

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту архітектури
та містобудування Запорізької
міської ради

31.08.2023 № 91р

РЕГЛАМЕНТ (ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА)

ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО МІСТОБУДІВНИХ УМОВ ТА ОБМЕЖЕНЬ ДЛЯ ПРОЕКТУВАННЯ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА (МБУ)

Департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.	Найменування центру, в якому надаються адміністративні послуги	Департамент адміністративних послуг міської ради та /або центри надання адміністративних послуг м.Запоріжжя
2.	Місцезнаходження	Вознесенівський (Центральний) Центр надання адміністративних послуг м.Запоріжжя: м.Запоріжжя, бул. Центральний,27, конт.тел.(061) 280-75-05, (067)2807505 Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м.Запоріжжя по Дніпровському району: Тимчасово прийом здійснюється у приміщенні територіального підрозділу Центру надання адміністративних послуг м.Запоріжжя по Хортицькому району Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м.Запоріжжя по Заводському району: м.Запоріжжя, вул. Лізи Чайкіної,56, конт. тел.(061)280-75-19, (067)2807505 Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м.Запоріжжя по Комунарському району: м.Запоріжжя, вул. Чумаченка,32, конт.тел.(061)280-75-15 (067)2807505 Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м.Запоріжжя по Олександрівському району: Тимчасово прийом здійснюється у приміщенні Вознесенівського (Центрального) Центру надання адміністративних послуг м.Запоріжжя

		Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м.Запоріжжя по Хортицькому району: м.Запоріжжя, вул. Світла, буд.2 / пр. Інженера Преображенського,1, конт.тел.(061)280-75-23, (067)2807505 Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м.Запоріжжя по Шевченківському району: м.Запоріжжя, пр. Моторобудівників,34, конт.тел.(061) 280-75-17, (067)2807505
3.	Інформація щодо графіку прийому документів в центрах	Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08-00 до 17-00 год П'ятниця з 08-00 до 15-45 год Субота, неділя: вихідні дні Вебсайт ЦНАП м.Запоріжжя: https://cnap.zp.gov.ua Електронна пошта: reception.dap@zp.gov.ua
4.	Реквізити суб'єкта надання адміністративних послуг, відповідального за видачу адміністративної послуги	Департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради: 69126, м.Запоріжжя, вул. Зелінського,3 Режим роботи: Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 до 17.00 год Перерва на обід – з 12.00 до 12.45 год Субота, неділя – вихідні дні тел. (061) 233-33-32, (061) 228-12-18 E-mail: reception.datam@zp.gov.ua
5	Нормативно - правові акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»
5.1.	Закони України (назва, частина, стаття)	Закон України «Про адміністративні послуги» (ст. 9) Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» (ст. 29)
5.2.	Акти Кабінету Міністрів України (назва, дата та номер, пункт)	-
5.3.	Акти центральних органів виконавчої влади (назва, дата та номер, пункт), Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування (назва, дата та номер, пункт)	-

6.	Спосіб подання документів	Особисто або уповноваженою особою
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява про внесення змін до містобудівних умов і обмежень для проектування об'єкта будівництва зі згодою замовника на обробку персональних даних, або рішення суду. 2. Копія документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою, або копія договору суперфіцію - у разі, якщо речове право на земельну ділянку не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно. 3. Копія документа, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці - у разі, якщо право власності на об'єкт нерухомого майна не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, або згода його власника, засвідчена в установленому законодавством порядку (у разі здійснення реконструкції або реставрації). 4. Викопіювання з топографо-геодезичного плану М 1:2000. 5. Містобудівний розрахунок, що визначає інвестиційні наміри замовника, який складається у довільній формі з доступною та стислою інформацією про основні параметри змін щодо об'єкта будівництва.
8.	Результат надання адміністративної послуги	1. Містобудівні умови та обмеження для проектування об'єкта будівництва зі змінами. 2. Рішення про відмову у внесенні змін до містобудівних умов та обмежень з обґрунтуванням підстав такої відмови.
9.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Особисто або уповноваженою особою
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11.	Строк, протягом якого надається адміністративна послуга	10 робочих днів з дня реєстрації заяви
12.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Неподання визначених ч.3 ст. 29 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» документів, необхідних для прийняття рішення про надання містобудівних умов та обмежень зі змінами.

		2. Виявлення недостовірних відомостей у документах, що посвідчують право власності чи користування земельною ділянкою, або у документах, що посвідчують право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці. 3. Невідповідність змін щодо намірів забудови земельної ділянки вимогам містобудівної документації на місцевому рівні, детальним планам територій, планувальним рішенням проектів садівницьких та дачних товариств, державним будівельним нормам, стандартам і правилам.
13.	Строк дії документа	МБУ зі змінами є чинними до завершення будівництва об'єкта незалежно від зміни замовника.
14.	Необхідність у проведенні експертизи (обстеження) об'єкта, на який надається адміністративна послуга	Не вимагається
15.	Примітки	-