

**ДО АРХІВНОГО УПРАВЛІННЯ
ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

заповнювати українською мовою так як у паспорті:

ЗАЯВА

Прізвище _____ Ім'я _____

По батькові _____ Дата народження _____

(адреса згідно з реєстрацією):

Вул. _____ Буд. _____ кв. _____

Насел.п-т _____ район _____

Область _____ Тел. _____

Якщо у тому часі, за який замовляється довідка, були **інші** (дівоче, попереднє) прізвища, імена, по батькові, стать, рік народження, зазначити їх:

Назва підприємства (якщо відомі попередні назви – зазначати): _____

Структурний підрозділ – цех, відділ, дільниця, магазин, склад тощо: _____

у випадку переходів з одного підрозділу до інших – зазначати дати переходів та назви нових підрозділів: _____

Посада: _____

у випадку переходів з однієї посади на інші – зазначати дати переходів та назви посад: _____

Дата прийняття на роботу _____

Дата звільнення з роботи _____

Наявність шкідливих умов праці, скільки років, за яким списком («так», «ні», 1 чи 2 список, роки) _____

Прошу надати архівні довідки

(підкреслити, що саме потрібно з переліченого нижче):

про – заробіток **За 60** місяців: **З** _____ **по** _____ **включно**

про – підтвердження стажу роботи

про – найменування підприємства (юридичної особи), що ліквідовано

ЯКЩО шкідливі умови праці:

про – заробіток за весь час роботи зі шкідливими умовами:

З _____ **по** _____ **включно**

про – кількість відпрацьованих годин

про – документи з атестації підприємства за умовами праці

– **копію особової справи (особової картки)**

Я, (П.І.П.) _____, відповідно до ЗУ «Про захист персональних даних», даю згоду на обробку моїх персональних даних відповідно до сформульованої вище мети їх обробки.

Дата подання заяви _____ **Підпис** _____