

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту культури,
туризму, національностей та релігій
облдержадміністрації
від 20.12.2023 № 290-осн.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги:

Реєстрація статуту (положення) релігійної громади
Департамент культури, туризму, національностей та релігій
Запорізької обласної державної адміністрації
(найменування суб'єкту надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	1. Департамент культури, туризму, національностей та релігій облдержадміністрації пр. Соборний, 164, м. Запоріжжя, 69107, тел. 239 05 54; 067 812 65 59. 2. Вознесенівський (Центральний) Центр надання адміністративних послуг м. Запоріжжя: Україна, м. Запоріжжя, бульвар Центральний, 27. 3. Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Дніпровському району: м. Запоріжжя, вул. Кияшка, 22, тел. (061) 280-75-21, (067) 280-75-05. 4. Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Хортицькому району: м. Запоріжжя, просп. Інженера Преображенського, 1/вул. Світла, 2, тел. (061) 280-75-23, (067) 280-75-05. 5. Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Заводському району: Україна, м. Запоріжжя, вул. Мирослава Симчича, 56, конт. тел: 061-280-75-19, (067) 280-75-05. 6. Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Комунарському району: Україна, м. Запоріжжя, вул. Чумаченка, 32, тел: 061-280-75-15, (067) 280-75-05. 7. Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Олександрівському району: Тимчасово прийом здійснюється у приміщенні територіального підрозділу Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Шевченківському району. 8. Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Шевченківському району: Україна, м. Запоріжжя,

		просп. Моторобудівників, 34, тел: 061-280-75-17, (067) 280-75-05.
2	Інформація щодо режиму роботи	Департамент працює з понеділка по четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 15.45, субота, неділя: вихідні дні, перерва на обід з 12.00 до 12.45. ЦНАП м. Запоріжжя та його територіальні підрозділи працюють за єдиним графіком з понеділка по четвер з 8.00 до 17.00, п'ятниця з 8.00 до 15.45, субота, неділя: вихідні дні, без перерви на обід.
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Департаменту культури, туризму, національностей та релігій облдержадміністрації: тел. (061) 239 04 11; 067 812 65 59; rez_ouk@ukr.net, nkt669@gmail.com; Департамент адміністративних послуг Запорізької міської ради: Вебсайт ЦНАП м. Запоріжжя: https://cnap.zp.gov.ua Електронна пошта: reception.dap@zp.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	«Про місцеві державні адміністрації», «Про свободу совісті та релігійні організації», «Про захист конституційного ладу у сфері діяльності релігійних організацій»
5	Акти центральних органів виконавчої влади	наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680
6	Розпорядження голови облдержадміністрації	Розпорядження голови обласної державної адміністрації від 04.09.2023 № 488 «Про затвердження Положення про Департамент культури, туризму, національностей та релігій Запорізької обласної державної адміністрації»
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про реєстрацію статуту (положення) релігійної громади громадян у кількості не менше десяти осіб, які утворили релігійну громаду і досягли 18-річного віку (у довільній формі)

8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для реєстрації статуту (положення) релігійної громади до органу реєстрації статуту подаються: 1) заява за підписом керівника або уповноваженого представника релігійної громади; 2) статут (положення) релігійної громади у 3-х примірниках. До статуту (положення) релігійної громади на підтвердження відомостей, викладених у ньому, додатково подаються: 1) оригінал рішення про утворення релігійної громади, її найменування, затвердження статуту, обрання керівних (виконавчих) органів - протокол загальних зборів віруючих громадян або установчого релігійного з'їзду, конференції тощо (далі - протокол загальних зборів). Зазначене рішення приймається у порядку, передбаченому статутом (положенням) релігійної громади, та оформлюється згідно з внутрішніми настановами цієї релігійної громади; 2) належним чином засвідчена копія документа про право власності чи користування приміщенням або письмової згоди власника приміщення на надання адреси за місцезнаходженням релігійної організації, зазначеним у статуті (положенні) релігійної громади.
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Пакет документів у паперовій формі подається особисто уповноваженою особою (особами) чи надсилається поштою
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	Строк надання адміністративної послуги – 30 календарних днів. Примітка: за умови необхідності отримання висновку місцевої державної адміністрації – строк до трьох місяців (частина 4 статті 14 Закону України „Про свободу совісті та релігійні організації”)
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання неповного переліку документів, зазначеного у пункті 8 Інформаційної картки Невідповідність документів вимогам, установленим ст. 16 Закону України «Про свободу совісті та релігійні організації», ст.3 та 4 Закону України «Про захист конституційного ладу у сфері діяльності релігійних організацій»
13	Результат надання адміністративної послуги	Видача витягу з розпорядження голови облдержадміністрації «Про реєстрацію статутів релігійних громад»; Видача зареєстрованих статутів із відповідними відмітками.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявнику