



ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор Департаменту
управління активами
Запорізької міської ради
Ігор ЛЯГУТА

« » _____ 20__ р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Надання дублікату дозволу на розміщення зовнішньої реклами
(назва документа дозвільного характеру)

Виконавчий комітет Запорізької міської ради
(найменування органу, що видає документ дозвільного характеру)

1.	Найменування дозвільного центру, в якому здійснюється обслуговування суб'єктів господарювання	Департамент адміністративних послуг Запорізької міської ради, районні Центри надання адміністративних послуг
2.	Місцезнаходження дозвільного центру	<p>м. Запоріжжя, бул. Центральний, 27, e-mail: reception.dap@zp.gov.ua, веб-сайт: https://cnap.zp.gov.ua/ Вознесенівській (Центральний) ЦНАП: бульв. Центральний, буд. 27, тел. 280-75-05</p> <p>Територіальні підрозділи ЦНАП: Заводський район: вул. Лізи Чайкіної, буд. 56, тел. 280-75-19; Дніпровський район: (тимчасово не працює) вул. Кияшка, буд. 22, тел. 280-75-21; Хортицький район: вул. Світла, 2/пр. Інженера Преображенського, 1, тел. 280-75-23; Олександрівський район: (тимчасово не працює) вул. Українська, буд. 50, тел. 280-75-13; Комунарський район: вул. Чумаченка, буд. 32, тел. 280-75-15; Шевченківський район: вул. Моторобудівників, буд. 34, тел. 280-75-17</p>
3.	Інформація щодо графіку роботи дозвільного центру	<p>Вознесенівський (Центральний) ЦНАП: Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: з 8-00 до 17-00 год Четвер: з 8-00 до 20-00 год Субота: 8-00 до 15-45 год Неділя: вихідний Без перерви на обід</p> <p>Територіальні підрозділи ЦНАП: Понеділок, середа, четвер: з 8-00 до 17-00 год Вівторок: з 8-00 до 20-00 год П'ятниця з 8-00 до 15-45 год Субота, неділя: вихідні Без перерви на обід</p> <p>На час дії воєнного стану, для всіх ЦНАП: Понеділок-четвер: з 8-00 до 17-00 год П'ятниця з 8-00 до 15-45 год Субота, неділя: вихідні</p>
4.	Реквізити адміністраторів та представників місцевого дозвільного органу, відповідальних за видачу документа дозвільного характеру	<p>Департамент управління активами Запорізької міської ради: 69105, м. Запоріжжя, Зелінського, буд. 3 Режим роботи: з 08:00 до 17:00 Обідня перерва з 12:00 до 12:45 Вихідні дні: субота, неділя</p>

		Тел./факс 233-99-48 E-mail: reception.dua@zp.gov.ua
5.	Нормативно-правові акти, якими регламентується видача документа дозвільного характеру	
5.1.	Закони України (назва, частина, стаття)	1. «Про місцеве самоврядування в Україні» 2. «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» 3. «Про рекламу»
5.2.	Акти Кабінету Міністрів України (назва, дата та номер, пункт)	1. Постанова Кабінету Міністрів України від 21.05.2009 №526 «Про заходи щодо упорядкування видачі документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» 2. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 №2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами»
5.3.	Акти центральних органів виконавчої влади (назва, дата та номер, пункт)	-
5.4.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування (назва, дата та номер, пункт)	1. Порядок розміщення зовнішньої реклами в м. Запоріжжя, затверджений рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради від 22.02.2013 №45 «Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами в м. Запоріжжя та Порядку демонтажу, обліку, зберігання і реалізації спеціальних конструкцій, які призначені для розміщення зовнішньої реклами» (зі змінами); 2. Рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 15.05.2016 №235 «Про передачу функцій робочого органу з питань розміщення зовнішньої реклами в м. Запоріжжі».
6.	Перелік документів, необхідних для отримання документа дозвільного характеру	- заява, яка подається Робочому органу через Адміністратора розповсюдjuвачем зовнішньої реклами у довільній формі;
7.	Платність (безоплатність) видачі документа дозвільного характеру	Безоплатно
7.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)	-
7.2.	Розмір плати	-
7.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
8.	Строк, протягом якого видається документ дозвільного характеру	Робочий орган протягом п'яти робочих днів з дня отримання такої заяви надає заявнику через Адміністратора дублікат дозволу

9.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні документа дозвільного характеру	-
10.	Строк дії документа дозвільного характеру (необмеженість строку дії)	-
11.	Необхідність у проведенні експертизи (обстеження) об'єкта, на який видається документ дозвільного характеру	-
12.	Платність (безоплатність) проведення експертизи (обстеження)	-
	У разі платності:	
12.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)	-
12.2.	Розмір плати проведення експертизи (обстеження)	-
12.3.	Розрахункові рахунки для внесення плати	-
13.	Примітки	-