

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Департаменту соціального
захисту населення Запорізької
міської ради
02.07.2025 № 01.02-04/168р

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
38-58 ПОВТОРНЕ ЗВЕРНЕННЯ ОСОБИ З ІНВАЛІДНІСТЮ ВНАСЛІДОК ВІЙНИ
(П.11-14, 16 СТ.7) У ЗВ'ЯЗКУ ЗІ ЗМІНОЮ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ,
БАНКІВСЬКИХ РЕКВІЗИТІВ АБО ІНШИХ ДОКУМЕНТІВ, ВІДПОВІДНО ДО
ОБЛАСНОЇ ПРОГРАМИ

Департамент соціального захисту населення Запорізької міської ради (далі – ДСЗН ЗМР)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження, телефон	Вознесенівський (Центральний) Центр надання адміністративних послуг м. Запоріжжя: м. Запоріжжя, бульвар Центральний, 27, конт. тел: (061) 280-75-05, (067) 280-75-05 Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Дніпровському району: м. Запоріжжя, вул. Кияшка, 22, конт. Тел: (061) 280-75-21, (061) 280-75-05 Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Заводському району: м. Запоріжжя, вул. Мирослава Симчича (Лізи Чайкіної), 56, конт. тел: (061) 280-75-19, (067) 280-75-05 Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Комунарському району: м. Запоріжжя, вул. Чумаченка, 32 конт. тел: (061) 280-75-15, (067) 280-75-05 Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Олександрівському району: Тимчасово прийом здійснюється у приміщенні територіального підрозділу Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Шевченківському району Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Хортицькому району: м. Запоріжжя, вул. Світла, 2/просп. Інженера Преображенського, 1 конт. тел: (061) 280-75-23, (067) 280-75-05 Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Шевченківському району: м. Запоріжжя, просп. Моторобудівників, 34 конт. тел: (061) 280-75-17, (067) 280-75-05 Департамент соціального захисту населення Запорізької міської ради: м. Запоріжжя, бульвар Марії Примаченко, 3, тел. (061) 226 01 26 Відділ по роботі з пільговими категоріями громадян управління соціальної підтримки населення Департаменту соціального захисту населення Запорізької міської ради 0632060235

2	Інформація щодо режиму роботи	Центр надання адміністративних послуг м. Запоріжжя та його територіальні підрозділи Понеділок, Вівторок, Середа, Четвер з 08.00 до 17.00 П'ятниця з 8.00 до 15.45 Субота, неділя: вихідні Без перерви на обід Департамент соціального захисту населення Запорізької міської ради Понеділок, Вівторок, Середа, Четвер з 8.00 до 17.00 П'ятниця з 8.00 до 15.45 Субота, неділя: вихідні Без перерви на обід
3	Електронна адреса, офіційний та веб-сайт	Департамент адміністративних послуг Запорізької міської ради електронна пошта: reception.dap@zp.gov.ua офіційний сайт: https://cnap.zp.gov.ua Департаменту соціального захисту населення Запорізької міської ради тел.\факс (061) 226-01-26, (061) 764-17-51 Електронна пошта: reception.usznm@zp.gov.ua офіційний сайт: http://dszn.zp.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закони України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»
5	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання послуги	Цільова програма соціальної підтримки населення Запорізької області «Назустріч людям» на 2025-2029 роки, затверджена розпорядженням голови обласної державної адміністрації, начальника обласної військової адміністрації від 20.11.2024 №1004
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання	Особи з інвалідністю внаслідок війни 1-3 групи, яким встановлено статус відповідно до п.11-14, 16 ст. 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» зареєстровані за місцем проживання в Запоріжжі, у тому числі як внутрішньо переміщені особи та необхідність внесення коригувань до особової справи у зв'язку зі зміною персональних даних, банківських рахунків або отримання нових документів
7	Перелік необхідних документів	1. заява; 2. копія паспорта громадянина України/тимчасового посвідчення громадянина України/посвідки на постійне проживання/посвідки на тимчасове проживання / посвідчення біженця; (у разі надання копії паспорта у формі ID-картки - копія витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання або копію довідки про реєстрацію місця проживання особи); 3. витяг з реєстру територіальної громади (зареєстроване місце проживання); 4. копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта);

		5. копія пільгового посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни (за потребою); 6. копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за потребою для внутрішньо переміщених осіб); 7. реквізити банківського рахунку для отримання соціальних виплат (в форматі IBAN) – за потребою; 8. копія документа про зміну персональних даних (прізвища, імені, по батькові) – за потребою; 9. копії документів, що підтверджують повноваження законного представника у разі подання заяви законним представником;
8	Спосіб подання документів	Подати заяву та документи заявник може особисто або через законного представника за зареєстрованим місцем проживання або фактичним місцем проживання якщо заявник є внутрішньо переміщеною особою
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
10	Строк надання	3 місяця звернення – щомісячно на період дії цільової програми за рахунок коштів обласного бюджету з урахуванням його можливостей.
11	Перелік підстав для відмови у наданні	- подання документів не у повному обсязі встановленого переліку; - надання документів, що містять недостовірні відомості; - невідповідність пільгового посвідчення
12	Результат надання адміністративної послуги	Надання щомісячної грошової допомоги або письмова вмотивована відмова.
13	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, письмово або через месенджер (спосіб зазначається в заяві)