

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту соціального захисту населення Запорізької міської ради

15.08.2025 № 01.02-04/198р

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги

38-30 ПОВТОРНЕ ЗВЕРНЕННЯ ЖЕРТВИ НАЦИСТСЬКИХ ПЕРЕСЛІДУВАНЬ У ЗВ'ЯЗКУ ЗІ ЗМІНОЮ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ, БАНКІВСЬКИХ РЕКВІЗИТІВ АБО ІНШИХ ДОКУМЕНТІВ

Департамент адміністративних послуг Запорізької міської ради (далі – ДАП ЗМР)

Департамент соціального захисту населення Запорізької міської ради (далі – ДСЗН ЗМР)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження, телефон	Вознесенівський (Центральний) Центр надання адміністративних послуг м. Запоріжжя: м. Запоріжжя, бульвар Центральний, 27, конт. тел: (061) 280-75-05, (067) 280-75-05 Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Дніпровському району: м. Запоріжжя, вул. Кияшка, 22, конт. Тел: (061) 280-75-21, (061) 280-75-05 Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Заводському району: м. Запоріжжя, вул. Мирослава Симчича (Лізи Чайкіної), 56, конт. тел: (061) 280-75-19, (067) 280-75-05 Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Комунарському району: м. Запоріжжя, вул. Чумаченка, 32 конт. тел: (061) 280-75-15, (067) 280-75-05 Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Олександрівському району: Тимчасово прийом здійснюється у приміщенні територіального підрозділу Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Шевченківському району Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Хортицькому району: м. Запоріжжя, вул. Світла, 2/просп. Інженера Преображенського, 1 конт. тел: (061) 280-75-23, (067) 280-75-05 Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Шевченківському району: м. Запоріжжя, просп. Моторобудівників, 34 конт. тел: (061) 280-75-17, (067) 280-75-05 Департамент соціального захисту населення Запорізької міської ради: м. Запоріжжя, бульвар Марії Примаченко, 3, тел. (061) 226 01 26 Відділ ветеранської політики та пільгового забезпечення управління соціальної підтримки населення Департаменту соціального захисту населення Запорізької міської ради 0632060235

2	Інформація щодо режиму роботи	Центр надання адміністративних послуг м. Запоріжжя та його територіальні підрозділи Понеділок, Вівторок, Середа, Четвер з 08.00 до 17.00 П'ятниця з 8.00 до 15.45 Субота, неділя: вихідні Без перерви на обід Департамент соціального захисту населення Запорізької міської ради Понеділок, Вівторок, Середа, Четвер з 8.00 до 17.00 П'ятниця з 8.00 до 15.45 Субота, неділя: вихідні Без перерви на обід
3	Електронна адреса, офіційний та веб-сайт	Департамент адміністративних послуг Запорізької міської ради електронна пошта: reception.dap@zp.gov.ua офіційний сайт: https://cnap.zp.gov.ua Департаменту соціального захисту населення Запорізької міської ради тел.\факс (061) 226-01-26, (061) 764-17-51 Електронна пошта: reception.usznm@zp.gov.ua офіційний сайт: http://dszn.zp.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України “Про жертви нацистських переслідувань”
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 27.09.2000 № 1467 «Про затвердження Порядку виготовлення та видачі посвідчень, листів талонів на право одержання пільгових проїзних документів (квитків) жертвам нацистських переслідувань»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Наявність статусу жертви нацистських переслідувань та необхідність внесення коригувань до особової справи у зв'язку зі зміною персональних даних, банківських рахунків або отримання нових документів
8	Перелік необхідних документів для призначення компенсації	1. Заява, з оновленою датою; 2. копія пільгового посвідчення; 3. паспорта громадянина України/ тимчасового посвідчення громадянина України/посвідки на постійне проживання/посвідки на тимчасове проживання / посвідчення біженця; 4. копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера; 5. витяг з реєстру територіальної громади (zareєстроване місце проживання); 6. копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщеної особи); 7. реквізити банківського рахунку для отримання соціальних виплат (в форматі IBAN) – за потребою; 8. копія документа про зміну персональних даних (прізвища, імені, по батькові) – за потребою; 9. копія повного витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян щодо актового запису про народження (у разі зміни статі) – за потребою;

		10. інші документи, які заявник бажає додати до особової справи; 11.копію документа, який надає повноваження законному представнику або уповноваженій особі представляти заявника, оформленого відповідно до законодавства (у разі звернення законного представника або уповноваженої особи).
9	Спосіб подання документів	Документи подаються громадянином особисто, уповноваженою особою з нотаріальною довіреністю, через законного представника недієздатної особи, особи, дієздатність якої обмежена за задекларованим / зареєстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання внутрішньо переміщеної особи на території міста Запоріжжя.
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги, а також строк здійснення дій, прийняття рішень у процесі надання послуги	Рішення приймається не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами
12	Перелік підстав для відмови (призупинення) у наданні адміністративної послуги	- задеклароване / зареєстроване місце проживання (перебування) або адреса фактичного місця проживання внутрішньо переміщеної особи знаходиться не в місті Запоріжжя - невідповідність поданих документів вимогам чинного законодавства; - подання недостовірних даних
13	Результат надання адміністративної послуги	Повідомлення про прийняте рішення, або вмотивована відмова
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або уповноваженою особою