

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту соціального захисту населення Запорізької міської ради

16.07.2025 № 01.02-04/178p

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги

МАТЕРІАЛЬНА ДОПОМОГА ВІЙСЬКОВОСЛУЖБОВЦЯМ, ПРИЗВИЛИМ НА ВІЙСЬКОВУ СЛУЖБУ В ОСОБЛИВИЙ ПЕРІОД ЗА МОБІЛІЗАЦІЄЮ ТА ВІЙСЬКОВОСЛУЖБОВЦЯМ, ПРИЗВИЛИМ НА ВІЙСЬКОВУ СЛУЖБУ В ОСОБЛИВИЙ ПЕРІОД ПІД ЧАС МОБІЛІЗАЦІЇ ЗА КОНТРАКТОМ

Департамент адміністративних послуг Запорізької міської ради (далі – ДАП ЗМР)

Департамент соціального захисту населення Запорізької міської ради (далі – ДСЗН ЗМР)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг										
1	Місцезнаходження, телефон	Вознесенівський (Центральний) Центр надання адміністративних послуг м. Запоріжжя: м. Запоріжжя, бульвар Центральний, 27, конт. тел: (061) 280-75-05, (067) 280-75-05 Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Дніпровському району: м. Запоріжжя, вул. Кияшка, 22, конт. Тел: (061) 280-75-21, (061) 280-75-05 Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Заводському району: м. Запоріжжя, вул. Мирослава Симчича (Лізи Чайкіної), 56, конт. тел: (061) 280-75-19, (067) 280-75-05 Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Комунарському району: м. Запоріжжя, вул. Чумаченка, 32 конт. тел: (061) 280-75-15, (067) 280-75-05 Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Олександрівському району: Тимчасово прийом здійснюється у приміщенні територіального підрозділу Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Шевченківському району Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Хортицькому району: м. Запоріжжя, вул. Світла, 2/просп. Інженера Преображенського, 1 конт. тел: (061) 280-75-23, (067) 280-75-05 Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Шевченківському району: м. Запоріжжя, просп. Моторобудівників, 34 конт. тел: (061) 280-75-17, (067) 280-75-05								
2	Інформація щодо режиму роботи	Центр надання адміністративних послуг м. Запоріжжя та його територіальні підрозділи <table><tr><td>Понеділок, Вівторок, Середа, Четвер</td><td>з 08.00 до 17.00</td></tr><tr><td>П'ятниця</td><td>з 08.00 до 15.45</td></tr><tr><td>Субота, неділя: вихідні</td><td></td></tr><tr><td>Без перерви на обід</td><td></td></tr></table>	Понеділок, Вівторок, Середа, Четвер	з 08.00 до 17.00	П'ятниця	з 08.00 до 15.45	Субота, неділя: вихідні		Без перерви на обід	
Понеділок, Вівторок, Середа, Четвер	з 08.00 до 17.00									
П'ятниця	з 08.00 до 15.45									
Субота, неділя: вихідні										
Без перерви на обід										

3	Електронна адреса, офіційний та веб-сайт	Департамент адміністративних послуг Запорізької міської ради електронна пошта: reception.dap@zp.gov.ua офіційний сайт: https://cnap.zp.gov.ua Департаменту соціального захисту населення Запорізької міської ради тел.\факс (061) 226-01-26 Електронна пошта: reception.usznm@zp.gov.ua офіційний сайт: http://dszn.zp.ua/ Відділ надання адресної допомоги управління місцевих соціальних програм Департаменту соціального захисту населення Запорізької міської ради тел. 095-0270015, 063-1605016
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», ЗУ «Про адміністративні послуги»
5	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання послуги	Міська комплексна програма «Ветеранська політика Запорізької міської територіальної громади на 2025-2027 роки», затверджена рішенням Запорізької міської ради від 04.12.2024 №13 (зі змінами); Положення про порядок надання матеріальної допомоги військовослужбовцям, призваним на військову службу в особливий період за мобілізацією та військовослужбовцям, призваним на військову службу в особливий період під час проведення мобілізації за контрактом, затверджене рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради від 20.02.2025 №117 (зі змінами від 29.04.2025 №296) (далі – Положення)
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання	Матеріальна допомога надається особам, призваним на військову службу в особливий період за мобілізацією та військовослужбовцям, призваним на військову службу в особливий період під час проведення мобілізації за контрактом в період з 01 січня 2025 року, місце проживання (перебування) яких зареєстровано у місті Запоріжжі. Заява може бути подана впродовж шести місяців з дати наказу про прийняття на військову службу. Розмір матеріальної допомоги складає 5000 гривень.
7	Перелік необхідних документів	- заява військовослужбовця (<i>затвердженого зразка</i>) - копія паспорту громадянина України (ID-картки) - копія довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті) за умови відсутності інформації про такий номер у паспорті в формі ID-картки - витяг з реєстру територіальної громади щодо реєстрації місця проживання заявника - довідка або витяг з наказу про прийняття на військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період, або про призов на військову службу за контрактом або інші документи чи їх завірнені копії, які підтверджують, що особа була призвана на військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період, або про призов на військову

		службу за контрактом із зазначенням дати прийняття на військову службу 6. довідка з реквізитами особистого рахунку військовослужбовця, відкритого в банківській установі. Якщо військовослужбовець, призваний на військову службу не може звернутися особисто за наданням матеріальної допомоги замість нього звертається один із членів його сім'ї або уповноважена особа з нотаріально посвідченою довіреністю. До членів сім'ї військовослужбовця належать дружина (чоловік), батьки (мати, батько), повнолітні діти. У разі звернення члена родини або уповноваженої особи за нотаріально посвідченою довіреністю до заяви додаються такі документи: 1. заява члена родини або уповноваженої особи (затвердженого зразка) 2. копія паспорту громадянина України (ID-картка) військовослужбовця 3. копія довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків військовослужбовця за умови відсутності інформації про такий номер у паспорті в формі ID-картки 4. витяг з реєстру територіальної громади щодо реєстрації місця проживання військовослужбовця 5. копія паспорту громадянина України (ID-картка) члена родини або уповноваженої особи військовослужбовця (за пред'явленням оригіналу) 6. копія довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків військовослужбовця (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті) за умови відсутності інформації про такий номер у паспорті в формі ID-картки 7. довідка або витяг з наказу про прийняття на військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період, або про призов на військову службу за контрактом або інші документи чи їх завірені копії, які підтверджують, що особа була призвана на військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період, або про призов на військову службу за контрактом із зазначенням дати прийняття на військову службу (за пред'явленням оригіналу) 8. реєстраційні документи, підтверджуючі родинний зв'язок з військовослужбовцем, у разі звернення члена родини 9. письмова згода військовослужбовця у довільній формі на отримання належної йому матеріальної допомоги членом його родини, яка має бути посвідчена підписом керівника військової частини (формування) та печаткою 10. копія нотаріально посвідченої довіреності уповноваженої особи (за пред'явленням оригіналу), у разі звернення уповноваженої особи 11. довідка з реквізитами особистого рахунку заявника, відкритого в банківській установі.
--	--	---

8	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються військовослужбовцем або одним із членів його родини, або уповноваженою особою до Центру надання адміністративних послуг м.Запоріжжя та його територіальних підрозділів.
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
10	Строк надання	Заява громадянина про надання матеріальної допомоги розглядається протягом одного місяця з дня її надходження.
11	Перелік підстав для відмови у наданні	Заява залишається без розгляду з причин: - призив за мобілізацією відбувся в період до 01 січня 2025 року; - місце проживання (перебування) не зареєстровано у м.Запоріжжя; - порушення термінів подання заяви (після 6 місяців з дати наказу по прийняттю на військову службу); - подання неповного пакету документів, відповідно до Положення.
12	Результат надання адміністративної послуги	Надання матеріальної допомоги або залишення заяви без розгляду, про що видається відповідний наказ Департаменту соціального захисту населення Запорізької міської ради. Виплата матеріальної допомоги здійснюється через банківські установи.
13	Способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення про надання матеріальної допомоги/залишення заяви без розгляду заявник може отримати у вибраний ним спосіб (особисто в ЦНАПі; на адресу електронної пошти; з використанням інших засобів телекомунікаційного зв'язку).