

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту соціального захисту населення Запорізької міської ради

02.07.2025 № 01.02.-04/168p

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги

38-59 ПОВТОРНЕ ЗВЕРНЕННЯ ЧЛЕНА СІМ'Ї ЗАГИБЛОГО (ПОМЕРЛОГО) ЗАХИСНИКА ЧИ ЗАХИСНИЦІ УКРАЇНИ ТА ВЕТЕРАНА ВІЙНИ, ЯКІ БРАЛИ УЧАСТЬ У БОЙОВИХ ДІЯХ НА ТЕРИТОРІЇ ІНШИХ ДЕРЖАВ У ЗВ'ЯЗКУ ЗІ ЗМІНОЮ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ, БАНКІВСЬКИХ РЕКВІЗИТІВ АБО ІНШИХ ДОКУМЕНТІВ ЩОДО НАДАННЯ ЩОМІСЯЧНОЇ ГРОШОВОЇ ДОПОМОГИ НА КОМПЕНСАЦІЮ ВАРТОСТІ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНИХ ПОСЛУГ ТА ТВЕРДОГО ПАЛИВА І СКРАПЛЕНОГО ГАЗУ У РОЗМІРІ 10% ПРОЖИТКОВОГО МІНІМУМУ З ОБЛАСНОГО БЮДЖЕТУ

Департамент соціального захисту населення Запорізької міської ради (далі – ДСЗН ЗМР)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження, телефон	Вознесенівський (Центральний) Центр надання адміністративних послуг м. Запоріжжя: м. Запоріжжя, бульвар Центральний, 27, конт. тел: (061) 280-75-05, (067) 280-75-05 Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Дніпровському району: м. Запоріжжя, вул. Кияшка, 22, конт. Тел: (061) 280-75-21, (061) 280-75-05 Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Заводському району: м. Запоріжжя, вул. Мирослава Симчича (Лізи Чайкіної), 56, конт. тел: (061) 280-75-19, (067) 280-75-05 Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Комунарському району: м. Запоріжжя, вул. Чумаченка, 32 конт. тел: (061) 280-75-15, (067) 280-75-05 Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Олександрівському району: Тимчасово прийом здійснюється у приміщенні територіального підрозділу Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Шевченківському району Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Хортицькому району: м. Запоріжжя, вул. Світла, 2/просп. Інженера Преображенського, 1 конт. тел: (061) 280-75-23, (067) 280-75-05 Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Шевченківському району: м. Запоріжжя, просп. Моторобудівників, 34 конт. тел: (061) 280-75-17, (067) 280-75-05 Департамент соціального захисту населення Запорізької міської ради: м. Запоріжжя, бульвар Марії Примаченко, 3, тел. (061) 226 01 26

		Відділ по роботі з пільговими категоріями громадян управління соціальної підтримки населення Департаменту соціального захисту населення Запорізької міської ради 0632060235
2	Інформація щодо режиму роботи	Центр надання адміністративних послуг м. Запоріжжя та його територіальні підрозділи Понеділок, Вівторок, Середа, Четвер з 08.00 до 17.00 П'ятниця з 8.00 до 15.45 Субота, неділя: вихідні Без перерви на обід Департамент соціального захисту населення Запорізької міської ради Понеділок, Вівторок, Середа, Четвер з 8.00 до 17.00 П'ятниця з 8.00 до 15.45 Субота, неділя: вихідні Без перерви на обід
3	Електронна адреса, офіційний та веб-сайт	Департамент адміністративних послуг Запорізької міської ради електронна пошта: reception.dap@zp.gov.ua офіційний сайт: https://cnap.zp.gov.ua Департаменту соціального захисту населення Запорізької міської ради тел.\факс (061) 226-01-26, (061) 764-17-51 Електронна пошта: reception.usznm@zp.gov.ua офіційний сайт: http://dszn.zp.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закони України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»
5	Акти центральних органів виконавчої влади	Цільова програма соціальної підтримки населення Запорізької області на 2025-2029 роки, затверджена розпорядженням голови обласної державної адміністрації, начальника обласної військової адміністрації від 20.11.2024 №1004
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання	Члени сімей загиблих Захисників та Захисниць України (при наявності пільгового посвідчення «Член сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України», відповідно до ст.10 ¹) та члени сімей загиблих ветеранів війни, які брали участь у бойових діях на території інших держав (при наявності пільгового посвідчення «Член сім'ї загиблого ветерана війни», відповідно до ст.10 та довідки, яка підтверджує загибель ветерана війни на території інших держав), які зареєстровані за місцем проживання в Запоріжжі, у тому числі як внутрішньо переміщені особи та необхідність внесення коригувань до особової справи у зв'язку зі зміною персональних даних, банківських рахунків або отримання нових документів
7	Перелік необхідних документів для призначення компенсації	1. заява; 2. копія пільгового посвідчення (за потребою); 3. копія паспорта громадянина України/ тимчасового посвідчення громадянина України/посвідки на постійне проживання/посвідки на тимчасове проживання / посвідчення біженця ; 4. копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера;

		5. витяг з реєстру територіальної громади (zareєстроване місце проживання); 6. копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщеної особи); 7. реквізити банківського рахунку для отримання соціальних виплат (в форматі IBAN) – за потребою; 8. копія документа про зміну персональних даних (прізвища, імені, по батькові) – за потребою; 9. копія повного витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян щодо актового запису про народження (у разі зміни статі) – за потребою; 10. інші документи, які заявник бажає додати до особової справи; 11. копію документа, який надає повноваження законному представнику або уповноваженій особі представляти заявника, оформленого відповідно до законодавства (у разі звернення законного представника або уповноваженої особи).
8	Спосіб подання документів	Подати заяву та документи заявник може особисто або через законного представника за zareєстрованим місцем проживання або фактичним місцем проживання якщо заявник є внутрішньо переміщеною особою, на території міста Запоріжжя
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
10	Строк надання адміністративної послуги, а також строк здійснення дій, прийняття рішень у процесі надання послуги	3 місяця звернення – щомісячно на період дії цільової програми за рахунок коштів обласного бюджету з урахуванням його можливостей.
11	Перелік підстав для відмови (призупинення) у наданні адміністративної послуги	- подання документів не у повному обсязі встановленого переліку; - надання документів, що містять недостовірні відомості; - невідповідність пільгового посвідчення
12	Результат надання адміністративної послуги	Надання щомісячної грошової допомоги або письмова вмотивована відмова.
13	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, письмово або через месенджер (спосіб зазначається в заяві)