

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держгеокадастру у Запорізькій області

від 03 листопада 2025 № 73

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИДАЧА РІШЕННЯ ПРО ПРИПИНЕННЯ ПРАВА ВЛАСНОСТІ НА ЗЕМЕЛЬНУ
ДІЛЯНКУ, ПРАВА ПОСТІЙНОГО КОРИСТУВАННЯ ЗЕМЕЛЬНОЮ ДІЛЯНКОЮ У РАЗІ
ДОБРОВІЛЬНОЇ ВІДМОВИ ЗЕМЛЕВЛАСНИКА, ЗЕМЛЕКОРИСТУВАЧА

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Запорізькій області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		1) Вознесенівський (Центральний) Центр надання адміністративних послуг м. Запоріжжя 2) Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Заводському району 3) Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Дніпровському району 4) Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Комунарському району 5) Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Шевченківському району 6) Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Олександрівському району 7) Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Хортицькому району
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	1) м. Запоріжжя, бульвар Центральний, 27 2) м. Запоріжжя, вул. Мирослава Симчика, 56 3) м. Запоріжжя, вул. Кияшка, 22 4) м. Запоріжжя, вул. Чумаченка, 32 5) м. Запоріжжя, просп. Моторобудівників, 34 6) м. Запоріжжя, просп. Моторобудівників, 34 7) м. Запоріжжя, просп. Інженера Преображенського, 1/вул. Світла, 2
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	понеділок :08:00 - 17:00 вівторок :08:00 - 17:00 середа :08:00 - 17:00 четвер :08:00 - 17:00 п'ятниця :08:00 - 15:45 субота :вихідний день неділя :вихідний день
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	1. <u>(061) 280-75-05; (067) 280-75-05</u> 2. <u>(061) 280-75-19; (067) 280-75-05</u> 3. <u>(061) 280-75-21; (067) 280-75-05</u> 4. <u>(061) 280-75-15; (067) 280-75-05</u> 5. <u>(061) 280-75-17; (067) 280-75-05</u> 6. <u>(061) 280-75-17; (067) 280-75-05</u> 7. <u>(061) 280-75-23; (067) 280-75-05</u> <u>адреса електронної пошти: reception.dap@zp.gov.ua</u>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		

4	Закони України	Статті 15 ¹ , 122, 142 Земельного кодексу України
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява Копія державного акта на право власності на земельну ділянку або копія державного акта на право постійного користування земельною ділянкою (надається за бажанням заявника у разі набуття права на земельну ділянку до 01.01.2013) Копія згоди уповноваженого органу, до сфери управління якого належить державне підприємство, установа, організація, на припинення права постійного користування земельною ділянкою (надається державними підприємствами, установами, організаціями) У разі подання заяви уповноваженою особою додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подається особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направляється поштою
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів з дня одержання заяви суб'єктом надання адміністративної послуги
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Земельна ділянка не перебуває у власності чи постійному користуванні заявника Відсутність згоди уповноваженого органу, до сфери управління якого належить державне підприємство, установа, організація, на припинення права постійного користування земельною ділянкою
14	Результат надання адміністративної послуги	Рішення (наказ) про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача або рішення (наказу) про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою
15	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві