

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ департаменту архітектури та  
містобудування Запорізької міської ради  
19.08.2024 № 90 р

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ****ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ПОГОДЖЕННЯ ВЛАШТУВАННЯ ЗАСОБІВ  
БЕЗПЕРЕШКОДНОГО ДОСТУПУ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ ТА ІНШИХ  
МАЛОМОБІЛЬНИХ ГРУП НАСЕЛЕННЯ ДО ОБ'ЄКТІВ АБО ЇХ РОЗУМНОГО  
ПРИСТОСУВАННЯ**

(назва адміністративної послуги)

Департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| 1.   | Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та центри надання адміністративних послуг                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1. | Інформація про центри надання адміністративних послуг (найменування, адреса електронної пошти та вебсайту, місцезнаходження, телефон) | <p>Департамент адміністративних послуг Запорізької міської ради<br/>Електронна пошта: <a href="mailto:reception.dap@zp.gov.ua">reception.dap@zp.gov.ua</a><br/>Вебсайт ЦНАП м.Запоріжжя: <a href="https://cnap.zp.gov.ua">https://cnap.zp.gov.ua</a></p> <p><b>Центри надання адміністративних послуг (ЦНАП) м.Запоріжжя:</b></p> <p><b>Вознесенівський (Центральний) ЦНАП:</b> м.Запоріжжя, бул. Центральний, 27, конт.тел.(061) 280-75-05, (067)2807505</p> <p><b>Територіальний підрозділ ЦНАП м.Запоріжжя по Заводському району:</b> м.Запоріжжя, вул. Лізи Чайкіної, 56, конт. тел.(061)280-75-19, (067)2807505</p> <p><b>Територіальний підрозділ ЦНАП м.Запоріжжя по Комунарському району:</b> м.Запоріжжя, вул.Чумаченка, 32, конт.тел.(061)280-75-15 (067)2807505</p> <p><b>Територіальний підрозділ ЦНАП м.Запоріжжя по Хортицькому району:</b> м.Запоріжжя, вул. Світла, буд.2 / пр. Інженера Преображенського, 1, конт.тел.(061)280-75-23, (067)2807505</p> <p><b>Територіальний підрозділ ЦНАП м.Запоріжжя по Шевченківському району:</b> м.Запоріжжя, пр.Моторобудівників, 34, конт.тел.(061) 280-75-17, (067)2807505</p> |

|      |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.2. | Інформація щодо графіку прийому документів в центрах                                                                                                   | Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08-00 до 17-00 год<br>П'ятниця з 08-00 до 15-45 год<br>Субота, неділя: вихідні дні                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.3. | Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та вебсайту) | Департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради:<br>69126, м.Запоріжжя, вул. Зелінського,3<br>Режим роботи:<br>Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 до 17.00 год<br>Перерва на обід – з 12.00 до 12.45 год<br>Субота, неділя – вихідні дні<br>тел. (061) 233-33-32, (061) 228-12-18<br>E-mail: reception.datam@zp.gov.ua<br>Вебсайт: datamzp.gov.ua                                                                                 |
| 2.   | <b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2.1. | Закони України                                                                                                                                         | Закон України «Про адміністративні послуги» (ст. 9)<br>Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» (абз.2 ч.4 ст.34)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2.2. | Акти Кабінету Міністрів України                                                                                                                        | Постанова Кабінету Міністрів України від 30.06.2021 №668 «Про затвердження Порядку влаштування засобів безперешкодного доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до будинків, будівель, споруд будь-якого призначення, їх комплексів та частин, об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури або їх розумного пристосування»                                                                                                          |
| 2.3. | Акти центральних органів виконавчої влади                                                                                                              | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2.4. | Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування                                                                              | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3.   | Спосіб подання документів                                                                                                                              | 1. В електронній формі через електронний кабінет користувача Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва або іншу державну інформаційну систему, інтегровану з електронним кабінетом, користувачами якої є суб'єкт звернення та суб'єкт надання відповідної послуги.<br>2. У паперовій формі через центри надання адміністративних послуг, особисто (уповноваженою особою) або надіслання на їх адресу поштового відправленням з описом вкладення. |
| 4.   | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                                                                        | 1. Повідомлення про влаштування засобів безперешкодного доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів або їх розумного пристосування.<br>2. Затверджена проектна документація на влаштування засобів безперешкодного доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів або їх розумного пристосування, яка виконана на актуальній топографо-геодезичний зйомці М1:500.                              |

|     |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.  | Результат надання адміністративної послуги                               | <p>1. Повідомлення про погодження намірів щодо влаштування засобів безперешкодного доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів або їх розумного пристосування.</p> <p>2. Повідомлення про надання зауважень та пропозицій щодо приведення намірів з влаштування засобів безперешкодного доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів або їх розумного пристосування.</p> <p>3. Повідомлення про відмову у погодженні намірів щодо влаштування засобів безперешкодного доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів або їх розумного пристосування.</p> |
| 6.  | Спосіб отримання відповіді (результату)                                  | Повідомлення про погодження намірів або про подання зауважень та пропозицій (а також відмова у погодженні) надсилається замовнику поштовим відправленням з описом вкладення або в електронній формі через електронний кабінет або іншу державну інформаційну систему, інтегровану з електронним кабінетом, користувачем якої є уповноважений орган з питань містобудування та архітектури.                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 7.  | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги               | Безоплатно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 8.  | Строк, протягом якого надається адміністративна послуга                  | 5 робочих днів з дати надходження повідомлення                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 9.  | Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. У разі неподання, подання не в повному обсязі документів (затверджену проектну документацію на влаштування засобів безперешкодного доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів або їх розумного пристосування).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 10. | Примітки                                                                 | <p>1. Повідомлення про погодження намірів або про подання зауважень та пропозицій створюється виключно з використанням Реєстру будівельної діяльності як електронний документ з присвоєнням реєстраційного номера, на який накладається кваліфікований електронний підпис керівника уповноваженого органу містобудування та архітектури.</p> <p>2. Після врахування зауважень та пропозицій замовник має право повторно звернутись до уповноваженого органу з питань містобудування та архітектури за погодженням намірів.</p>                                                                                                                             |