

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Департаменту соціального
захисту населення Запорізької міської
ради
15.08.2025 № 01.02-04/198р

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги

**38-09 ВЗЯТТЯ НА ОБЛІК ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ САНАТОРНО-КУРОРТНИМ
ЛІКУВАННЯМ (ПУТІВКАМИ) ПОСТРАЖДАЛИХ УЧАСНИКІВ РЕВОЛЮЦІЇ ГІДНОСТІ,
УЧАСНИКІВ АНТИТЕРОРИСТИЧНОЇ ОПЕРАЦІЇ ТА ОСІБ, ЯКІ ЗДІЙСНЮВАЛИ
ЗАХОДИ ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ БЕЗПЕКИ І ОБОРОНИ, ВІДСІЧІ І
СТРИМУВАННЯ ЗБРОЙНОЇ АГРЕСІЇ РОСІЙСЬКОЇ ФЕДЕРАЦІЇ У ДОНЕЦЬКІЙ ТА
ЛУГАНСЬКІЙ ОБЛАСТЯХ, ЧЛЕНІВ СІМЕЙ ЗАГИБЛИХ (ПОМЕРЛИХ) ТАКИХ ОСІБ**

Департамент адміністративних послуг Запорізької міської ради (далі – ДАП ЗМР)

Департамент соціального захисту населення Запорізької міської ради (далі – ДСЗН ЗМР)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження, телефон	Вознесенівський (Центральний) Центр надання адміністративних послуг м. Запоріжжя: м. Запоріжжя, бульвар Центральний, 27, конт. тел: (061) 280-75-05, (067) 2807505 Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Дніпровському району: м. Запоріжжя, вул. Кияшка, 22, конт. тел. (061)280-75-21, (067)2807505 Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Заводському району: м. Запоріжжя, вул. Мирослава Симчича (Лізи Чайкіної), 56, конт. тел: (061) 280-75-19, (067) 2807505 Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Комунарському району: м. Запоріжжя, вул. Чумаченка, 32 конт. тел: (061) 280-75-15, (067) 2807505 Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Олександрівському району: Тимчасово прийом здійснюється у приміщенні територіального підрозділу Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Шевченківському району Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Хортицькому району: м. Запоріжжя, вул. Світла, 2/просп. Інженера Преображенського, 1 конт. тел: (061) 280-75-23, (067) 2807505 Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Шевченківському району: м. Запоріжжя, просп. Моторобудівників, 34 конт. тел: (061)280-75-17, (067) 2807505 Департамент соціального захисту населення Запорізької міської ради: м. Запоріжжя, бульвар Марії Примаченко, 3, тел. (061) 226 01 26

		Відділ ветеранської політики та пільгового забезпечення управління соціальної підтримки населення ДСЗН ЗМР 0632060235
2	Інформація щодо режиму роботи	Центр надання адміністративних послуг м. Запоріжжя та його територіальні підрозділи Понеділок, Вівторок, Середа, Четвер з 08.00 до 17.00 П'ятниця з 8.00 до 15.45 Субота, неділя: вихідні Без перерви на обід Відділи прийому громадян управління соціальної підтримки населення Департаменту соціального захисту населення Запорізької міської ради Понеділок, Вівторок, Середа, Четвер з 8.00 до 17.00 П'ятниця з 8.00 до 15.45 Субота, неділя: вихідні Без перерви на обід
3	Електронна адреса, офіційний та веб-сайт	Департамент адміністративних послуг Запорізької міської ради електронна пошта: reception.dap@zp.gov.ua офіційний сайт: https://cnap.zp.gov.ua Департаменту соціального захисту населення Запорізької міської ради Електронна пошта: reception.usznm@zp.gov.ua офіційний сайт: http://dszn.zp.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України від 31.03.2015 №200 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті на забезпечення постраждалих учасників Революції Гідності, учасників антитерористичної операції та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, членів сімей загиблих (померлих) таких осіб санаторно-курортним лікуванням»
6	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання послуги	Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 06.02.2008 №56 «Про затвердження клінічних протоколів санаторно-курортного лікування в санаторно-курортних закладах (крім туберкульозного профілю) для дорослого населення», Наказ Міністерства соціальної політики України від 11.02.2021 №32 «Про затвердження форм документів щодо забезпечення структурними підрозділами з питань соціального захисту населення санаторно-курортним лікуванням осіб пільгових категорій», Розпорядження голови Запорізької обласної державної адміністрації, начальника обласної військової адміністрації від 20.11.2024 № 1004 "Про затвердження Цільової програми соціальної підтримки населення Запорізької області на 2025-2029 роки"
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Наявність медичних показань для забезпечення санаторно-курортним лікуванням ветеранів війни з числа:

		- учасників бойових дій - відповідно до пунктів 19-21 частини першої статті 6 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” (далі - Закон); - осіб з інвалідністю внаслідок війни - відповідно до пунктів 10-14 частини другої статті 7 Закону; - учасників війни - відповідно до пункту 13 статті 9 Закону; - постраждалих учасника Революції Гідності - відповідно до статті 16-1 Закону; - членів сім’ї загиблого (померлого) ветерана війни - відповідно до абзацу четвертого пункту 1 статті 10 Закону; - членів сім’ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України - відповідно до статті 10-1 Закону.
8	Перелік необхідних документів	1. заява за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 11.02.2021 №32; 2. медична довідка закладу охорони здоров’я за формою № 070/о; 3. копія посвідчення особи, що підтверджує її належність до осіб пільгової категорії; 4. копія військового квитка (за наявності); 5. копія документа, що підтверджує безпосередню участь (забезпечення проведення) особи в антитерористичній операції чи заходах із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримуванні збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (у разі відсутності у посвідченні ветерана війни посилання на норму Закону, відповідно до якої встановлено статус); 6. копія паспорта громадянина України/тимчасового посвідчення громадянина України/посвідки на постійне проживання / посвідки на тимчасове проживання / посвідчення біженця; 7. копію реєстраційного номеру облікової картки платника податків (ПН); 8. витяг з реєстру територіальної громади (zareєстроване місце проживання); 9. копія довідки внутрішньо переміщеної особи (при наявності) 10. копія витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи або копія довідки медико-соціальної експертної комісії про групу інвалідності (для осіб з інвалідністю). Під час подання копій документів особи надають їх оригінали для огляду.
9	Спосіб подання документів	Документи подаються громадянином особисто, уповноваженою особою з нотаріальною довіреністю, через законного представника недієздатної особи, особи, дієздатність якої обмежена за зареєстрованим/задекларованим місцем проживання, а внутрішньо переміщені особи – за фактичним місцем проживання згідно з довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, на території міста Запоріжжя
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно

11	Строк надання	Взяття на облік для забезпечення санаторно-курортного лікування здійснюється у день надходження заяви та документів в порядку черговості подання заяв. Забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) здійснюється в порядку черговості: учасників бойових дій - не частіше ніж один раз на рік строком на 21 день; осіб з інвалідністю внаслідок війни - позачергово щороку строком на 21 день; осіб з інвалідністю внаслідок війни із захворюваннями нервової системи (з наслідками травм і захворюваннями хребта та спинного мозку) - відповідно до медичних рекомендацій, з них: - I та II груп - до санаторіїв (відділень) спінального профілю з лікуванням строком на 35 днів; - III групи - до санаторіїв неврологічного профілю з лікуванням строком на 21 день; постраждалих учасників Революції Гідності - не частіше ніж один раз на рік строком на 21 день; учасників війни - не частіше ніж один раз на два роки строком на 21 день; членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни та членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України - не частіше ніж один раз на два роки строком на 21 день. Громадяни, що супроводжують осіб з інвалідністю I групи (за винятком осіб з інвалідністю з наслідками травм і захворюваннями хребта та спинного мозку), яким за висновком лікувально-профілактичного закладу необхідна постійна стороння допомога забезпечуються послугами з проживання та харчування без лікування (путівками без лікування).
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Подання документів до заяви не в повному обсязі; заява подана особою, яка не має права на взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням; особа, яку було письмово повідомлено про умову поновлення медичної довідки лікувальної установи за формою № 070/о, але протягом шести місяців з дня закінчення її строку дії не виконала цієї умови, знімається з обліку; закінчення строку дії медичної довідки закладу охорони здоров'я за формою N 070/о (особа не може бути забезпечена санаторно-курортним лікуванням (путівкою)). Забезпечення путівками осіб, здійснюється в межах виділених коштів пропорційно кількості осіб, узятих на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням. Особа, яка перебуває на обліку для забезпечення санаторно-курортним лікуванням в органах соціального захисту населення, але в поточному році одержала безоплатну путівку, знімається з обліку
13	Результат надання адміністративної послуги	Взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівкою)/відмова від взяття на облік для забезпечення санаторно-курортною путівкою Забезпечення санаторно-курортною путівкою/відмова в забезпеченні санаторно-курортним лікуванням (путівкою)

		Громадянам, які супроводжують осіб з інвалідністю I та II груп до санаторіїв спінального профілю, путівки не видаються, а лише оплачується проїзд (двічі до санаторію і двічі в зворотному напрямку) у транспорті загального користування (залізничному та автомобільному) згідно з поданими проїзними квитками. У разі проїзду залізничним транспортом відшкодовується вартість квитка у плацкартному вагоні.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, уповноваженою особою або поштовим відправленням
15	Примітка	Дія цього Порядку не поширюється на осіб, які мають право на забезпечення санаторно-курортними путівками відповідно до Порядку забезпечення санаторно-курортними путівками деяких категорій громадян структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчими органами міських, районних у містах (у разі їх утворення (крім м. Києва) рад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 лютого 2006 р. № 187, та Порядку забезпечення санаторно-курортними путівками до санаторно-курортних закладів військовослужбовців, ветеранів війни, ветеранів військової служби, органів внутрішніх справ та деяких інших категорій осіб і членів їх сімей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 квітня 2011 р. № 446 Поділ путівки та передача її іншій особі забороняється. Строк дії медичної довідки лікувальної установи за формою № 070/о 1 рік.