

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)
29 квітня 2021 року № 259/7

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації створення громадського об'єднання

**Південно-Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)
та/або Центри надання адміністративних послуг у Запорізькій області**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	
1	Місцезнаходження
2	Інформація щодо режиму роботи
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт

Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Запорізькій області
Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро):
69006, м. Запоріжжя, пр. Металургів, буд. 6.
Понеділок - четвер з 09.00 до 18.00, п'ятниця з 09.00 до 16.45,
обідня перерва з 13.00 до 13.45, вихідний день - субота, неділя.
тел.: (061) 236-83-48; (061) 236-76-45, (061) 236-70-22, (061) 236-98-66;
електронна адреса: ufop@zp.minjust.gov.ua
веб-сайт: <http://www.psjust.gov.ua>

Відділ з надання адміністративних послуг по Вознесенівському району департаменту надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва Запорізької міської ради, бульв. Центральний, буд. 27, м. Запоріжжя, тел. (061) 280-75-05 (рецепція),
ел. адреса: reception.dnaprp@zp.gov.ua,
веб-сайт: <https://cnap.zp.gov.ua>,
Понеділок, середа, четвер, п'ятниця: з 8.00 до 16.30, вівторок: з 8.00 до 19.30, субота: 8.00 до 15.00, неділя: вихідний

Відділ з надання адміністративних послуг по Заводському району департаменту надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва Запорізької міської ради, вул. Лізи Чайкіної, буд. 56, м. Запоріжжя, тел. (061) 280-75-19 (рецепція),
ел. адреса: reception.dnaprp@zp.gov.ua,
веб-сайт: <https://cnap.zp.gov.ua>,
Понеділок, середа, четвер, п'ятниця: з 8.00 до 16.30, вівторок: з 8.00 до 19.30, субота: 8.00 до 15.00, неділя: вихідний

Відділ з надання адміністративних послуг по Дніпровському району департаменту надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва Запорізької міської ради, вул. Кияшка, буд. 22, м. Запоріжжя, тел. (061) 280-75-21 (рецепція),
ел. адреса: reception.dnaprp@zp.gov.ua,
веб-сайт: <https://cnap.zp.gov.ua>,
Понеділок, середа, четвер, п'ятниця: з 8.00 до 16.30, вівторок: з 8.00 до 19.30, субота: 8.00 до 15.00, неділя: вихідний

Відділ з надання адміністративних послуг по Шевченківському району департаменту надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва Запорізької міської ради, пр. Мотробудівників, буд. 34, м.Запоріжжя, тел.(061) 280-75-17 (рецепція),

ел. адреса: reception.dnaprp@zp.gov.ua

веб-сайт: <https://cnap.zp.gov.ua>

Понеділок, середа, четвер, п'ятниця: з 8.00 до 16.30, вівторок: з 8.00 до 19.30, субота: 8.00 до 15.00, неділя: вихідний

Відділ надання адміністративних послуг по Хортицькому району департаменту надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва Запорізької міської ради, вул. Світла, буд.2/пр. Інженера Преображенського, буд.1, м.Запоріжжя, тел.(061) 280-75-23 (рецепція)

ел. адреса: reception.dnaprp@zp.gov.ua,

веб-сайт: <https://cnap.zp.gov.ua>,

Понеділок, середа, четвер, п'ятниця: з 8.00 до 16.30, вівторок: з 8.00 до 19.30, субота: 8.00 до 15.00, неділя: вихідний

Відділ з надання адміністративних послуг по Комунарському району департаменту надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва Запорізької міської ради, вул. Чумаченка, буд. 32, м.Запоріжжя, тел.(061) 280-75-15 (рецепція)

ел. адреса: reception.dnaprp@zp.gov.ua,

веб-сайт: <https://cnap.zp.gov.ua>,

Понеділок, середа, четвер, п'ятниця: з 8.00 до 16.30, вівторок: з 8.00 до 19.30, субота: 8.00 до 15.00, неділя: вихідний

Відділ з надання адміністративних послуг по Олександрівському району департаменту надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва Запорізької міської ради, вул. Українська, буд. 50, м.Запоріжжя, тел.(061) 280-75-13 (рецепція)

ел. адреса: reception.dnaprp@zp.gov.ua ,

веб-сайт: <https://cnap.zp.gov.ua>,

Понеділок, середа, четвер, п'ятниця: з 8.00 до 16.30, вівторок: з 8.00 до 19.30, субота: 8.00 до 15.00, неділя: вихідний

Відділ з надання адміністративних послуг "Єдиний офіс" виконавчого комітету Бердянської міської ради, 71110, Запорізька обл., м. Бердянськ, пр. Азовський, 37/9, тел.(06153) 6-18-70,

ел.адреса:soffice@bmr.gov.ua,

веб-сайт:<https://bmr.gov.ua/>

понеділок , вівторок – 8.00- 15.00, середа – 8.00- 20.00, четвер – 8.00- 15.00, п'ятниця – 8.00- 15.00, субота - 8.00- 15.00, неділя - вихідний

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Дніпрорудненської міської ради та її виконавчого комітету, пр.Ентузіастів, 11, м.Дніпрорудне, Василівський район, Запорізька область, 71630, тел.(06175)7-64-60

ел.адреса: tsnap.dnrada@gmail.com,

веб-сайт: <http://dnrada.gov.ua/>,

Понеділок, вівторок, среда, п'ятниця з 08.30 до 16.00 без перерви; четвер з 08.30 до 20.00 без перерви, субота з 08.00 до 15.00 без перерви, неділя вихідний

Центр надання адміністративних послуг “Єдиний офіс”
Енергодарської міської ради, 71503, Запорізька область, місто Енергодар, проспект Будівельників, буд.22, приміщення 228, тел. (06139) 6-22-25,

ел.адреса: cnap@en.gov.ua,

Веб-сайт: www.en.gov.ua,

Понеділок, среда, п'ятниця: 08:00-15:00, вівторок, четвер: 08:00 -20:00, субота: 08:00 - 15:00, неділя - вихідний

Центр надання адміністративних послуг м. Мелітополя, 72312, Запорізька обл., м. Мелітополь, вул.

Чернишевського, 26, тел.(0619) 42-42-12, (0619) 44-06-36, (0619) 44-45-44,

ел.адреса: admcentr@mlt.gov.ua,

Веб-сайт: <https://cnap.mlt.gov.ua>,

Понеділок, среда, четвер: 08.00-17.00, вівторок: 08.00-20.00, п'ятниця, субота: 08.00-15.45, вихідні дні: неділя

Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м.Мелітополя, 72313,м.Мелітополь, вул.Гризодубової, буд. 44, тел. (0619) 25-04-03

ел.адреса: grom3.uszn@mlt.gov.ua

Понеділок – четвер: 08.00-17.00, п'ятниця: 08.00-15.45, субота, неділя: вихідні дні

Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг в Новенській сільській громаді Мелітопольського району Запорізької області, 72380, Запорізька область, Мелітопольський район, с. Нове, вул. Продольна, буд. 2/1, тел.(0619) 44-07-72

ел.адреса: novensovet@ukr.net,

вівторок – среда: 08.00-13.00

Віддалене робоче місце адміністратора Центру надання адміністративних послуг м.Мелітополя, 72312, Запорізька область, м.Мелітополь, вул. Михайла Грушевського, 27, тел. (0619) 42-50-27,

ел.адреса: admcentr@mlt.gov.ua,

Понеділок – четвер: 08.00-17.00, п'ятниця 08.00-15.45, субота, неділя – вихідні дні

Центр надання адміністративних послуг відділу надання адміністративних послуг та реєстрації виконавчого комітету Токмацької міської ради, 71701, Запорізька обл., м.Токмак, вул.Центральна, 55В/1, тел.(06178) 2-26-92,

ел.адреса: vr_vk_tmr@ukr.net

веб-сайт: www.meriatokmak.gov.ua

Понеділок, вівторок, четвер: 8:00-17:00; среда: 8:00 – 20:00; п'ятниця: 8:00 – 15:45; субота, неділя: вихідні дні

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого

комітету Веселівської селищної ради Веселівського району Запорізької області, 72202, Запорізька обл., Веселівський р-н, смт.Веселе, вул. Центральна, 136, тел. (06136) 2-16-51, ел.адреса:vesele_cnap@ukr.net,

Понеділок, вівторок, четвер: 08.00 – 17.00, середа: 08.00 – 20.00, п'ятниця: 08.00 – 16.00, субота, неділя- вихідні дні

Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Гуляйпільської міської ради Запорізької області, 70202, Запорізька обл., Гуляйпільський р-н, м. Гуляйполе, вул. Соборна, 107-А, прим.1, тел. (06145) 4-13-06, (06145) 4-13-07.

ел.адреса: reestrator@gpmrada.gov.ua, 2542003894@mail.gov.ua ,

Понеділок, середа, четвер: з 08.00 до 17.00, вівторок: з 08.00 до 20.00, п'ятниця, субота – з 08.00 до 16.00, субота – 08.00 до 16.00, неділя - вихідні дні

Центр надання адміністративних послуг Новомиколаївської райдержадміністрації, 70101, Запорізька обл., Новомиколаївський р-н, смт.Новомиколаївка, вул. Космічна, тел.(06144) 9-13-42,

ел.адреса: arch.nmrda@ukr.net

Понеділок: 8.00 – 17.00, вівторок: 8.00 – 17.00, середа: 8.00 – 17.00, четвер: 8.00 – 17.00; п'ятниця: 8.00 – 16.00; субота, неділя - вихідні дні

Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Орхівської міської ради Орхівського району Запорізької області, 70500, Запорізька обл., Орхівський район, м.Орхів, вул.Покровська, буд. 58, тел.(06141) 4-50-28,

ел.адреса: cnap.orihiv.otg@ukr.net

Вівторок, середа, п'ятниця – 08.00-17.00, четвер – 08.00-20.00, субота – 08.00-15.00, неділя, понеділок - вихідні дні

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Пологівської міської ради Пологівського району Запорізької області, 70608, Запорізька обл., Пологівський р-н., м.Пологи, вул.І.Чеберка, б.70/вул.В.Жуковського, б.10, тел.095-892-52-26,

ел. адреса: vcnappolmr@ukr.net

веб-сайт : <http://mradapology.gov.ua>

Понеділок, вівторок, четвер: з 8.00 до 17.00, середа: з 8.00 до 20.00, п'ятниця: з 8.00 до 15.45, субота, неділя - вихідні дні

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Приазовської селищної ради, 72401, Запорізька обл., Приазовський р-н, смт.Приазовське, вул. Покровська, 5а, тел. (06133) 2-22-02

ел.адреса: priaz_cnap@ukr.net,

веб-сайт: <http://pryazovska.gromada.org.ua/>,

Понеділок, вівторок, четвер: з 08.00 до 17.00, середа: з 08.00 до 20.00, п'ятниця: з 08.00 до 15.45
вихідні дні: субота, неділя

		<p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого апарату Приморської міської ради Приморського району Запорізької області, 72102, Запорізька обл., Приморський р-н, м. Приморськ, вул. Центральна, буд.26, тел. (095)359-22-42, ел.адреса: prymcnap@ukr.net Понеділок, вівторок, середа: 8.00 – 17.00, четвер: 8.00 – 20.00, п'ятниця: 8.00 – 16.00, субота, неділя - вихідні дні</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг Розівської селищної ради Розівського району Запорізької області, 70300, Запорізька обл., Розівський р-н, смт. Розівка, вул. Каштанова, 14, тел. (06162) 9-90-19, ел.адреса: cnap.rozyp@gmail.com понеділок – п'ятниця 8.00 – 15.00, середа – 8.00 – 17.00, субота, неділя - вихідні дні</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Чернігівської селищної ради Чернігівського району Запорізької області, 71202, Запорізька обл., Чернігівський р-н, смт.Чернігівка, вул. Соборна, 401, тел.(06140) 9-10-00, ел.адреса: chernotg@ukr.net Понеділок: 8.00 – 17.00; вівторок: 8.00 – 20.00; середа: 8.00 – 17.00; четвер: 8.00 – 20.00; п'ятниця: 8:00 – 17.00; субота: 9.00 – 16.00; неділя - вихідний день</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Якимівської селищної ради Якимівського району Запорізької області, 72503, Запорізька обл., Якимівський р-н, смт.Якимівка, вул.Центральна, 99, тел.(06131) 6-13-48, ел.адреса: 2020akimtkps@gmail.com Понеділок, Вівторок, Середа: 8.00 – 16.00; Четвер: 8.00 – 20.00; П'ятниця: 8.00 – 15.00; Субота, Неділя – вихідні</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про громадське об'єднання»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного веб - порталу електронних послуг та Єдиного державного порталу адміністративних послуг».
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб –

		<p>підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557;</p> <p>наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680.</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення уповноваженої особи (далі – заявник).
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява про державну реєстрацію створення юридичної особи. У заяві про державну реєстрацію створення юридичної особи, утвореної в результаті поділу, виділу, додатково зазначаються відомості про відокремлені підрозділи в частині їх належності до юридичної особи - правонаступника;</p> <p>структура власності за формою та змістом, визначеними відповідно до законодавства;</p> <p>витяг, виписка чи інший документ з торговельного, банківського, судового реєстру тощо, що підтверджує реєстрацію юридичної особи - нерезидента в країні її місцезнаходження, - у разі, якщо засновником юридичної особи є юридична особа - нерезидент;</p> <p>нотаріально засвідчена копія документа, що посвідчує особу, яка є кінцевим бенефіціарним власником юридичної особи, - для фізичної особи - нерезидента та, якщо такий документ оформлений без застосування засобів Єдиного державного демографічного реєстру, - для фізичної особи - резидента.</p> <p>заява про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій за формою, затвердженою відповідно до законодавства, - за бажанням заявника*;</p> <p>примірник оригіналу (нотаріально засвідчену копію) рішення засновників про створення юридичної особи;</p> <p>реєстр осіб (громадян), які брали участь в установчому з'їзді (конференції, зборах);</p> <p>відомості про керівні органи громадського формування (ім'я, дата народження керівника, членів інших керівних органів, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), посада, контактний номер телефону та інші засоби зв'язку), відомості про особу (осіб), яка має право представляти громадське формування для здійснення реєстраційних дій (ім'я, дата народження, контактний номер телефону та інші засоби зв'язку);</p> <p>установчий документ юридичної особи;</p> <p>примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) передавального акта або розподільчого балансу – у разі створення юридичної особи в результаті перетворення, злиття або виділу;</p> <p>примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) розподільчого балансу – у разі створення юридичної особи в результаті поділу;</p> <p>документи для державної реєстрації змін про юридичну</p>

		<p>особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі, визначені частиною четвертою цієї статті, – у разі створення юридичної особи в результаті виділу;</p> <p>документи для державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті злиття та поділу – у разі створення юридичної особи в результаті злиття та поділу.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження.</p> <p>Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, є документ, що підтверджує повноваження законного представника особи, або нотаріально посвідчена довіреність.</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.</p> <p>2. В електронній формі документи подаються звикористанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, а щодо послуг, надання яких зазначений вебпортал не забезпечує, - через портал електронних сервісів**.</p>
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
11	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.</p> <p>Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів.</p> <p>Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.</p> <p>Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення.</p>
12	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації	<p>Подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі;</p> <p>невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до статті 13 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».</p>
13	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	Документи подано особою, яка не має на це повноважень; у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних

		<p>осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</p> <p>не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку;</p> <p>документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації;</p> <p>документи суперечать вимогам Конституції та законів України;</p> <p>документи суперечать статуту громадського формування;</p> <p>порушено встановлений законом порядок створення юридичної особи;</p> <p>невідповідність найменування юридичної особи вимогам закону;</p> <p>щодо засновника (учасника) юридичної особи, що створюється, проведено державну реєстрацію рішення про припинення юридичної особи в результаті її ліквідації;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».</p>
14	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>рішення про проведення державної реєстрації;</p> <p>виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;</p> <p>установчий документ юридичної особи в електронній формі, виготовлений шляхом сканування;</p> <p>рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови.</p>
15	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та установчий документ юридичної особи) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора - у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі.</p>

		У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.
--	--	---

* Після впровадження програмного забезпечення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, створеного відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

** Після доопрацювання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та/або порталу електронних сервісів, які будуть забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі.