

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
МАТЕРІАЛЬНА ДОПОМОГА ДЕМОБІЛІЗОВАНИМ ВІЙСЬКОВОСЛУЖБОВЦЯМ
Департамент адміністративних послуг Запорізької міської ради (далі – ДАП ЗМР)
Департамент соціального захисту населення Запорізької міської ради (далі – ДСЗН ЗМР)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг										
1	Місцезнаходження, телефон	Вознесенівський (Центральний) Центр надання адміністративних послуг м. Запоріжжя: м. Запоріжжя, бульвар Центральний, 27, конт. тел: (061) 280-75-05, (067) 2807505 Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Дніпровському району: м. Запоріжжя, вул. Кияшка, 22, конт. Тел: (061) 280-75-21, (061) 280-75-05 Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Заводському району: м. Запоріжжя, вул. Мирослава Симчича (Лізи Чайкіної), 56, конт. тел: (061) 280-75-19, (067) 280-75-05 Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Комунарському району: м. Запоріжжя, вул. Чумаченка, 32 конт. тел: (061) 280-75-15, (067) 280-75-05 Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Олександрівському району: Тимчасово прийом здійснюється у приміщенні територіального підрозділу Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Шевченківському району Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Хортицькому району: м. Запоріжжя, вул. Світла, 2/просп. Інженера Преображенського, 1 конт. тел: (061) 280-75-23, (067) 280-75-05 Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Шевченківському району: м. Запоріжжя, просп. Моторобудівників, 34 конт. тел: (061) 280-75-17, (067) 280-75- 05								
2	Інформація щодо режиму роботи	Центр надання адміністративних послуг м. Запоріжжя та його територіальні підрозділи <table><tr><td>Понеділок, Вівторок, Середа, Четвер</td><td>з 08.00 до 17.00</td></tr><tr><td>П'ятниця</td><td>з 08.00 до 15.45</td></tr><tr><td>Субота, неділя: вихідні</td><td></td></tr><tr><td>Без перерви на обід</td><td></td></tr></table>	Понеділок, Вівторок, Середа, Четвер	з 08.00 до 17.00	П'ятниця	з 08.00 до 15.45	Субота, неділя: вихідні		Без перерви на обід	
Понеділок, Вівторок, Середа, Четвер	з 08.00 до 17.00									
П'ятниця	з 08.00 до 15.45									
Субота, неділя: вихідні										
Без перерви на обід										
3	Електронна адреса, офіційний та веб-сайт	Департамент адміністративних послуг Запорізької міської ради електронна пошта: reception.dap@zp.gov.ua офіційний сайт: https://cnap.zp.gov.ua								

		Департамент соціального захисту населення Запорізької міської ради тел./факс (061) 226-01-26 Електронна пошта: reception.usznm@zp.gov.ua офіційний сайт: http://dszn.zp.ua/ Відділ надання адресної допомоги управління місцевих соціальних програм Департаменту соціального захисту населення Запорізької міської ради тел. 095-0270015, 063-1605016
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», ЗУ «Про адміністративні послуги»
5	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання послуги	Міська комплексна програма «Ветеранська політика Запорізької міської територіальної громади на 2025-2027 роки», затверджена рішенням Запорізької міської ради від 04.12.2024 №13 (зі змінами); Положення про порядок надання матеріальної допомоги демобілізованим військовослужбовцям, затверджене рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради від 20.02.2025 №119 (зі змінами від 29.04.2025 №297) (далі – Положення)
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання	Матеріальна допомога надається особам, які звільнилися з військової служби (демобілізовані) в період з 01 січня 2025 року, місце проживання (перебування) яких зареєстровано у місті Запоріжжі та які фактично проживають на території міста Запоріжжя. Заява може бути подана впродовж дев'яти місяців з дати наказу про демобілізацію. Розмір матеріальної допомоги складає 2000 гривень.
7	Перелік необхідних документів	1. заява військовослужбовця (<i>затвердженого зразка</i>) До заяви додаються документи та копії документів (за пред'явленням оригіналу): 2. копія паспорту громадянина України (ID-картки) 3. копія довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків за умови відсутності інформації про такий номер у паспорті в формі ID-картки 4. витяг з реєстру територіальної громади щодо реєстрації місця проживання заявника 5. довідка або витяг з наказу або інші документи чи їх завірнені копії про звільнення військовослужбовця з військової служби 6. довідка з реквізитами особистого рахунку військовослужбовця, відкритого в банківській установі.
8	Спосіб подання документів	Документи подаються особисто військовослужбовцем до Центру надання адміністративних послуг м.Запоріжжя або його територіальних підрозділів.
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
10	Строк надання	Заява громадянина про надання матеріальної допомоги розглядається протягом одного місяця з дня її надходження.

11	Перелік підстав для відмови у наданні	Заява залишається без розгляду з причин: - період звільнення з військової служби відбувся до 01 січня 2025 року; - місце проживання (перебування) не зареєстровано у м.Запоріжжя; - порушення термінів подання заяви; - подання неповного пакету документів, відповідно до Положення
12	Результат надання адміністративної послуги	Про надання матеріальної допомоги або залишення заяви без розгляду видається відповідний наказ Департаменту соціального захисту населення Запорізької міської ради. Виплата матеріальної допомоги здійснюється через банківські установи.
13	Способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення про надання матеріальної допомоги/про залишення заяви без розгляду заявник може отримати у вибраний ним спосіб, зазначений у заяві