

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Південно-Східного
міжрегіонального управління Державної
служби з питань праці
від 31.10.2025 № 3175/ПС

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з реєстрації зміни відомостей у декларації
відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань
охорони праці

Південно-Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або

Центр надання адміністративних послуг «Я-Ветеран» м. Дніпра

Вознесінівський (Центральний) Центр надання адміністративних послуг м. Запоріжжя

Центр надання адміністративних послуг у форматі «Прозорий офіс» м. Кропивницького
(центра надання адміністративних послуг)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	Південно- Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці 49064, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, вул. Коксохімічна, будинок 1 Центр надання адміністративних послуг «Я-Ветеран» м. Дніпра (далі - ЦНАП) 49081, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, просп. Слобожанський (Газети «Правда»), 8; Вознесінівський (Центральний) Центр надання адміністративних послуг м. Запоріжжя (далі - ЦНАП) 69005, Запорізька обл., м. Запоріжжя, бульвар Центральний, 27, Центр надання адміністративних послуг у форматі «Прозорий офіс» м. Кропивницького (далі - ЦНАП) 25006, Кіровоградська обл., м. Кропивницький, вулиця Архітектора Паученка, 41/26
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	Південно- Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці: понеділок – з 08.00 до 17.00 вівторок – з 08.00 до 17.00 середа – з 08.00 до 17.00 четвер – з 08.00 до 17.00 п'ятниця – з 08.00 до 15.45 субота: вихідний неділя: вихідний ЦНАП «Я-Ветеран» м. Дніпра: понеділок - з 08.00 до 17.00 вівторок - з 08.00 до 17.00 середа – з 08.00 до 17.00

		четвер - з 08.00 до 17.00 п'ятниця - з 08.00 до 15.45 субота: вихідний неділя: вихідний ЦНАП м. Запоріжжя: понеділок – з 08.00 до 16.30 вівторок – з 08.00 до 16.30 середа – з 08.00 до 16.30 четвер – з 08.00 до 16.30 п'ятниця – з 08.00 до 15.00 субота: вихідний неділя: вихідний ЦНАП у форматі «Прозорий офіс» м. Кропивницького: понеділок – з 08.00 до 17.00 вівторок – з 08.00 до 17.00 середа – з 08.00 до 17.00 четвер – з 08.00 до 17.00 п'ятниця – з 08.00 до 16.00 субота: вихідний неділя: вихідний
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	Південно- Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці: тел. (056) 744-00-07 e-mail: dn@dsp.gov.ua веб-сайт: dp.dsp.gov.ua ЦНАП «Я-Ветеран»: (098) 449-52-52, (066) 319-39-96 e-mail: dnepr-cnap@ukr.net веб-портал «Регіональний віртуальний офіс електронних адміністративних послуг Дніпропетровської області»: http://e-services.dp.gov.ua веб-сайт: cnap.dniprorada.gov.ua ЦНАП м. Запоріжжя: тел. (061) 280-75-05 E-mail: reception.dnaprp@zp.gov.ua; веб-сайт: cnap.zp.gov.ua ЦНАП у форматі «Прозорий офіс» м. Кропивницького: тел. (0522) 30-87-90; 050-377-70-22, 067-360-64-03 (багатоканальні) E-mail: cnap@krmr.gov.ua; веб-сайт: dozvil.kr-rada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про адміністративну процедуру»; Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про охорону праці»; Закон України «Про адміністративні послуги»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 №1107 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки»;

		постанова Кабінету Міністрів України від 03.02.2021 №77 «Про затвердження переліку машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»; постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2015 №96 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань праці»; постанова Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 №922 «Деякі питання набуття права для провадження певних дій щодо здійснення господарської діяльності або видів діяльності за декларативним принципом»; постанова Кабінету Міністрів України від 24.03.2022 №357 «Деякі питання виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатації (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки на період дії воєнного стану»; постанова Кабінету Міністрів України від 05.07.2024 № 795 «Про реалізацію першого етапу експериментального проекту щодо запровадження Єдиної державної електронної системи дозвільних документів»; постанова Кабінету Міністрів України від 01.10.2025 № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг».
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Подання оновленої декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, вимоги до них	Два примірника декларації, за формою затвердженою у додатку 8 до Порядку № 1107 у разі подання до адміністратора центру надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП) або декларація в електронній формі у разі подання через: Єдиний державний веб-портал електронних послуг, у тому числі через Портал електронних сервісів Мінекономіки, або засобами Єдиної державної електронної системи дозвільних документів
8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Декларація, подається роботодавцем або уповноваженою ним особою, надсилається поштою до адміністратора ЦНАП у паперовій формі або в електронній формі через: Єдиний державний веб-портал електронних послуг, у тому числі через Портал електронних сервісів Мінекономіки, або засобами Єдиної державної електронної системи дозвільних документів
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно

10	Строк надання адміністративної послуги	Реєстрація проводиться протягом п'яти робочих днів з дня отримання декларації. У разі залишення декларації без руху, строк реєстрації подовжується на строк залишення декларації без руху
11	Результат надання адміністративної послуги	Реєстрація декларації (оновленої) у Єдиній державній електронній системі дозвільних документів
12	Способи отримання відповіді (результату)	Декларація отримуються заявником (уповноваженою особою) особисто у адміністратора ЦНАП, надсилаються поштовим відправленням або в електронній формі через: Портал електронних сервісів Мінекономіки або Єдиний державний вебпортал електронних послуг або засобами Єдиної державної електронної системи дозвільних документів