

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ департаменту архітектури  
та містобудування Запорізької  
міської ради

**31.08.2023 № 91р**

### **РЕГЛАМЕНТ (ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА)**

#### **ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО БУДІВЕЛЬНОГО ПАСПОРТА ЗАБУДОВИ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ**

**Департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>1.</b>	<b>Найменування центру, в якому надаються адміністративні послуги</b>	Департамент адміністративних послуг міської ради та /або центри надання адміністративних послуг м.Запоріжжя
<b>2.</b>	<b>Місцезнаходження</b>	<p><b>Вознесенівський (Центральний) Центр надання адміністративних послуг м.Запоріжжя:</b> м.Запоріжжя, бул. Центральний,27, конт.тел.(061) 280-75-05, (067)2807505</p> <p><b>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м.Запоріжжя по Дніпровському району:</b> Тимчасово прийом здійснюється у приміщенні територіального підрозділу Центру надання адміністративних послуг м.Запоріжжя по Хортицькому району</p> <p><b>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м.Запоріжжя по Заводському району:</b> м.Запоріжжя, вул. Лізи Чайкіної,56, конт. тел.(061)280-75-19, (067)2807505</p> <p><b>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м.Запоріжжя по Комунарському району:</b> м.Запоріжжя, вул. Чумаченка,32, конт.тел.(061)280-75-15 (067)2807505</p> <p><b>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м.Запоріжжя по Олександрівському району:</b> Тимчасово прийом здійснюється у приміщенні Вознесенівського (Центрального) Центру надання адміністративних послуг м.Запоріжжя</p>

		<p><b>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м.Запоріжжя по Хортицькому району:</b> м.Запоріжжя, вул. Світла, буд.2 / пр. Інженера Преображенського,1, конт.тел.(061)280-75-23, (067)2807505</p> <p><b>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м.Запоріжжя по Шевченківському району:</b> м.Запоріжжя, пр. Моторобудівників,34, конт.тел.(061) 280-75-17, (067)2807505</p>
3.	<b>Інформація щодо графіку прийому документів в центрах</b>	<p>Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08-00 до 17-00 год  П'ятниця з 08-00 до 15-45 год  Субота, неділя: вихідні дні  Вебсайт ЦНАП м.Запоріжжя: <a href="https://cnap.zp.gov.ua">https://cnap.zp.gov.ua</a>  Електронна пошта: <a href="mailto:reception.dap@zp.gov.ua">reception.dap@zp.gov.ua</a></p>
4.	<b>Реквізити суб'єкта надання адміністративних послуг, відповідального за видачу адміністративної послуги</b>	<p>Департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради:  69126, м.Запоріжжя, вул. Зелінського,3  Режим роботи:  Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 до 17.00 год  Перерва на обід – з 12.00 до 12.45 год  Субота, неділя – вихідні дні  тел. (061) 233-33-32, (061) 228-12-18  E-mail: <a href="mailto:reception.datam@zp.gov.ua">reception.datam@zp.gov.ua</a></p>
5	<b>Нормативно - правові акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>	<p>Закон України «Про адміністративні послуги»  Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»  Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 05.07.2011 №103 «Про затвердження Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки» (зі змінами)</p>
5.1.	<b>Закони України (назва, частина, стаття)</b>	<p>Закон України «Про адміністративні послуги»  Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» (ст. 27)</p>
5.2.	<b>Акти Кабінету Міністрів України (назва, дата та номер, пункт)</b>	-
5.3.	<b>Акти центральних органів виконавчої влади (назва, дата та номер, пункт), Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування (назва, дата та номер, пункт)</b>	<p>Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 05.07.2011 №103 «Про затвердження Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки» (зі змінами)</p>

6.	<b>Спосіб подання документів</b>	<p>1. В електронній формі через електронний кабінет Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва (далі - електронний кабінет) або іншу державну інформаційну систему, інтегровану з електронним кабінетом, користувачем якої є замовник та уповноважений орган з питань містобудування та архітектури.</p> <p>2. У паперовій формі особисто замовником або поштовим відправленням з описом вкладення.</p>
7.	<b>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	<p>1. Заява на внесення змін до будівельного паспорта забудови земельної ділянки зі згодою замовника на обробку персональних даних.</p> <p>2. Примірник будівельного паспорта замовника, якщо такий паспорт надавався до 01 вересня 2020 року.</p> <p>3. Схема намірів забудови земельної ділянки (місце розташування будівель та споруд на земельній ділянці, фасади та плани поверхів нових об'єктів із зазначенням габаритних розмірів тощо), за формою, визначеною законодавством.</p> <p>4. Згода співвласника (співвласників) земельної ділянки на забудову (у разі здійснення нового будівництва об'єкта) (за умови перебування у спільній власності).</p> <p>5. Згода співвласника (співвласників) об'єкта нерухомого майна, розташованого на земельній ділянці (у разі здійснення реконструкції, капітального ремонту) (за умови перебування у спільній власності).</p> <p>6. Інформація про наявність у межах земельної ділянки режимоутворюючих об'єктів культурної спадщини та обмеження у використанні земельної ділянки у разі здійснення нового будівництва об'єкта (за наявності).</p>
8.	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	<p>1. Будівельний паспорт забудови земельної ділянки з внесеними змінами.</p> <p>2. Повідомлення про відмову у внесенні змін в будівельний паспорт забудови земельної ділянки з відповідним обґрунтуванням усіх підстав повернення, з попереднім внесенням відповідного рішення до Реєстру будівельної діяльності Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.</p>
9.	<b>Спосіб отримання відповіді (результату)</b>	Документи для внесення змін до будівельного паспорта забудови земельної ділянки повертаються замовнику у спосіб, відповідно до якого подавалися такі документи
10.	<b>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</b>	Безоплатно

11.	<b>Строк, протягом якого надається адміністративна послуга</b>	Протягом 10 робочих днів з дня надходження пакету документів
12.	<b>Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Неподання повного пакета документів.</li> <li>2. Невідповідність намірів забудови земельної ділянки вимогам містобудівної документації на місцевому рівні, детальним планам територій, планувальним рішенням проектів садівницьких та дачних товариств, державним будівельним нормам, стандартам і правилам.</li> <li>3. Подання замовником заяви в довільній формі про відмову від отримання будівельного паспорта зі змінами</li> </ol>
13.	<b>Строк дії документа</b>	Безстроково
14.	<b>Необхідність у проведенні експертизи (обстеження) об'єкта, на який надається адміністративна послуга</b>	Не вимагається
15.	<b>Примітки</b>	-