Додаток 1.9

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ департаменту
адміністративних послуг
Запорізької міської ради
12.02.2024 № 16-2р

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з державної реєстрації зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії), голови комісії або ліквідатора юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)

Департамент адміністративних послуг Запорізької міської ради

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги/ центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги/центру надання адміністративних послуг	Департамент адміністративних послуг Запорізької міської ради Юридична адреса: 69005, м. Запоріжжя, бульвар Центральний, 27 **Вознесенівський (Центральний) ЦНАП**: бульвар Центральний, буд. 27 **Територіальні підрозділи ЦНАП:** ***Заводський район***: вул. Мирослава Симчича (Лізи Чайкіної), буд. 56, ***Дніпровський район: (тимчасово не працює)*** вул. Кияшка, буд. 22, ***Хортицький район*:** вул. Світла,2/просп. Інженера Преображенського,1, ***Комунарський район***: вул. Чумаченка, буд. 32, ***Шевченківський район***: просп. Моторобудівників, буд. 34.
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок – четвер: з 8-00 до 17-00 П'ятниця: з 8-00 до 15-45 Перерва: з 12-00 до 12-45 Субота, неділя: вихідний.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	Тел. (061)280-75-04 Адреса електронної пошти: reception.dap@zp.gov.ua Адреса веб-сайту: https://cnap.zp.gov.ua **Вознесенівській (Центральний) ЦНАП**: тел. (061)280-75-05 **Територіальні підрозділи ЦНАП:** ***Заводський район***: тел. (061)280-75-19; ***Дніпровський район: (тимчасово не працює)*** тел. (061)280-75-21; ***Хортицький район*:** тел. (061)280-75-23; ***Комунарський район***:

		тел. (061)280-75-15; ***Шевченківський район***: тел. (061)280-75-17 Загальний для ЦНАП 067-280-75-05
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закони України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», «Про адміністративні послуги».
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного веб-порталу електронних послугта Реєстру адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення уповноваженого представника юридичної особи (далі – заявник)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи, а у випадках, передбачених законом, – рішення відповідного державного органу про зміни; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження представника засновника (учасника) юридичної особи – у разі участі представника засновника (учасника) юридичної особи у прийнятті рішенняуповноваженим органом управління юридичної особи. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань). Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, може бути: 1) нотаріально посвідчена довіреність; 2) довіреність, видана відповідно до законодавства іноземної держави
9	Спосіб подання документів,необхідних для отримання адміністративної послуги	1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням. У разі подання заяви поштовим відправленням, справжність підпису заявника повинна бути нотаріально засвідчена. 2. В електронній формі документи подаються з використанням

		Єдиного державного веб-порталу електронних послуг, а щодо послуг, надання яких зазначений веб-портал не забезпечує, – через портал електронних сервісів*
10	Платність (безоплатність) надання адміністративноїпослуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів
12	Перелік підстав для відмови удержавній реєстрації	Документи подано особою, яка не має на це повноважень; у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомостіпро судове рішення щодо заборони проведення реєстраційноїдії; документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації; подання документів або відомостей, передбачених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» не в повному обсязі; документи суперечать вимогам Конституції та законів України; невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
13	Результат надання адміністративної послуги	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови
14	Способи отримання відповіді(результату)	Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу. У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення

* Після доопрацювання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та/або порталу електронних сервісів, які будуть забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі