

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Видача дозволу на переведення земельних лісових ділянок до  
нелісових земель у цілях, пов'язаних з веденням лісового господарства, без  
їх вилучення у постійного лісокористувача**

(назва адміністративної послуги )

**Південно-Східне міжрегіональне управління лісового та мисливського  
господарства**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги )

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1.	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єктів звернення	Департамент адміністративних послуг Запорізької міської ради, територіальні підрозділи Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя
2	Місцезнаходження філій Центру надання адміністративних послуг	<b>м. Запоріжжя:</b> <b>Вознесенівський</b> (Центральний) Центр надання адміністративних послуг: адреса - бульв. Центральний, буд.27, конт.тел. (061)280-75-05 (рецепція), (067)2807505; <b>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг по Заводському району:</b> адреса – вул. Лізи Чайкіної, буд.56, конт.тел. 280-75-19 (рецепція), (067)2807505; <b>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг по Дніпровському району:</b> адреса – вул. Кияшка, буд.22, конт.тел. 280-75-21 (рецепція)- <b>тимчасово</b> прийом здійснюється у приміщенні територіального підрозділу Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Хортицькому району; <b>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг по Комунарському району:</b> адреса – вул. Чумаченка, буд.32, конт.тел. 280-75-15 (рецепція), (067)2807505; <b>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг по Олександрівському району:</b> адреса – вул. Українська, буд.50, конт.тел. 280-75-13 (рецепція) <b>тимчасово</b> прийом здійснюється у приміщенні Вознесенівського (Центрального) Центру надання адміністративних послуг; <b>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг по Шевченківському району:</b> адреса – пр. Моторобудівників, буд.34, конт.тел. 280-75-17 (рецепція), (067)2807505; <b>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг по Хортицькому району:</b> адреса – вул. Світла, буд.2/пр. Інженера Преображенського, буд.1, конт.тел. 280-75-23 (рецепція), (067)2807505.
3.	Інформація щодо графіку прийому документів в Центрі надання	Понеділок-четвер: з 8-00 до 17-00 год., без перерви П'ятниця: з 8-00 до 15-45 год., без перерви Субота, неділя: вихідний

	адміністративних послуг	<b>Вебсайт ЦНАП м. Запоріжжя:</b> <a href="https://cnap.zp.gov.ua">https://cnap.zp.gov.ua</a> <b>Електронна пошта:</b> <a href="mailto:reception.dap@zp.gov.ua">reception.dap@zp.gov.ua</a>
4	Реквізити представника органу, відповідального за надання адміністративної послуги	Південно-Східне міжрегіональне управління лісового та мисливського господарства, 49094 м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, 38; адреса електронної пошти: <a href="mailto:info@se.forest.gov.ua">info@se.forest.gov.ua</a> ; адреса веб-сайту: <a href="https://se.forest.gov.ua">https://se.forest.gov.ua</a> режим роботи: понеділок – четвер - з 08.00 до 17.00, п'ятниця - з 08.00 до 15.45, обідня перерва - з 12.00 до 12.45; тел. (056)7222505
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
5.	Закон України	Закон України «Про дозвільну систему в сфері господарської діяльності»; Закон України «Про адміністративні послуги» Лісовий кодекс України стаття 59;
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 18.12.2013 № 982 «Про затвердження Порядку видачі дозволу на переведення земельних лісових ділянок до нелісових земель у цілях, пов'язаних із веденням лісового господарства, без їх вилучення у постійного лісокористувача або відмови в його видачі, переоформлення, видачі дубліката зазначеного дозволу»
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Державного агентства лісових ресурсів України «Про затвердження Положення про Південно-Східне міжрегіональне управління лісового та мисливського господарства» від 09.11.2022 № 1009
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання адміністративної послуги щодо переведення земельних лісових ділянок до нелісових земель у цілях, пов'язаних з веденням лісового господарства. Відповідність поданих документів, згідно переліку, вимогам чинних нормативних документів з ведення лісового господарства
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про переведення земельних лісових ділянок до нелісових земель у цілях, пов'язаних з веденням лісового господарства без їх вилучення у постійного лісокористувача 2. Обґрунтування необхідності переведення земельних лісових ділянок до нелісових земель у цілях, пов'язаних з веденням лісового господарства та її розміру; 3. Акт обстеження земельних лісових ділянок; 4. Графічні матеріали, в яких зазначено місце розташування та розмір земельної лісової ділянки; 5. Погодження Департаменту захисту довкілля Запорізької обласної державної адміністрації.
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та документи, що додаються до неї, подаються адміністратору ЦНАП особисто суб'єктом звернення, уповноваженою ним особою, поштовим відправленням
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<b>У разі платності:</b>		
12.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
12.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
12.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
13.	Строк надання	30 днів

	адміністративної послуги	
14.	Перелік підстав для відмови у надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком;</li> <li>2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей;</li> <li>3. Негативний висновок за результатами проведених обстежень необхідних для видачі документа дозвільного характеру</li> </ol>
15.	Результат надання адміністративної послуги	Одержувач адміністративної послуги отримує із супровідним листом дозвіл на переведення на переведення земельних лісових ділянок до нелісових земель у цілях, пов'язаних із веденням лісового господарства без вилучення їх у постійного лісокористувача або за наявності підстав, зазначених у пункті 14, відмова у його видачі у формі листа на офіційному бланку.
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Дозвіл видається в Центрі надання адміністративних послуг