

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту культури та інформаційної політики Запорізької облдержадміністрації від 01.12.2021 № 299-осн.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги:

Реєстрація статуту (положення) релігійної громади у новій редакції

Запорізька обласна державна адміністрація

(найменування суб'єкту надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Запорізька обласна державна адміністрація, Департамент культури та інформаційної політики, пр. Соборний, 164, м. Запоріжжя, 69107
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	З понеділка по четвер – з 8.00 до 17.00 год., з перервою на обід з 12.00 до 12.45. У п'ятницю з 8-до 15.45., з перервою на обід з 12.00 до 12.45.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел. 239 05 21 e-mail: nkt669@gmail.com
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про місцеві державні адміністрації»; Закон України «Про свободу совісті та релігійні організації»
5	Акти центральних органів виконавчої влади	наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680
6	Розпорядження голови облдержадміністрації	розпорядження голови обласної державної адміністрації від 02.11.2021 № 743 «Про затвердження Положення про Департамент культури та інформаційної політики Запорізької обласної державної адміністрації»
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для одержання адміністративної послуги	Релігійна громада

8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1) заява за підписом керівника або уповноваженого представника релігійної громади; 2) статут (положення) релігійної громади у новій редакції. До статуту (положення) релігійної громади у новій редакції додатково подаються: належним чином засвідчена копія протоколу (або витяг з протоколу) загальних зборів релігійної громади про 3 внесення змін і доповнень до статуту (положення) релігійної громади, ухвалених відповідно до порядку, визначеного у чинному на момент внесення змін статуті (положенні) релігійної громади, із зазначенням списку учасників цих загальних зборів; оригінал чи належним чином засвідчена копія чинної на дату подання документів редакції статуту (положення) релігійної громади, до якого мають бути внесені зміни і доповнення, з відміткою про державну реєстрацію (з усіма змінами, що до нього вносились), та оригінал свідоцтва, виданого органом реєстрації (якщо таке видавалося). У разі зміни місцезнаходження релігійної громади має бути подано належним чином засвідчену копію документа про право власності чи користування приміщенням або письмової згоди власника приміщення на надання адреси за місцезнаходженням релігійної громади, зазначеним у статуті (положенні).
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Пакет документів у паперовій формі подається особисто уповноваженою особою (особами) чи надсилається поштою
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	Згідно ст. 14 ЗУ «Про свободу совісті та релігійні організації» орган, який здійснює реєстрацію, в місячний термін розглядає заяву, статут (положення) релігійної організації, приймає відповідне рішення і не пізніше як у десятиденний термін письмово повідомляє про нього заявникам. У необхідних випадках орган, який здійснює реєстрацію статутів (положень) релігійних організацій, може зажадати висновок місцевої державної адміністрації, виконавчого органу сільської, селищної, міської ради, а також спеціалістів. У цьому разі рішення про реєстрацію статутів (положень) релігійних організацій приймається у тримісячний термін.
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Згідно ст. 15 ЗУ «Про свободу совісті та релігійні організації» у реєстрації статуту (положення) релігійної організації може бути відмовлено,

		якщо її статут (положення) або діяльність суперечать чинному законодавству. Рішення про відмову в реєстрації статуту (положення) релігійної організації із зазначенням підстав відмови повідомляється заявникам письмово в десятиденний термін. Це рішення може бути оскаржено в суд у порядку, передбаченому цивільним процесуальним законодавством України. Подання неповного переліку документів, зазначеного у пункті 9 Інформаційної картки.
13	Результат надання адміністративної послуги	Видача витягу з розпорядження голови облдержадміністрації «Про реєстрацію статутів релігійних громад»; Видача зареєстрованих статутів із відповідними відмітками.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявнику