

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту соціального захисту населення Запорізької міської ради

15.08.2025 № 01.02-04/198р

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги

38-50 НАДАННЯ ЩОРІЧНОЇ ГРОШОВОЇ ДОПОМОГИ У РОЗМІРІ 2000 ГРИВЕНЬ ДО ДНЯ ПАМ'ЯТІ ЗАХИСНИКІВ ТА ЗАХИСНИЦЬ УКРАЇНИ, ЯКІ ЗАГИНУЛИ В БОРОТЬБІ ЗА НЕЗАЛЕЖНІСТЬ, СУВЕРЕНІТЕТ І ТЕРИТОРІАЛЬНУ ЦІЛІСНІСТЬ УКРАЇНИ ЧЛЕНАМ СІМЕЙ ЗАГИБЛИХ (ПОМЕРЛИХ) ЗАХИСНИКІВ ТА ЗАХИСНИЦЬ УКРАЇНИ, З ОБЛАСНОГО БЮДЖЕТУ

Департамент адміністративних послуг Запорізької міської ради (далі – ДАП ЗМР)

Департамент соціального захисту населення Запорізької міської ради (далі – ДСЗН ЗМР)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження, телефон	Вознесенівський (Центральний) Центр надання адміністративних послуг м. Запоріжжя: м. Запоріжжя, бульвар Центральний, 27, конт. тел: (061) 280-75-05, (067) 280-75-05 Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Дніпровському району: м. Запоріжжя, вул. Кияшка, 22, конт. Тел: (061) 280-75-21, (061) 280-75-05 Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Заводському району: м. Запоріжжя, вул. Мирослава Симчича (Лізи Чайкіної), 56, конт. тел: (061) 280-75-19, (067) 280-75-05 Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Комунарському району: м. Запоріжжя, вул. Чумаченка, 32 конт. тел: (061) 280-75-15, (067) 280-75-05 Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Олександрівському району: Тимчасово прийом здійснюється у приміщенні територіального підрозділу Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Шевченківському району Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Хортицькому району: м. Запоріжжя, вул. Світла, 2/просп. Інженера Преображенського, 1 конт. тел: (061) 280-75-23, (067) 280-75-05 Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Шевченківському району: м. Запоріжжя, просп. Моторобудівників, 34 конт. тел: (061) 280-75-17, (067) 280-75-05 Департамент соціального захисту населення Запорізької міської ради: м. Запоріжжя, бульвар Марії Примаченко, 3, тел. (061) 226 01 26 Відділ ветеранської політики та пільгового забезпечення управління соціальної підтримки населення Департаменту соціального захисту населення Запорізької міської ради 0632060235

2	Інформація щодо режиму роботи	Центр надання адміністративних послуг м. Запоріжжя та його територіальні підрозділи Понеділок, Вівторок, Середа, Четвер з 08.00 до 17.00 П'ятниця з 8.00 до 15.45 Субота, неділя: вихідні Без перерви на обід Департамент соціального захисту населення Запорізької міської ради Понеділок, Вівторок, Середа, Четвер з 8.00 до 17.00 П'ятниця з 8.00 до 15.45 Субота, неділя: вихідні Без перерви на обід
3	Електронна адреса, офіційний та веб-сайт	Департамент адміністративних послуг Запорізької міської ради електронна пошта: reception.dap@zp.gov.ua офіційний сайт: https://cnap.zp.gov.ua Департаменту соціального захисту населення Запорізької міської ради тел.\факс (061) 226-01-26, (061) 764-17-51 Електронна пошта: reception.usznm@zp.gov.ua офіційний сайт: http://dszn.zp.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закони України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»
5	Акти Кабінету Міністрів України	
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Цільова програма соціальної підтримки населення Запорізької області на 2025-2029 роки, затверджена розпорядженням голови обласної державної адміністрації, начальника обласної військової адміністрації від 20.11.2024 №1004
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Члени сімей загиблих Захисників та Захисниць України (при наявності пільгового посвідчення «Член сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України»), відповідно до ст.10 ¹ , які зареєстровані за місцем проживання в Запоріжжі, у тому числі як внутрішньо переміщені особи
8	Перелік необхідних документів для призначення компенсації	- заява; - копія паспорта громадянина України/тимчасового посвідчення громадянина України/посвідки на постійне проживання/посвідки на тимчасове проживання / посвідчення біженця – отримувачів; - копія свідоцтва про народження (для дітей до 14 років); (у разі надання копії паспорта у формі ID-картки - копія витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання або копію довідки про реєстрацію місця проживання особи); - витяг з реєстру територіальної громади (зареєстроване місце проживання) - отримувачів; - копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) отримувачів; - копія пільгового посвідчення члена загиблого (померлого) або довідки - для дітей до 14 років – кожного отримувача;

		7. копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за потребою для внутрішньо переміщених осіб) отримувачів; 8. копії документів, що підтверджують повноваження законного представника у разі подання заяви законним представником; 9. довідка з реквізитами особового соціального рахунка, відкритого в банківській установі отримувача
9	Спосіб подання документів	Подати заяву та документи заявник може особисто або через законного представника за зареєстрованим місцем проживання або фактичним місцем проживання якщо заявник є внутрішньо переміщеною особою, на території міста Запоріжжя
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги, а також строк здійснення дій, прийняття рішень у процесі надання послуги	Рішення про призначення приймається не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами Зарахування коштів на рахунок заявника відбувається протягом 5 робочих днів після отримання коштів
12	Перелік підстав для відмови (призупинення) у наданні адміністративної послуги	Допомога не надається: - у разі подання встановленого переліку документів не в повному обсязі; - у разі зміни зареєстрованого місця проживання - у разі відсутності права або статусу - у разі відсутності коштів в обласному бюджеті
13	Результат надання адміністративної послуги	Надання щорічної грошової допомоги або письмова вмотивована відмова.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення про призначення допомоги (відмова у призначенні). Виплату допомоги можна отримати через банківські установи або поштові відділення зв'язку