

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту архітектури
та містобудування Запорізької
міської ради

31.08.2023 № 91р

РЕГЛАМЕНТ (ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА)

ВИДАЧА ДУБЛІКАТА БУДІВЕЛЬНОГО ПАСПОРТА ЗАБУДОВИ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ

Департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.	Найменування центру, в якому надаються адміністративні послуги	Департамент адміністративних послуг міської ради та /або центри надання адміністративних послуг м.Запоріжжя
2.	Місцезнаходження	Вознесенівський (Центральний) Центр надання адміністративних послуг м.Запоріжжя: м.Запоріжжя, бул. Центральний,27, конт.тел.(061) 280-75-05, (067)2807505 Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м.Запоріжжя по Дніпровському району: Тимчасово прийом здійснюється у приміщенні територіального підрозділу Центру надання адміністративних послуг м.Запоріжжя по Хортицькому району Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м.Запоріжжя по Заводському району: м.Запоріжжя, вул. Лізи Чайкіної,56, конт. тел.(061)280-75-19, (067)2807505 Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м.Запоріжжя по Комунарському району: м.Запоріжжя, вул. Чумаченка,32, конт.тел.(061)280-75-15 (067)2807505 Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м.Запоріжжя по Олександрівському району: Тимчасово прийом здійснюється у приміщенні Вознесенівського (Центрального) Центру надання адміністративних послуг м.Запоріжжя

		Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м.Запоріжжя по Хортицькому району: м.Запоріжжя, вул. Світла, буд.2 / пр. Інженера Преображенського,1, конт.тел.(061)280-75-23, (067)2807505 Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м.Запоріжжя по Шевченківському району: м.Запоріжжя, пр. Моторобудівників,34, конт.тел.(061) 280-75-17, (067)2807505
3.	Інформація щодо графіку прийому документів в центрах	Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08-00 до 17-00 год П'ятниця з 08-00 до 15-45 год Субота, неділя: вихідні дні Вебсайт ЦНАП м.Запоріжжя: https://cnap.zp.gov.ua Електронна пошта: reception.dap@zp.gov.ua
4.	Реквізити суб'єкта надання адміністративних послуг, відповідального за видачу адміністративної послуги	Департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради: 69126, м.Запоріжжя, вул. Зелінського,3 Режим роботи: Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 до 17.00 год Перерва на обід – з 12.00 до 12.45 год Субота, неділя – вихідні дні тел. (061) 233-33-32, (061) 228-12-18 E-mail: reception.datam@zp.gov.ua
5	Нормативно - правові акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 05.07.2011 №103 «Про затвердження Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки» (зі змінами)
5.1.	Закони України (назва, частина, стаття)	Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» (ст. 27)
5.2.	Акти Кабінету Міністрів України (назва, дата та номер, пункт)	-
5.3.	Акти центральних органів виконавчої влади (назва, дата та номер, пункт), Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого	Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 05.07.2011 №103 «Про затвердження Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки» (зі змінами)

	самоврядування (назва, дата та номер, пункт)	
6.	Спосіб подання документів	1. В електронній формі через електронний кабінет Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва (далі - електронний кабінет) або іншу державну інформаційну систему, інтегровану з електронним кабінетом, користувачем якої є замовник та уповноважений орган з питань містобудування та архітектури; 2. У паперовій формі особисто замовником або поштовим відправленням з описом вкладення.
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява на видачу дубліката будівельного паспорта забудови земельної ділянки зі згодою замовника на обробку персональних даних.
8.	Результат надання адміністративної послуги	1. Дублікат будівельного паспорта забудови земельної ділянки. 2. Повідомлення про відмову в наданні дубліката будівельного паспорта забудови земельної ділянки з відповідним обґрунтуванням підстав відмови.
9.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Документи для видачі дубліката будівельного паспорта забудови земельної ділянки повертаються замовнику у спосіб, відповідно до якого подавалися такі документи
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11.	Строк, протягом якого надається адміністративна послуга	протягом 10 робочих днів з дня надходження пакета документів
12.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Відсутня заява. 2. Подано заяву на видачу дубліката будівельного паспорта, виданого після 01 вересня 2020 року.
13.	Строк дії документа	Безстроково
14.	Необхідність у проведенні експертизи (обстеження) об'єкта, на який надається адміністративна послуга	Не вимагається
15.	Примітки	Згідно з п.2.12 Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки послуга передбачена у разі втрати оригіналу будівельного паспорта, виданого до 01 вересня 2020 року