

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту архітектури  
та містобудування Запорізької  
міської ради

27.10.2023 № 119р

### РЕГЛАМЕНТ (ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА)

### ПЕРЕВЕДЕННЯ ДАЧНОГО (САДОВОГО) БУДИНКУ У ЖИЛИЙ БУДИНОК

Департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради  
(найменування територіального (регіонального) органу, що видає документ дозвільного характеру)

1.	Найменування центру, в якому надаються адміністративні послуги	Департамент адміністративних послуг міської ради та /або центри надання адміністративних послуг м.Запоріжжя
2.	Місцезнаходження	<p><b>Вознесенівський (Центральний) Центр надання адміністративних послуг м.Запоріжжя:</b> м.Запоріжжя, бул. Центральний,27, конт.тел.(061) 280-75-05, (067)2807505</p> <p><b>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м.Запоріжжя по Дніпровському району:</b> Тимчасово прийом здійснюється у приміщенні територіального підрозділу Центру надання адміністративних послуг м.Запоріжжя по Хортицькому району</p> <p><b>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м.Запоріжжя по Заводському району:</b> м.Запоріжжя, вул. Лізи Чайкіної,56, конт. тел.(061)280-75-19, (067)2807505</p> <p><b>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м.Запоріжжя по Комунарському району:</b> м.Запоріжжя, вул. Чумаченка,32, конт.тел.(061)280-75-15 (067)2807505</p> <p><b>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м.Запоріжжя по Олександрівському району:</b> Тимчасово прийом здійснюється у приміщенні Вознесенівського (Центрального) Центру надання адміністративних послуг м.Запоріжжя</p>

		<p><b>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м.Запоріжжя по Хортицькому району:</b> м.Запоріжжя, вул. Світла, буд.2 / пр. Інженера Преображенського,1, конт.тел.(061)280-75-23, (067)2807505</p> <p><b>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м.Запоріжжя по Шевченківському району:</b> м.Запоріжжя, пр. Моторобудівників,34, конт.тел.(061) 280-75-17, (067)2807505</p>
3.	Інформація щодо графіку прийому документів в центрах	<p>Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08-00 до 17-00 год П'ятниця з 08-00 до 15-45 год Субота, неділя: вихідні дні Вебсайт ЦНАП м.Запоріжжя: <a href="https://cnap.zp.gov.ua">https://cnap.zp.gov.ua</a> Електронна пошта: <a href="mailto:reception.dap@zp.gov.ua">reception.dap@zp.gov.ua</a></p>
4.	Реквізити суб'єкта надання адміністративних послуг, відповідального за видачу адміністративної послуги	<p>Департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради: 69126, м.Запоріжжя, вул. Зелінського,3 Режим роботи: Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 до 17.00 год Перерва на обід – з 12.00 до 12.45 год Субота, неділя – вихідні дні тел. (061) 233-33-32, (061) 228-12-18 E-mail: <a href="mailto:reception.datam@zp.gov.ua">reception.datam@zp.gov.ua</a></p>
5	Нормативно - правові акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	<p>Житловий кодекс Української РСР Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо переведення садових і дачних будинків у жилі будинки та реєстрації в них місця проживання» Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 321 «Про затвердження Порядку переведення дачних і садових будинків, що відповідають державним будівельним нормам, у жилі будинки» (зі змінами)</p>
5.1.	Закони України (назва, частина, стаття)	<p>Житловий кодекс Української РСР (стаття 8<sup>1</sup>) Закон України «Про адміністративні послуги» (ст. 9, ст. 10) Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо переведення садових і дачних будинків у жилі будинки та реєстрації в них місця проживання»</p>
5.2.	Акти Кабінету Міністрів України (назва, дата та номер, пункт)	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 №321 «Про затвердження Порядку переведення дачних і садових будинків, що відповідають державним будівельним нормам, у жилі будинки» (зі змінами)</p>

5.3.	Акти центральних органів виконавчої влади (назва, дата та номер, пункт), Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування (назва, дата та номер, пункт)	Рішення Запорізької міської ради від 31.10.2018 № 25 «Про визначення виконавчого комітету Запорізької міської ради уповноваженим органом щодо прийняття рішень про переведення дачного чи садового будинку у жилий будинок або про відмову в такому переведенні» (зі змінами, внесеними рішенням Запорізької міської ради від 29.09.2023 № 103)
6.	Спосіб подання документів	<p>1. В паперовій формі: - власником особисто або уповноваженою особою - поштою.</p> <p>2. В електронній формі через електронний кабінет користувача Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва або іншу державну інформаційну систему, інтегровану з електронним кабінетом власника.</p>
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. Заява про переведення дачного (садового) будинку у жилий будинок за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 321 (зі змінами);</p> <p>2. Копія документа, що підтверджує право власності на дачний чи садовий будинок, засвідчена в установленому порядку (крім випадку, коли право власності на такий будинок зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно);</p> <p>3. Письмова згода співвласників (за наявності) на переведення такого будинку в жилий</p> <p>4. Звіт про проведення технічного огляду дачного чи садового будинку з висновком про його відповідність державним будівельним нормам, підписаний виконавцем окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, створений виключно з використанням Реєстру будівельної діяльності у формі електронного документа з присвоєнням реєстраційного номера.</p>
8.	Результат надання адміністративної послуги	<p>1. Рішення про переведення дачного чи садового будинку у жилий будинок.</p> <p>2. Рішення про відмову у переведенні дачного чи садового будинку у жилий будинок.</p>
9.	Спосіб отримання відповіді (результату)	<p>1. Власником особисто або уповноваженою особою.</p> <p>2. Поштою.</p>
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно

11.	Строк, протягом якого надається адміністративна послуга	Протягом місяця з дня надходження заяви та доданих до неї документів, необхідних для отримання послуги.
12.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Неподання документів, зазначених у пункті 3 Порядку переведення дачних і садових будинків, що відповідають державним будівельним нормам, у жилі будинки.</p> <p>2. Виявлення в поданих документах недостовірних відомостей.</p> <p>3. Встановлення відсутності у дачному чи садовому будинку діючої протягом року системи опалення для забезпечення експлуатації будинку та/або її невідповідності державним будівельним нормам, що встановлюють вимоги до опалення, вентиляції та кондиціонування;</p> <p>4. Встановлення наявності у дачному чи садовому будинку деформацій, що можуть призвести до втрати несучої здатності конструкцій та руйнування будинку, за оцінкою механічного опору та стійкості несучих конструкцій.</p>
13.	Строк дії документа	Безстроковий
14.	Необхідність у проведенні експертизи (обстеження) об'єкта, на який надається адміністративна послуга	Не вимагається

В.о. директора департаменту архітектури та  
містобудування Запорізької міської ради  
Леоніду ТЕНДІТНИКУ

\_\_\_\_\_ (найменування органу, якому надсилається заява)

\_\_\_\_\_ (прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) фізичної особи -  
власника будинку,

\_\_\_\_\_ реєстраційний номер облікової картки платника податків  
(за наявності) або

\_\_\_\_\_ серія та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які  
через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття  
реєстраційного номера облікової картки платника податків та  
повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають  
відмітку у паспорті громадянина України  
(для фізичних осіб)

\_\_\_\_\_ (місце проживання)

тел. \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВА про переведення дачного (садового) будинку у жилий будинок**

Прошу перевести дачний або садовий будинок (необхідне підкреслити)  
№ \_\_\_\_\_, розміщений \_\_\_\_\_  
(найменування та адреса дачного поселення чи

\_\_\_\_\_ садівничого товариства)  
кадастровий номер земельної ділянки \_\_\_\_\_,  
(за наявності)

що належить мені на праві власності відповідно до \_\_\_\_\_,  
(документ, що підтверджує право власності, його номер та дата видачі)

реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна \_\_\_\_\_, у жилий  
будинок.

Звіт про проведення технічного огляду дачного чи садового будинку зареєстрований  
за номером \_\_\_\_\_ у Реєстрі будівельної діяльності.

З метою оформлення документації про переведення зазначеного будинку у жилий  
будинок відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» я,  
\_\_\_\_\_  
(прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності))

даю згоду на оброблення моїх персональних даних.

Додаток:

1. Копія документа, що підтверджує право власності на садовий або дачний будинок.
2. Письмова згода співвласників (за наявності) на переведення садового або дачного будинку у жилий будинок.
3. Звіт про проведення технічного огляду дачного чи садового будинку у разі подання документів у паперовій формі.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)