

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ РСЦ ГСЦ МВС  
у Дніпропетровській та  
Запорізькій областях  
від 04 липня 2025 року № 196

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

### «Видача посвідчення водія на право керування транспортними засобами»

(назва адміністративної послуги)

Територіальні сервісні центри РСЦ ГСЦ МВС у Дніпропетровській та Запорізькій областях №№ 1241, 1242, 1243, 1244, 1245, 1246, 1247, 1248, 1249, 2341, 2342, 2343, 2348 (далі ТСЦ МВС), Центри надання адміністративних послуг у Дніпропетровській та Запорізькій областях (далі - ЦНАП), Державне підприємство, що належить до сфери управління ДМС у місті Дніпро (далі – ДП Документ у місті Дніпро)  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

#### Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

Найменування органу (підрозділу), у якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	ТСЦ МВС № 1241; ТСЦ МВС № 1242 ; ТСЦ МВС № 1243; ТСЦ МВС № 1244; ТСЦ МВС № 1245; ТСЦ МВС № 1246; ТСЦ МВС № 1247; ТСЦ МВС № 1248; ТСЦ МВС № 1249; ТСЦ МВС № 2341; ТСЦ МВС № 2342; ТСЦ МВС № 2343; ТСЦ МВС № 2348; ЦНАП Апостолівської міської ради; ЦНАП Кам'яньської міської ради; ЦНАП Криворізької міської ради (Віза); ЦНАП Карнівської сільської ради; ЦНАП Марганецької міської ради; ЦНАП Межівської селищної ради; ЦНАП Миколаївської сільської ради; ЦНАП Слобожанської селищної ради; ЦНАП Тернівської міської ради; ЦНАП Томаківської селищної ради; ЦНАП Покровської селищної ради; ЦНАП Павлоградської міської ради;
--	--

	<p>ЦНАП міста Дніпра: Відділ ЦНАП “Правобережний”;</p> <p>ЦНАП міста Дніпра: Відділ ЦНАП “Північний”;</p> <p>ЦНАП міста Дніпра: Відділ ЦНАП “Я - Ветеран”;</p> <p>Віддалене робоче місце адміністратора ЦНАП міста Дніпра;</p> <p>ЦНАП Підгородненської міської ради;</p> <p>ЦНАП виконавчого комітету П’ятихатської міської ради;</p> <p>ЦНАП виконавчого комітету Покровської міської ради;</p> <p>Відділ “ЦНАП” Перещепинської міської ради;</p> <p>Вознесенівський (Центральний) ЦНАП м. Запоріжжя;</p> <p>Територіальний підрозділ ЦНАП по Комунарському району м. Запоріжжя;</p> <p>Територіальний підрозділ ЦНАП по Дніпровському району м. Запоріжжя;</p> <p>ДП Документ у місті Дніпро</p>
1	<p>Місцезнаходження</p> <p>ТСЦ МВС № 1241 – 49022, м. Дніпро, вул. Сонячна Набережна, 130;</p> <p>ТСЦ МВС № 1242 – 49041, м. Дніпро, проспект Праці, 16;</p> <p>ТСЦ МВС № 1243 – 50069, м. Кривий Ріг, вул. Вільної Ічкерії, 11/2;</p> <p>ТСЦ МВС № 1244 – 51927, м. Кам’янське, вул. Фіалкова, 79;</p> <p>ТСЦ МВС № 1245 - 53300, м. Покров, вул. Уральська, 1;</p> <p>ТСЦ МВС № 1246 – 51205, м. Самар, вул. Спаська, 7;</p> <p>ТСЦ МВС № 1247 – 51400, м. Павлоград, вул. Дніпровська, 334а;</p> <p>ТСЦ МВС № 1248 – 50065, м. Кривий Ріг, вул. Стрельникова, 15;</p> <p>ТСЦ МВС № 1249 - 49083, м. Дніпро, проспект Слобожанський, 31д, (ТЦ «Наша Правда»);</p> <p>ТСЦ МВС № 2341 - 69061, м. Запоріжжя, вул. Олександрівська, 84;</p> <p>ТСЦ МВС № 2342 - 69076, м. Запоріжжя, вул. Бабури козака, 9а;</p> <p>ТСЦ МВС № 2343 – 69076, м. Запоріжжя, вул. Бабури козака, 9а;</p> <p>ТСЦ МВС № № 2348 – 70417, Запорізька обл.,</p>

Запорізький район, с. Сонячне, Сонячне шосе, б. 2а;  
**ЦНАП Апостолівської міської ради** – 53800, Дніпропетровська обл., Криворізький район, м. Апостолове, вул. Визволення, буд. 31А;  
**ЦНАП Кам'янської міської ради** - 51900, Дніпропетровська обл., Кам'янський район, м. Кам'янське, просп. Василя Стуса, буд. 10/12;  
**ЦНАП Криворізької міської ради (Віза)** - 50101, Дніпропетровська обл., Криворізький район, м. Кривий Ріг, площа Молодіжна, буд. 1;  
**ЦНАП Карпівської сільської ради** – 53742, Дніпропетровська область, Криворізький район, село Карпівка, вул. Центральна, 97А;  
**ЦНАП Марганецької міської ради** - 53407, Дніпропетровська обл., Нікопольський район, м. Марганець, вул. Єдності, буд. 78;  
**ЦНАП Межівської селищної ради** - 52900, Дніпропетровська обл., Синельниківський район, с-ще. Межова, вул. імені Грушевського, буд. 4;  
**ЦНАП Миколаївської сільської ради** -52744, Дніпропетровська обл., Синельниківський район, с. Миколаївка, вул. Першотравнева, буд. 176;  
**ЦНАП Слобожанської селищної ради** - 50005, Дніпропетровська обл., Дніпровський район, с-ще. Слобожанське, вул. Будівельників, буд. 18;  
**ЦНАП Тернівської міської ради** - 51500, Дніпропетровська обл., Павлоградський район, м. Тернівка, вул. Дніпровська, буд. 11;  
**ЦНАП Томаківської селищної ради** - 53500, Дніпропетровська обл., Нікопольський район, с-ще. Томаківка, вул. Лесі Українки, буд. 13;  
**ЦНАП Покровської селищної ради** – 53600, Дніпропетровська обл., Синельниківський район, смт. Покровське вул. Соборна, 116;  
**ЦНАП Павлоградської міської ради** – 51400, Дніпропетровська обл. м. Павлоград, вул. Шевченка, 128;  
**ЦНАП міста Дніпра: Відділ ЦНАП “Правобережний”** - 49000, Дніпропетровська обл., Дніпровський район, м. Дніпро, вул. Марії Кюрі, буд. 5 (ТРЦ “NEO PLAZA”), 2-й поверх;  
**ЦНАП міста Дніпра: Відділ ЦНАП “Північний”** - 49130, Дніпропетровська обл., Дніпровський район, м. Дніпро, вул. Нижньодніпровська, буд. 17

		<p>(ТРЦ “КАРАВАН”), 2-й поверх;  <b>ЦНАП міста Дніпра: Відділ ЦНАП “Я - Ветеран”</b>  - 49081, Дніпропетровська обл., Дніпровський район, м. Дніпро, просп. Слобожанський, буд. 8, “Прозорий офіс”, 2-й поверх;  <b>Віддалене робоче місце адміністратора ЦНАП міста Дніпра</b> - 49000, Дніпропетровська обл., Дніпровський район, м. Дніпро, вул. Воскресенська, буд. 9;  <b>ЦНАП Підгородненської міської ради</b> - 52001, Дніпровський район, м. Підгороднє, вул. Центральна, буд. 43-А;  <b>ЦНАП виконавчого комітету П’ятихатської міської ради</b> - 52100, Дніпропетровська обл., Кам’янський район, м. П’ятихатки, вул. Садова, буд. 104;  <b>ЦНАП виконавчого комітету Покровської міської ради</b> - 53300, Дніпропетровська обл., Нікопольський район, м. Покров, вул. Центральна, буд. 48;  <b>Відділ “ЦНАП” Перещепинської міської ради</b> - 51220, Дніпропетровська обл., Самарівський р-н, м. Перещепине, вул. Шевченка, буд. 42;  <b>Вознесенівській (Центральний) ЦНАП м. Запоріжжя</b> – 69005, м. Запоріжжя, бульв. Центральний, 27;  <b>Територіальний підрозділ ЦНАП по Комунарському району м. Запоріжжя</b> - 69104, м. Запоріжжя, вул. Чумаченка, 32;  <b>Територіальний підрозділ ЦНАП по Дніпровському району м. Запоріжжя</b> - 69041, м. Запоріжжя, вул. Кіяшка, 22;  <b>ДП Документ у місті Дніпро</b> – 49000, м. Дніпро, узвіз Крутогірний, 33 (Будинок Крейніна).</p>
2	Інформація про режим роботи	<p><b>ТСЦ МВС :</b>  вівторок - п’ятниця: з 08:00 до 17:00;  субота: з 08:00 до 15:45.  Без обідньої перерви.  Неділя, понеділок – вихідні;  <b>ЦНАП Апостолівської міської ради:</b>  Понеділок: з 8:00 до 17:15  Вівторок: з 8:00 до 17:15  Середа: з 8:00 до 20:00  Четвер: з 8:00 до 17:15  П’ятниця: з 8:00 до 16:00</p>

Субота: з 8:00 до 13:00

Вихідні – неділя, святкові та неробочі дні;

**ЦНАП Кам'янської міської ради:**

Понеділок: з 8:00 до 17:00

Вівторок: з 8:00 до 17:00

Середа: з 8:00 до 17:00

Четвер: з 8:00 до 17:00

П'ятниця: з 8:00 до 17:00

Субота: з 8:00 до 15:30

Вихідні – неділя, святкові та неробочі дні;

**ЦНАП Криворізької міської ради (Віза):**

Понеділок: з 8:00 до 15:30

Вівторок: з 8:00 до 15:30

Середа: з 8:00 до 15:30

Четвер: з 8:00 до 15:30

П'ятниця: з 8:00 до 15:30

Вихідні – субота, неділя, святкові та неробочі дні;

**ЦНАП Карпівської сільської ради:**

Понеділок: з 8:00 до 17:00

Вівторок: з 8:00 до 17:00

Середа: з 8:00 до 17:00

Четвер: з 8:00 до 17:00

П'ятниця: з 8:00 до 15:45

Вихідні – субота, неділя;

**ЦНАП Марганецької міської ради:**

Понеділок: з 8:00 до 17:00

Вівторок: з 8:00 до 17:00

Середа: з 8:00 до 17:00

Четвер: з 8:00 до 20:00

П'ятниця: з 8:00 до 16:45

Вихідні – субота, неділя, святкові та неробочі дні;

**ЦНАП Межівської селищної ради:**

Понеділок: з 8:00 до 17:00

Вівторок: з 8:00 до 17:00

Середа: з 8:00 до 17:00

Четвер: з 8:00 до 17:00

П'ятниця: з 8:00 до 16:00

Вихідні – субота, неділя, святкові та неробочі дні;

**ЦНАП Миколаївської сільської ради:**

Понеділок: з 8:00 до 17:00

Вівторок: з 8:00 до 17:00

Середа: з 8:00 до 17:00

Четвер: з 8:00 до 17:00

П'ятниця: з 8:00 до 15:45

Вихідні – субота, неділя, святкові та неробочі дні;  
**ЦНАП Слобожанської селищної ради:**  
Понеділок: з 8:00 до 17:00  
Вівторок: з 8:00 до 20:00  
Середа: з 8:00 до 17:00  
Четвер: з 8:00 до 17:00  
П'ятниця: з 8:00 до 16:00  
Вихідні – субота, неділя, святкові та неробочі дні;  
**ЦНАП Тернівської міської ради:**  
Понеділок: з 8:00 до 17:00  
Вівторок: з 8:00 до 17:00  
Середа: з 8:00 до 17:00  
Четвер: з 8:00 до 17:00  
П'ятниця: з 8:00 до 16:00  
Вихідні – субота, неділя, святкові та неробочі дні;  
**ЦНАП Томаківської селищної ради:**  
Понеділок: з 8:30 до 15:30  
Вівторок: з 8:30 до 15:30  
Середа: з 8:00 до 20:00  
Четвер: з 8:30 до 15:30  
П'ятниця: з 8:30 до 15:30  
Вихідні – субота, неділя, святкові та неробочі дні  
**ЦНАП Покровської селищної ради:**  
Понеділок: з 8.00 до 17.00  
Вівторок: з 8:00 до 20:00  
Середа: з 8.00 до 17.00  
Четвер – з 8.00 до 17.00  
П'ятниця: з 8.00 до 16.00  
без перерви;  
**ЦНАП Павлоградської міської ради:**  
Понеділок: з 8:00 до 17:00  
Вівторок: з 8:00 до 17:00  
Середа: з 8:00 до 17:00  
Четвер: з 11:00 до 20:00  
П'ятниця: з 8:00 до 16:00  
Вихідні – субота, неділя;  
Прийомні години: понеділок, вівторок, середа,  
п'ятниця – з 9:00 до 16:00, четвер – з 11:00 до  
19:00;  
**ЦНАП міста Дніпра: Відділ ЦНАП  
“Правобережний”:**  
Понеділок: з 9:00 до 18:00  
Вівторок: з 9:00 до 18:00  
Середа: з 9:00 до 18:00

Четвер: з 9:00 до 18:00  
 П'ятниця: з 9:00 до 16:45  
 Субота: з 9:00 до 16:00  
 Вихідні – неділя, святкові та неробочі дні  
**ЦНАП міста Дніпра: Відділ ЦНАП  
 “Північний”:**  
 Понеділок: з 9:00 до 18:00  
 Вівторок: з 9:00 до 18:00  
 Серeda: з 9:00 до 18:00  
 Четвер: з 9:00 до 18:00  
 П'ятниця: з 9:00 до 16:45  
 Вихідні – субота, неділя, святкові та неробочі дні;  
**ЦНАП міста Дніпра: Відділ ЦНАП “Я -  
 Ветеран”:**  
 Понеділок: з 8:00 до 17:00  
 Вівторок: з 8:00 до 17:00  
 Серeda: з 8:00 до 17:00  
 Четвер: з 8:00 до 17:00  
 П'ятниця: з 8:00 до 15:45  
 Вихідні – субота, неділя, святкові та неробочі дні;  
**Віддалене робоче місце адміністратора ЦНАП  
 міста Дніпра:**  
 Понеділок: з 8:00 до 17:00  
 Вівторок: з 8:00 до 17:00  
 Серeda: з 8:00 до 17:00  
 Четвер: з 8:00 до 17:00  
 П'ятниця: з 8:00 до 15:45  
 Вихідні – субота, неділя, святкові та неробочі дні;  
**ЦНАП Підгородненської міської ради:**  
 Понеділок: з 8:00 до 17:00  
 Вівторок: з 8:00 до 17:00  
 Серeda: з 8:00 до 17:00  
 Четвер: з 8:00 до 20:00  
 П'ятниця: з 8:00 до 16:00  
 Субота: з 8:00 до 15:00  
 Вихідний – неділя;  
**ЦНАП виконавчого комітету П'ятихатської  
 міської ради:**  
 Понеділок: з 8:00 до 17:00  
 Вівторок: з 8:00 до 17:00  
 Серeda: з 8:00 до 17:00  
 Четвер: з 8:00 до 20:00  
 П'ятниця: з 8:00 до 15:45  
 Субота: з 8:00 до 13:00

Вихідний – неділя;

**ЦНАП виконавчого комітету Покровської міської ради:**

Понеділок: з 8:00 до 16:00

Вівторок: з 8:00 до 20:00

Середа: з 8:00 до 16:00

Четвер: з 8:00 до 16:00

П'ятниця: з 8:00 до 16:00

Вихідний – субота, неділя;

**Відділ “ЦНАП” Перещепинської міської ради:**

Понеділок: з 8:00 до 15:00

Вівторок: з 8:00 до 15:00

Середа: з 8:00 до 15:00

Четвер: з 8:00 до 20:00

П'ятниця: з 8:00 до 15:00

Субота: з 8:00 до 15:00

Вихідний – неділя;

**Вознесенівський (центральний) ЦНАП м. Запоріжжя:**

Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: з 8:00 до 17:00

Четвер: з 8:00 до 20:00

Субота: 8:00 до 15:45

Вихідні - неділя

Без перерви на обід

**Територіальні підрозділи ЦНАП по Комунарському та Дніпровському районах м. Запоріжжя:**

Понеділок, середа, четвер: з 8:00 до 17:00

Вівторок: з 8:00 до 20:00

П'ятниця з 8:00 до 15:45

Вихідні - субота, неділя

Без перерви на обід

**На час дії воєнного стану:**

Понеділок-четвер: з 8:00 до 17:00

П'ятниця з 8:00 до 15:45;

**ДП Документ у місті Дніпро:**

Понеділок: з 10:00 до 17:00

Вівторок: 10:00 до 17:00

Середа: 10:00 до 17:00

Четвер: 10:00 до 17:00

П'ятниця: 10:00 до 17:00

Субота: 10:00 до 17:00

Вихідний – неділя.



3	<p>Номер телефону / факсу (довідки), адреса електронної пошти та вебсайту</p>	<p><b>ТСЦ МВС 1241</b> - (056) 720-97-51, <a href="mailto:tsc1241@dnп.hsc.gov.ua">tsc1241@dnп.hsc.gov.ua</a>  <b>ТСЦ МВС 1242</b> - (068) 659-41-76, <a href="mailto:tsc1242@dnп.hsc.gov.ua">tsc1242@dnп.hsc.gov.ua</a>  <b>ТСЦ МВС 1243</b> - (056) 720-97-53, <a href="mailto:tsc1243@dnп.hsc.gov.ua">tsc1243@dnп.hsc.gov.ua</a>  <b>ТСЦ МВС 1244</b> - (056) 720-97-54, <a href="mailto:tsc1244@dnп.hsc.gov.ua">tsc1244@dnп.hsc.gov.ua</a>;  <b>ТСЦ МВС 1245</b> - (056) 720-97-55, <a href="mailto:tsc1245@dnп.hsc.gov.ua">tsc1245@dnп.hsc.gov.ua</a>;  <b>ТСЦ МВС 1246</b> - (056) 720-97-56, <a href="mailto:tsc1246@dnп.hsc.gov.ua">tsc1246@dnп.hsc.gov.ua</a>;  <b>ТСЦ МВС 1247</b> - (056) 720-97-57, <a href="mailto:tsc1247@dnп.hsc.gov.ua">tsc1247@dnп.hsc.gov.ua</a>  <b>ТСЦ МВС 1248</b> - (056) 720-97-58, ; <a href="mailto:tsc1248@dnп.hsc.gov.ua">tsc1248@dnп.hsc.gov.ua</a>  <b>ТСЦ МВС 1249</b> - (056) 732-40-02 (03), <a href="mailto:tsc1249@dnп.hsc.gov.ua">tsc1249@dnп.hsc.gov.ua</a>;  <b>ТСЦ МВС 2341</b> - (061) 239-60-44, <a href="mailto:tsc2341@zpr.hsc.gov.ua">tsc2341@zpr.hsc.gov.ua</a>;  <b>ТСЦ МВС 2342</b> - (0612) 39-68-24, <a href="mailto:tsc2342@zpr.hsc.gov.ua">tsc2342@zpr.hsc.gov.ua</a>;  <b>ТСЦ МВС 2343</b> - (096) 259-76-05, <a href="mailto:tsc2343@zpr.hsc.gov.ua">tsc2343@zpr.hsc.gov.ua</a>;  <b>ТСЦ МВС 2348</b> - (067) 912-28-44, <a href="mailto:tsc2348@zpr.hsc.gov.ua">tsc2348@zpr.hsc.gov.ua</a>;  Сторінка веб-сайту регіонального сервісного центру ГСЦ МВС у Дніпропетровській та Запорізькій областях ( філія – ГСЦ МВС ) - <a href="http://dnп.hsc.gov.ua">http://dnп.hsc.gov.ua</a>;  <b>ЦНАП Апостолівської міської ради</b> – (097) 798 36 22, e-mail: <a href="mailto:apostolove_cnap@ukr.net">apostolove_cnap@ukr.net</a>  вебсайт: <a href="https://apost.otg.dp.gov.ua">https://apost.otg.dp.gov.ua</a>  <b>ЦНАП Кам'янської міської ради</b> – (067) 719 90 90, (066) 374 69 88, e-mail: <a href="mailto:dozvildndz@ukr.net">dozvildndz@ukr.net</a>, вебсайт: <a href="https://kam.gov.ua/tsnap">https://kam.gov.ua/tsnap</a>;  <b>ЦНАП Криворізької міської ради (Віза)</b> – 0-800-500-459, e-mail: <a href="mailto:viza@kr.gov.ua">viza@kr.gov.ua</a>, вебсайт: <a href="https://viza.kr.gov.ua">https://viza.kr.gov.ua</a>;  <b>ЦНАП Карпівської сільської ради</b> – (096) 197 48 80, e-mail: <a href="mailto:tsnap.karpivka@ukr.net">tsnap.karpivka@ukr.net</a>;  <b>ЦНАП Марганецької міської ради</b> – (056) 652 10 26, e-mail: <a href="mailto:marganetsnap@gmail.com">marganetsnap@gmail.com</a></p>
---	---	--

вебсайт: <https://marganets-rada.dp.ua>;  
**ЦНАП Межівської селищної ради** –  
 (066) 330 58 76, (089) 250 00 13,  
 e-mail: [снар2018@meta.ua](mailto:снар2018@meta.ua), вебсайт:  
<https://mezhova.otg.dp.gov.ua/diyalnist/strukturni-pidrozdili-vikonkomu/снар>  
**ЦНАП Миколаївської сільської ради**–  
 (066) 997 32 52,  
 e-mail: [mykolaivka.снар@gmail.com](mailto:mykolaivka.снар@gmail.com),  
 вебсайт: <https://mykolaivka.otg.dp.gov.ua>;  
**ЦНАП Слобожанської селищної ради** –  
 (056) 784 48 82, (094) 884 48 82  
 e-mail: [снар@slobozhanska-gromada.gov.ua](mailto:снар@slobozhanska-gromada.gov.ua),  
 вебсайт: <https://slobozhanska-gromada.gov.ua>;  
**ЦНАП Тернівської міської ради** –  
 e-mail: [снарternivka@gmail.com](mailto:снарternivka@gmail.com),  
 вебсайт: <https://ternivka-rada.dp.gov.ua>  
**ЦНАП Томаківської селищної ради** –  
 (068) 852 20 16, e-mail: [снартomselrad@gmail.com](mailto:снартomselrad@gmail.com),  
 вебсайт: <https://tomakivka.otg.dp.gov.ua>;  
**ЦНАП Покровської селищної ради** –  
 (066) 4931617, e-mail: [снарпокротg@ukr.net](mailto:снарпокротg@ukr.net)  
**ЦНАП Павлоградської міської ради** –  
 (099)5515161, e-mail: [павлснар20@ukr.net](mailto:павлснар20@ukr.net);  
<https://pavlogradmrada.dp.gov.ua>;  
**ЦНАП міста Дніпра: Відділ ЦНАП**  
**“Правобережний”** – (099) 203 09 25,  
 (097) 807 37 07, e-mail: [днепр-снар@ukr.net](mailto:dnepr-снар@ukr.net),  
 вебсайт: <https://снар.dniprorada.gov.ua>;  
**ЦНАП міста Дніпра: Відділ ЦНАП “Північний”**  
 – (098) 780 62 39, (066) 295 82 81,  
 e-mail: [днепр-снар@ukr.net](mailto:dnepr-снар@ukr.net),  
 вебсайт: <https://снар.dniprorada.gov.ua>;  
**ЦНАП міста Дніпра:**  
**Відділ ЦНАП “Я - Ветеран”** - (098) 449 52 52,  
 (066) 319 39 96,  
 e-mail: [днепр-снар@ukr.net](mailto:dnepr-снар@ukr.net),  
 вебсайт: <https://снар.dniprorada.gov.ua>;  
**Віддалене робоче місце адміністратора ЦНАП**  
**міста Дніпра** - (066) 546 46 40,  
 e-mail: [днепр-снар@ukr.net](mailto:dnepr-снар@ukr.net),  
 вебсайт: <https://снар.dniprorada.gov.ua>;  
**ЦНАП Підгородненської міської ради** –  
 (073) 796 58 57, (05679) 6 58 57,

		<p>email: <a href="mailto:cnar.pidgorodne@gmail.com">cnar.pidgorodne@gmail.com</a>,  вебсайт: <a href="https://pidgorodne.otg.dp.gov.ua/cnar">https://pidgorodne.otg.dp.gov.ua/cnar</a>;  <b>ЦНАП виконавчого комітету П'ятихатської міської ради</b> – (097) 112 48 11,  email: <a href="mailto:cnar.pyatikhatki.otg@gmail.com">cnar.pyatikhatki.otg@gmail.com</a>,  вебсайт: <a href="https://pyatihmr.dp.gov.ua">https://pyatihmr.dp.gov.ua</a>;  <b>ЦНАП виконавчого комітету Покровської міської ради</b> - (063) 463 77 83,  email: <a href="mailto:cnar@pokrov-mr.gov.ua">cnar@pokrov-mr.gov.ua</a>,  вебсайт: <a href="https://pkrv.dp.gov.ua/96-centr-nadannya-administrativnuh-poslug">https://pkrv.dp.gov.ua/96-centr-nadannya-administrativnuh-poslug</a>;  <b>Відділ “ЦНАП” Перещепинської міської ради</b> - (096) 347 66 83  email: <a href="mailto:cnar@pereschepynske.otg.gov.ua">cnar@pereschepynske.otg.gov.ua</a>,  вебсайт: <a href="https://pereschepynske.otg.dp.gov.ua">https://pereschepynske.otg.dp.gov.ua</a>;  <b>Вознесенівський (Центральний) ЦНАП м. Запоріжжя</b> – (061)280-75-05, єдиний тел. 067-280-75-05,  e-mail: <a href="mailto:reception.dap@zp.gov.ua">reception.dap@zp.gov.ua</a>,  веб-сайт: <a href="https://cnar.zp.gov.ua/">https://cnar.zp.gov.ua/</a>;  <b>Територіальний підрозділ ЦНАП по Комунарському району м. Запоріжжя</b> - 280-75-15;  <b>Територіальний підрозділ ЦНАП по Дніпровському району м. Запоріжжя</b> - 280-75-21, 280-75-23;  <b>ДП Документ у місті Дніпро</b> – (044) 597-87-77, (056) 370-01-07,  e-mail: <a href="mailto:dnipro@dppdoc.com.ua">dnipro@dppdoc.com.ua</a>.</p>
<p>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</p>		
4	Закони України	<p>Закони України "Про дорожній рух", "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус", "Про адміністративні послуги", "Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги", "Про електронні документи та електронний документообіг"</p>
5	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанови Кабінету Міністрів України:  від 08 травня 1993 року № 340 "Про затвердження Положення про порядок видачі посвідчень водія та допуску громадян до керування транспортними засобами";  від 16 вересня 2020 року № 844 "Про</p>

		<p>затвердження зразків бланків і технічних описів бланків національного та міжнародного посвідчень водія, свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу, тимчасового реєстраційного талона транспортного засобу та зразка розпізнавального автомобільного знака України та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України";</p> <p>від 29 грудня 2021 року № 1453 "Про затвердження Порядку формування та перевірки електронного посвідчення водія, електронного свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу, їх електронних копій";</p> <p>від 04 червня 2007 року № 795 "Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання";</p> <p>від 26 жовтня 2011 року № 1098 "Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг".</p> <p>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг".</p>
6	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 07 грудня 2009 року № 515 "Про затвердження деяких нормативно-правових актів, що регламентують порядок підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів у закладах, що проводять таку діяльність, їх державну акредитацію та атестацію спеціалістів, а також допуску громадян до керування транспортними засобами, видачі (обміну) посвідчень водія", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 22 січня 2010 року за № 72/17367.</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення
8	Вичерпний перелік документів,	Для отримання адміністративної послуги необхідно подати:

<p>необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них</p>	<p>заяву встановленого зразка;</p> <p>паспорт громадянина України або паспорт громадянина України для виїзду за кордон, або тимчасове посвідчення громадянина України, або посвідку на постійне проживання, або посвідку на тимчасове проживання, або посвідчення біженця, або посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, або посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист, чи пред'явити один із зазначених документів в електронній формі засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зокрема з використанням його мобільного додатка (далі - Портал Дія) (у разі відсутності в зазначених документах відомостей про задеклароване або зареєстроване місце проживання (перебування) на території України - довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, у якій зазначено фактичне місце проживання (для внутрішньо переміщених осіб), або витяг з реєстру територіальної громади про задеклароване або зареєстроване місце проживання (перебування) чи пред'явити один із зазначених документів в електронній формі засобами Порталу Дія);</p> <p>дійсний паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, разом з військовим квитком та довідкою щодо перебування на військовій службі, оформленою в установленому порядку (для іноземців, осіб без громадянства, які в установленому порядку уклали контракт про проходження військової служби у Збройних Силах, Державній спеціальній службі транспорту, Національній гвардії, на період воєнного стану та протягом трьох місяців після його припинення або скасування);</p> <p>копію одного з передбачених Податковим кодексом України документів з даними про реєстраційний номер облікової картки платника податків або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це</p>
---	--

відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті про право здійснювати будь-які платежі за серією та/або номером паспорта);

дійсну на дату подання документів медичну довідку встановленого зразка, що підтверджує допущення водія до керування транспортними засобами відповідних категорій; наявне посвідчення водія (у разі отримання права на керування транспортними засобами іншої категорії);

документ, виданий компетентним органом іноземної держави, дипломатичним представництвом чи консульською установою іноземної держави в Україні, що підтверджує факт видачі такого посвідчення водія (у разі видачі (обміну) національного посвідчення водія замість посвідчення водія іноземної держави для іноземців, осіб без громадянства, які в установленому порядку уклали контракт про проходження військової служби у Збройних Силах, Державній спеціальній службі транспорту, Національній гвардії на період воєнного стану та протягом трьох місяців після його припинення або скасування);

документ про професійну (професійно-технічну) освіту державного зразка за професією водія автотransпортних засобів відповідної категорії (у разі проходження навчання в закладі, що має ліцензію на провадження освітньої діяльності у сфері професійної (професійно-технічної) освіти за програмою, затвердженою Міністерством освіти і науки України); документ, що підтверджує зміну персональних даних особи (за потреби);

документ, що підтверджує подання заяви (повідомлення) про кримінальні правопорушення та інші події до органу (підрозділу) Національної поліції України відповідно до наказу Міністерства внутрішніх справ України від 08 лютого 2019 року № 100 "Про затвердження Порядку ведення єдиного обліку в органах (підрозділах) поліції заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 березня 2019 року за № 223/33194 (у разі викрадення посвідчення водія);

		<p>платіжні документи (платіжні доручення, квитанції) з кодом проведеної операції або відміткою банку, відділення поштового зв'язку або код проведеної операції (реквізити платежу) про внесення плати в будь-якій формі, який можливо перевірити за допомогою державного сервісу перевірки квитанцій за адресою: <a href="https://check.gov.ua/">https://check.gov.ua/</a>.</p>
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Документи в паперовій формі подаються суб'єктом звернення особисто до суб'єкта надання адміністративної послуги або центру надання адміністративних послуг, або державного підприємства, що належить до сфери управління ДМС.</p> <p>Документи в електронній формі подаються суб'єктом звернення до суб'єкта надання адміністративної послуги засобами електронного кабінету водія функціональної підсистеми єдиної інформаційної системи МВС (далі - електронний кабінет водія) або Порталу Дія, у разі коли відцифрований образ обличчя суб'єкта звернення міститься в Єдиному державному реєстрі МВС (посвідчення водія видавалося після 01 січня 2013 року).</p>
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
11	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	<p>Постанови Кабінету Міністрів України: від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»;</p> <p>від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг».</p>
12	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну	<p>Розмір плати за надання адміністративної послуги - 230 гривень.</p> <p>Розмір плати за надання адміністративної послуги наведено без урахування податку на додану вартість та вартості бланка посвідчення водія (у разі видачі</p>

	послугу	посвідчення водія без виготовлення його на бланку (плата за вартість бланка не справляється).
13	Розрахунковий рахунок для внесення плати	UA388201720355139004001003585
14	Строк надання адміністративної послуги	<p>Протягом трьох робочих днів з моменту одержання необхідних документів.</p> <p>Заява про обмін посвідчення водія або видачу його після втрати чи викрадення, подана засобами електронного кабінету водія або Порталу Дія, розглядається у строк до трьох робочих днів з моменту її надходження.</p>
15	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	<p>У разі подання суб'єктом звернення документів у паперовій формі в наданні адміністративної послуги відмовляється, коли:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>суб'єкт звернення не досяг встановленого віку;</li> <li>суб'єкт звернення не подав (або подав не в повному обсязі) документи;</li> <li>суб'єкт звернення подав документи, що містять недостовірні відомості;</li> <li>стосовно суб'єкта звернення в Єдиному державному реєстрі МВС відсутні відомості про успішно складені теоретичний, практичний іспити;</li> <li>у поданих суб'єктом звернення документах або Єдиному державному демографічному реєстрі відсутні відомості про задеклароване або зареєстроване місце проживання (перебування) на території України (крім внутрішньо переміщених осіб, які подають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, у якій зазначено фактичне місце проживання, або пред'являють її відображення в електронній формі засобами Порталу Дія чи витяг із реєстру територіальної громади про задеклароване або зареєстроване місце проживання (перебування), або пред'являють його відображення в електронній формі засобами Порталу Дія) (крім іноземців, осіб без громадянства, які в установленому порядку уклали контракт про проходження військової служби у Збройних Силах, Державній спеціальній службі транспорту, Національній гвардії на період воєнного стану та протягом трьох місяців після його припинення або скасування);</li> <li>суб'єкт звернення перебуває в розшуку (про</li> </ul>



виявлення таких осіб працівники територіального сервісного центру МВС негайно інформують Національну поліцію);

стосовно суб'єкта звернення встановлено тимчасове обмеження в праві керування транспортними засобами.

У разі подання суб'єктом звернення документів засобами електронного кабінету водія в наданні адміністративної послуги відмовляється, коли:

в Єдиному державному реєстрі МВС, Єдиному державному демографічному реєстрі відсутній відцифрований образ обличчя водія;

у поданих суб'єктом звернення документах або Єдиному державному демографічному реєстрі відсутні відомості про задеклароване або зареєстроване місце проживання (перебування) на території України (крім внутрішньо переміщених осіб, які подають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, у якій зазначено фактичне місце проживання, або пред'являють її відображення в електронній формі засобами Порталу Дія чи витяг із реєстру територіальної громади про задеклароване або зареєстроване місце проживання (перебування), або пред'являють його відображення в електронній формі засобами Порталу Дія);

до електронної заяви суб'єкт звернення не прикріпив документи або прикріпив не в повному обсязі чи у формі, непридатній для візуалізації та сприйняття людиною змісту внаслідок їх низької якості;

під час перевірки інформації про суб'єкта звернення за відповідними реєстрами та базами даних виявлено її невідповідність інформації, яка міститься в документах, що додаються до електронної заяви;

під час отримання посвідчення водія відсутній оригінал медичної довідки встановленого зразка, електронна копія (фотокопія) оригіналу якої була додана до заяви (крім випадків отримання посвідчення водія через засоби національного оператора поштового зв'язку або кур'єра);

установлено факт тимчасового обмеження суб'єкта звернення у праві керування транспортними засобами;

за отриманням посвідчення водія замість

втраченого чи викраденого звернулася особа, яка позбавлена в установленому порядку права на керування транспортними засобами або перебуває в розшуку.

У разі подання суб'єктом звернення документів засобами Порталу Дія в наданні адміністративної послуги відмовляється, коли:

у Єдиному державному реєстрі МВС відсутній відцифрований образ обличчя водія;

у поданих суб'єктом звернення документах або Єдиному державному демографічному реєстрі відсутні відомості про задеклароване або зареєстроване місце проживання (перебування) на території України (крім внутрішньо переміщених осіб, які подають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, у якій зазначено фактичне місце проживання, або пред'являють її відображення в електронній формі засобами Порталу Дія чи витяг із реєстру територіальної громади про задеклароване або зареєстроване місце проживання (перебування), або пред'являють його відображення в електронній формі засобами Порталу Дія);

не прикріплено копію (фотокопію) медичної довідки, придатної для візуалізації та сприйняття людиною її змісту (у разі отримання посвідчення водія кур'єром або з використанням засобів національного оператора поштового зв'язку);

установлено факт тимчасового обмеження суб'єкта звернення у праві керування транспортними засобами;

виявлено невідповідність відомостей щодо медичної довідки встановленого зразка, наведених суб'єктом звернення в заяві, поданій засобами Порталу Дія, відомостям, зазначеним у довідці, пред'явленій під час отримання посвідчення водія, а також у разі наявності обмежень, за яких не дозволяється керувати транспортним засобом;

під час отримання посвідчення водія відсутній оригінал медичної довідки встановленого зразка, відомості щодо якої наведені в заяві, поданій засобами Порталу Дія;

якщо за отриманням посвідчення водія замість втраченого чи викраденого звернулася особа, яка позбавлена в установленому порядку права на

		керування транспортними засобами або перебуває в розшуку (про виявлення таких осіб працівники територіального сервісного центру МВС негайно інформують Національну поліцію).
16	Результат надання адміністративної послуги	Оформлення та видача посвідчення водія на право керування транспортним засобом, виготовленого на бланку або в електронній формі без виготовлення його на бланку або надання листа з обґрунтуванням причин відмови в його видачі.
17	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто в суб'єкта надання адміністративної послуги або центрі надання адміністративних послуг, або державному підприємстві, що належить до сфери управління ДМС. У разі подання суб'єктом звернення документів засобами електронного кабінету водія або Порталу Дія (за бажанням суб'єкта звернення) відповідь (результат) можна отримати: в електронній формі (без виготовлення посвідчення водія на бланку), через засоби та об'єкти призначеного оператора поштового зв'язку або кур'єра.

Начальник



Володимир СТЕПАНОВ