

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Південного
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції (м. Одеса)
04.03.2025 № 318/13.4-06

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з державної реєстрації припинення громадського об'єднання
в результаті його реорганізації

Південне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Одеса)
та/або Центри надання адміністративних послуг у Запорізькій області

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Сектор державної реєстрації громадських формувань у Запорізькій області Управління державної реєстрації
2	Інформація щодо режиму роботи	Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса): 69006, Запорізька область, м. Запоріжжя, пр. Металургів, 6,
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	Понеділок - четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 15.45, обідня перерва з 12.00 до 12.45, вихідний день - субота, неділя. тел.: (061) 236-83-48; (061) 236-70-22, (061) 236-98-66; електронна адреса: ufop@zp.minjust.gov.ua вебсайт: https://just-dnipro.gov.ua/ Центр надання адміністративних послуг м. Запоріжжя: 69005, Запорізька обл., м. Запоріжжя, бульвар Центральний, буд. 27 Понеділок – четвер з 8.00 до 17.00; п'ятниця з 8.00 до 15.45 без обідньої перерви, субота та неділя – вихідні дні. тел.: +38061 280 75 05 електронна адреса: reception.dap@zp.gov.ua, вебсайт: https://cnap.zp.gov.ua/ Територіальний підрозділ центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Комунарському району: 69104, Запорізька обл., м. Запоріжжя, Чумаченка, буд. 32 Понеділок – четвер з 8.00 до 17.00; п'ятниця з 8.00 до 15.45 без обідньої перерви, субота та неділя – вихідні дні. тел.: +380612807515 електронна адреса: reception.dap@zp.gov.ua, вебсайт: https://cnap.zp.gov.ua/ Територіальний підрозділ центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Шевченківському/Олександрівському районах: 69068, Запорізька обл., м. Запоріжжя, пр. Моторобудівників, буд. 34 Понеділок – четвер з 8.00 до 17.00; п'ятниця з 8.00 до

		15.45 без обідньої перерви, субота та неділя – вихідні дні. тел.: +380612807517 електронна адреса: reception.dap@zp.gov.ua, вебсайт: https://cnap.zp.gov.ua/ Територіальний підрозділ центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Заводському району: 69067, Запорізька обл., м.Запоріжжя, вул. Мирослава Симчича (Лізи Чайкіної), буд. 56 Понеділок – четвер з 8.00 до 17.00; п'ятниця з 8.00 до 15.45 без обідньої перерви, субота та неділя – вихідні дні. тел.: +380612807519 електронна адреса: reception.dap@zp.gov.ua, вебсайт: https://cnap.zp.gov.ua/ Територіальний підрозділ центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Хортицькому/Дніпровському районах: 69097, Запорізька обл., м.Запоріжжя, вул. Світла/пр. Преображенського, 2/1 Понеділок – четвер з 8.00 до 17.00; п'ятниця з 8.00 до 15.45 без обідньої перерви, субота та неділя – вихідні дні. тел.: +380612807523 електронна адреса: reception.dap@zp.gov.ua, вебсайт: https://cnap.zp.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про громадське об'єднання»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення голови комісії з припинення, або ліквідатора, або уповноваженої особи (далі – заявник)

8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті її реорганізації; для отримання адміністративної послуги структура власності за формою та змістом, визначеними відповідно до законодавства; витяг, виписка чи інший документ з торговельного, банківського, судового реєстру тощо, що підтверджує реєстрацію юридичної особи - нерезидента в країні її місцезнаходження, – у разі, якщо засновником юридичної особи є юридична особа - нерезидент; нотаріально засвідчена копія документа, що посвідчує особу, яка є кінцевим бенефіціарним власником юридичної особи, – для фізичної особи - нерезидента та, якщо такий документ оформлений без застосування засобів Єдиного державного демографічного реєстру, - для фізичної особи – резидента; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) розподільного балансу – у разі припинення юридичної особи в результаті поділу; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) передавального акта – у разі припинення юридичної особи в результаті, злиття або приєднання; довідка архівної установи про прийняття документів, що відповідно до закону підлягають довгостроковому зберіганню, – у разі припинення юридичної особи в результаті поділу, злиття або приєднання; документи для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, – у разі припинення юридичної особи в результаті приєднання; документи для державної реєстрації створення юридичної особи – у разі припинення юридичної особи в результаті перетворення. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань). Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, може бути: 1) нотаріально посвідчена довіреність; 2) довіреність, видана відповідно до законодавства іноземної держави
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням. 2. В електронній формі документи подаються з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг або порталу електронних сервісів

		юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи*
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
11	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації. Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів.
12	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	Документи подано особою, яка не має на це повноважень; подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі; у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії; документи суперечать вимогам Конституції та законів України; документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації; документи для державної реєстрації припинення юридичної особи подані: раніше строку, встановленого Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; щодо юридичної особи, що припиняється в результаті її ліквідації та є засновником (учасником) інших юридичних осіб та/або має незакриті відокремлені підрозділи; щодо юридичної особи, що ліквідується, стосовно якої надійшли відомості про наявність заборгованості із сплати податків і зборів та/або наявність заборгованості із сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування; щодо юридичної особи, стосовно якої надійшли відомості про наявність заборгованості із сплати страхових коштів до Пенсійного фонду України та фондів соціального страхування; щодо юридичної особи, стосовно якої надійшли відомості про відкрите виконавче провадження; невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб –

		підприємців та громадських формувань»; невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
13	Результат надання адміністративної послуги	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення про проведення державної реєстрації; рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови
14	Способи отримання відповіді (результату)	Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу. У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення

* Після доопрацювання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та/або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, які не мають статусу юридичної особи, які будуть забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі.

Завідувач сектору державної реєстрації
громадських формувань у Запорізькій
області Управління державної реєстрації
Південного міжрегіонального управління
Міністерства юстиції (м. Одеса)

Людмила БІЛА