

Затверджено
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби в
Запорізькій області
від 24 січня 2017 № 7

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

(у разі надання адміністративної послуги через центр надання адміністративних послуг)

З реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної
бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби
в Запорізькій області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		ЦНАП міста Запоріжжя
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	69095, м. Запоріжжя, бул.Центральний, буд.27 конт.тел.(061) 236-04-35 рецепція-(061)236-04-25; Електронна адреса: daprp@cnapzmr.gov.ua Філії ЦНАП Вознесенівський р-н - бул. Центральний, 27(конт.тел.236-04-25 (рецепція), 236-04-35) Дніпровський та Хортицький р-н – вул. Кіяшка, 22 (конт.тел.239-38-44 (рецепція), 239-38-43) Заводський р-н – вул. Лізи Чайкіної, 56 (конт.тел.236-52-82 (рецепція), 236-52-84) Комунарський р-н – вул. Чумаченка, 32 (конт.тел.769-79-37 (рецепція), 769-79-46) Олександрівський та Шевченківський р-н – вул.

		Українська, 50 (конт.тел.787-60-11 (рецепція), 787-60-38)
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<p>ЦНАП (центральний), бул. Центральний, 27 понеділок-середа-четвер-п'ятниця 8³⁰ - 16³⁰, вівторок – 8³⁰ -19³⁰, субота– 8³⁰ – 15⁰⁰, неділя – вихідний</p> <p>Філії ЦНАП понеділок-середа-четвер - 8³⁰ - 16³⁰, вівторок – 8³⁰ -19³⁰, п'ятниця – 8³⁰ – 15⁰⁰, субота, неділя – вихідний</p>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.: (061) 236-04-25, (061) 236-04-35 Електронна адреса: daprp@snapzmr.gov.ua
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	69002, м. Запоріжжя, вул. Гоголя, 105-а
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	понеділок – п'ятниця: з 9-00 до 16-00 год, обідня перерва: з 12-00 до 12-45 год
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Головного управління Держсанепідслужби у Запорізькій області – (061) 228-04-26 Електронна пошта gusanzp@ukr.net Веб-сайт _____ Контактні особи Начальник управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Головного управління Держсанепідслужби у Запорізькій області - Власова Світлана Миколаївна – тел.(061) 228-04-28 Заступник начальника, начальник відділу санітарно- епідеміологічного нагляду та організації розслідування спалахів управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Головного управління Держсанепідслужби у Запорізькій області – Ананьєва Олена Леонідівна тел. (061) 228-04-26 Представник суб'єкта в центрі надання адміністративних послуг - головний спеціаліст відділу безпеки середовища життєдіяльності Управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства ГУ Держпродспожив-

		служби у Запорізькій області – Остапенко Зоя Василівна тел (061) 228-04-26
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	-Закон України «Про адміністративні послуги» - Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»
8.	Акти Кабінету Міністрів України	- постанова Кабінету Міністрів України від 16.12.2015 № 1092 <u>«Про утворення територіальних органів Державної служби з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів»</u> ; - постанова Кабінету Міністрів України від 10.09.2009 № 442 <u>«Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади»</u> ; - постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.2015 № 667 <u>«Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів»</u> ; - постанова Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 922 <u>«Деякі питання набуття права на провадження певних дій щодо здійснення господарської діяльності або видів господарської діяльності за декларативним принципом»</u> ; - постанова Кабінету міністрів України від 25.08.2010 № 725 <u>«Про затвердження переліку певних дій щодо провадження господарської діяльності або видів господарської діяльності які не можуть провадитися на підставі подання декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства»</u> ; - постанова Кабінету Міністрів України від 24.10.2012 № 973 <u>«Про внесення змін до переліку певних дій щодо провадження господарської діяльності або видів господарської діяльності, які не можуть провадитися на підставі декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства»</u> .
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	<u>Положення про Головне управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області</u> , затвержене наказом Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів від 25.06.2016 №11.
10.	Акти місцевих органів	

	виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Виконання вимог Законів України: - Закон України «Про адміністративні послуги» - Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заповнені два екземпляри декларації (за формою згідно додатку до «Порядку повідомлення державного адміністратора або дозвільного органу про відповідність матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 922). <i>У разі направлення суб'єктом звернення декларації до ЦНАП при наявності он-лайн сервісу:</i> Декларація заповнюється та направляється в електронному вигляді.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	- Особисто суб'єктом звернення або його законним представником, - поштою до центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення <i>- У разі направлення суб'єктом звернення декларації до ЦНАП при наявності он-лайн сервісу:</i>
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	- Безоплатно
15.	Термін надання адміністративної послуги	Реєстрацію декларації здійснює дозвільний орган протягом п'яти робочих днів з дня отримання декларації.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відмова у реєстрації декларації не допускається
17.	Результат надання адміністративної послуги	Реєстрація декларації.
18.	Способи отримання відповіді (результату)	Адміністратор ЦНАП видає результат надання адміністративної послуги щодо реєстрації декларації суб'єкту звернення або уповноваженій ним особі особисто під підпис при наявності

		документа, що посвідчує особу, або надсилає поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) листа з повідомленням про можливість отримання результату надання адміністративної послуги на адресу суб'єкта звернення, або у випадках, передбачених чинним законодавством, за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку (в режимі он-лайн сервісу)
19.	Примітка	Рішення, дії чи бездіяльність посадових осіб Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області можуть бути оскаржені в суді відповідно до статті 55 Конституції України та до Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів.