захистом в Україні (для осіб, які реєструють місце перебування); - реєстраційний номер облікової картки платників податків (за наявності); - документи, що підтверджують: право на проживання (перебування) в житлі, зокрема свідоцтво про право власності, ордер, договір оренди (найму, піднайму), договір найму житла у гуртожитку (для студентів), рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання або інші підтверджуючі документи. У разі відсутності зазначених документів реєстрація місця проживання (перебування) особи здійснюється за згодою власника (співвласників) житла, наймача та членів його сім'ї, уповноваженої особи житла (зазначені документи та згода не вимагаються під час реєстрації місця проживання (перебування) неповнолітніх дітей за адресою задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) батьків або законних представників (представників), або одного з них; право на перебування або взяття на облік у спеціалізованій соціальній установі, іншого надавача соціальних послуг з проживанням (довідка про прийняття на обслуговування в спеціалізованій соціальній установі, іншого надавача соціальних послуг з проживанням за формою згідно з додатком 4, копія посвідчення про взяття на облік бездомної особи, форма якого затверджується Мінсоцполітики (для осіб, які перебувають на обліку у таких установах або закладах); - відомості або документ, що підтверджує сплату адміністративного збору (не подається у разі здійснення реєстрації місця перебування); - військово-обліковий документ (для громадян України, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку). У разі подання заяви законним представником (представником) особи додатково подаються: - документ, що посвідчує особу законного представника (представника); - документ, що підтверджує повноваження особи як представника, крім випадків, коли заява подається законним представником малолітньої дитини. У разі перебування житла в іпотечі, довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов'язань для реєстрації місця проживання особи додатково подається письмова згода відповідного іпотекодержателя або довірчого власника.
--	--	---

11	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник для одержання адміністративної послуги звертається ЦНАП та його територіальних підрозділів, зазначених у п.2 Інформаційної картки.
12	Платність надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є платною.
12.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закони України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні»; «Про надання адміністративних послуг»; «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України».
12.2	Розмір та порядок внесення плати за адміністративну послугу	За реєстрацію місця проживання (перебування) сплачується адміністративний збір: 1,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року, - за декларування/реєстрацію місця проживання у разі звернення особи протягом встановленого Законом «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» строку; 2,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року, - за декларування місця проживання/реєстрацію місця проживання у разі звернення особи з порушенням встановленого Законом «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» строку; За реєстрацію місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір справляється лише за одну адміністративну послугу (декларування місця проживання / реєстрація місця проживання). За реєстрацію місця проживання/зміну місця проживання дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, у закладі для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дитячому будинку сімейного типу, прийомній сім'ї адміністративний збір не справляється. За реєстрацію місця перебування/зняття із зареєстрованого місця перебування адміністративний збір не справляється.
12.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати за послугу	Населений пункт: Запорізька міська ТГ, код ЄДРПОУ 37941997, банк отримувача: Казначейство України (ЕАП) , рахунок UA888999980334169879000008479, код бюджетної класифікації 22012500
13	Строк надання адміністративної послуги	У день безпосереднього звернення особи чи в день подання особою або її представником документів.
14	Перелік підстав	- у Державному реєстрі речових прав на нерухоме

	відмови у наданні адміністративної послуги	майно містяться відомості про обтяження щодо житла, яке особа декларує або реєструє як місце проживання (перебування), що стосуються заборони декларування/реєстрації місця проживання (перебування) у такому житлі, або перебування житла в іпотеці, довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов'язань (у разі відсутності письмової згоди відповідного іпотекодержателя або довірчого власника на декларування/реєстрацію місця проживання); -відомості Державного реєстру речових прав на нерухоме майно не відповідають відомостям, зазначеним у поданих особою документах або даних; -особа не подала або подала не в повному обсязі необхідні документи або відомості; -у поданих особою документах або відомостях містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними (крім випадку, передбаченого пунктом 53 цього Порядку), або строк дії паспортного документа іноземця чи особи без громадянства, які на законних підставах проживають на території України, закінчився; -звернулася дитина віком до 14 років або особа, не уповноважена на подання документів; -житлу, в якому особа декларує або реєструє своє місце проживання (перебування), не присвоєна адреса у встановленому порядку; -за адресою житла, в якому особа декларує або реєструє своє місце проживання (перебування), наявний об'єкт нерухомого майна, який не належить до житла; -відомості реєстру територіальної громади щодо задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) батьків або інших законних представників дитини віком до 14 років не відповідають відомостям, зазначеним у декларації (заяві), поданій стосовно дитини; -дані реєстру територіальної громади щодо задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) батьків або інших законних представників дитини віком від 14 до 18 років не відповідають відомостям, зазначеним у декларації (заяві), поданій дитиною. Особа не подала документів або інформації, необхідних для реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання (у тому числі, у разі не підтвердження за допомогою програмного продукту «check» інформації про сплату адміністративного збору**); Рішення про відмову в реєстрації із задекларованого/зареєстрованого місця проживання приймається в день звернення особи, законного представника (представника), уповноваженої особи житла або уповноваженої особи спеціалізованої соціальної установи, іншого надавача соціальних послуг з проживанням, в яких зазначеним особам надаються соціальні послуги відповідно до Закону України “Про соціальні послуги”, про що орган реєстрації інформує
--	---	--

		таких осіб із зазначенням підстав для відмови засобами поштового, телефонного або електронного зв'язку. *Примітка: <i>У разі прийняття рішення про відмову в реєстрації місця проживання/перебування особи повертається заява про реєстрацію місця проживання/перебування із зазначенням підстав відмови.</i>
15	Результат надання адміністративної послуги	-внесення відомостей про реєстрацію місця проживання (перебування) особи до реєстру територіальної громади, який ведеться засобами власної інформаційно-комунікаційної системи або засобами відомчої інформаційної системи ДМС із доступом через офіційний веб-сайт ДМС.
16	Способи отримання відповіді (результату)	У відповідному ЦНАП або його територіальних підрозділах, зазначених у п.2 Інформаційної картки.
17	Примітка	У разі проживання громадянина України без реєстрації місця проживання, до нього застосовуються заходи адміністративного впливу відповідно до статті 197 КУпАП (санкція – попередження або накладення штрафу від одного до трьох неоподатковуваних мінімумів доходів громадян). Розгляд справ про адміністративні правопорушення і накладення адміністративних стягнень покладено на виконавчі комітети сільських, селищних, міських рад. Від імені виконавчих комітетів сільських, селищних, міських рад розглядати справи про адміністративне правопорушення, передбачене статтею 197 цього Кодексу, мають право посадові особи структурного підрозділу Департаменту.

* У разі подання особою або її представником інформації (реквізитів платежу) про сплату адміністративного збору в будь-якій формі, за якою може бути перевірено факт оплати із використанням програмного продукту «сheck», реквізити платежу (код квитанції) вносяться до графи «Службові відмітки» заяви про реєстрацію місця проживання, а квитанція про сплату адміністративного збору роздруковується відповідним працівником органу реєстрації за допомогою програмного продукту «сheck».

Інформація (код квитанції) про сплату адміністративного збору (без надання документу, який підтверджує сплату) надається заявником тільки у разі наявності у працівника органу реєстрації технічної можливості здійснити роздруківку квитанції за допомогою програмного продукту «сheck» під час прийому документів.

** Відмова заявнику в прийнятті документів надається у разі не підтвердження працівником органу реєстрації/центру за допомогою програмного продукту «сheck» інформації про сплату адміністративного збору яку надав заявник під час подання документів (перевіряється у разі подання заявником коду квитанції).