

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказом Південно-Східне  
міжрегіональне управління  
Державної служби з питань праці  
від 13.12.2022 № 24/ПС

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги щодо реєстрації зміни відомостей у декларації відповідності  
матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці

**Південно-Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та

**Центр надання адміністративних послуг «Правобережний» м. Дніпра**

**Центр надання адміністративних послуг м. Запоріжжя: Центральна (Вознесенівська)  
філія**

**Центр надання адміністративних послуг у форматі «Прозорий офіс» м. Кропивницького**  
(найменування центру надання адміністративних послуг)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	<p>Південно- Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці 49107, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, вул.Армстронга Ніла, будинок 1 Д</p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг «Правобережний» м. Дніпра</b> (далі – ЦНАП) 49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, вул. Марії Кюрі, 5, (ТРЦ «NEO PLAZA») (2-ий поверх);</p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг м. Запоріжжя: Центральна (Вознесенівська) філія</b> (далі – ЦНАП) Запорізька обл., м. Запоріжжя, бул. Центральний, 27</p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг у форматі «Прозорий офіс» м. Кропивницького</b> (далі – ЦНАП) 25006, Кіровоградська обл., м. Кропивницький, вулиця Архітектора Паученка, 41/26</p>
2	Інформація щодо режиму роботи	<p>Південно- Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці:</p> <p>понеділок – з 8.00 до 17.00 вівторок – з 8.00 до 17.00 середа – з 8.00 до 17.00 четвер – з 8.00 до 17.00 п'ятниця – з 8.00 до 15.45</p> <p><b>ЦНАП «Правобережний» м. Дніпра:</b> понеділок: 9.00 до 17.00 вівторок: 9.00 до 17.00 середа: 9.00 до 17.00 четвер: 9.00 до 17.00</p>

		<p>п'ятниця: 9.00 до 16.45          субота: вихідний          неділя: вихідний  <u>ЦНАП м. Запоріжжя:</u>          понеділок – з 8.00 до 16.30          вівторок – з 8.00 до 16.30          середа – з 8.00 до 16.30          четвер – з 8.00 до 16.30          п'ятниця – з 8.00 до 15.00          субота - вихідний          неділя: вихідний  <u>ЦНАП у форматі «Прозорий офіс»</u>  <u>м. Кропивницького:</u>          понеділок – з 8.00 до 17.00          вівторок – з 8.00 до 17.00          середа – з 8.00 до 17.00          четвер – з 8.00 до 17.00          п'ятниця – з 8.00 до 16.00          субота: вихідний          неділя: вихідний</p>
3	Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт	<p>Південно- Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці:          тел. (056) 794-08-30          e-mail: dn@dsp.gov.ua          веб-сайт: dp.dsp.gov.ua</p> <p>ЦНАП «Правобережний» м. Дніпра: (097) 807-37-07, (099) 203-09-25          e-mail: <a href="mailto:dnepr-cnap@ukr.net">dnepr-cnap@ukr.net</a>          веб-портал «Регіональний віртуальний офіс електронних адміністративних послуг Дніпропетровської області»:  <a href="http://e-services.dp.gov.ua">http://e-services.dp.gov.ua</a>          веб-сайт: <a href="http://cnap.dniprorada.gov.ua">cnap.dniprorada.gov.ua</a>  <u>ЦНАП м. Запоріжжя:</u>          тел. 280-75-05          E-mail: <a href="mailto:reception.dnaprp@zp.gov.ua">reception.dnaprp@zp.gov.ua</a>;          веб-сайт: <a href="http://cnap.zp.gov.ua">cnap.zp.gov.ua</a>  <u>ЦНАП у форматі «Прозорий офіс»</u>  <u>м. Кропивницького:</u>          тел. (0522) 30-87-90; 050-377-70-22, 067-360-64-03 (багатоканальні)          E-mail: <a href="mailto:cnap@krmr.gov.ua">cnap@krmr.gov.ua</a>;          веб-сайт: <a href="http://dozvil.kr-rada.gov.ua">dozvil.kr-rada.gov.ua</a></p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	<p>Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»;          Закон України «Про охорону праці»;          Закон України «Про адміністративні послуги»</p>
5	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 №1107 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки» (далі – Порядок);          Постанова Кабінету Міністрів України від</p>

		<p>03.02.2021 №77 «Про затвердження переліку машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2015 №96 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань праці»;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 №922 «Деякі питання набуття права на провадження певних дій щодо здійснення господарської діяльності або видів господарської діяльності за декларативним принципом»;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 24.03.2022 №357 «Деякі питання виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатації (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки на період дії воєнного стану»;</p> <p>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»</p>
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
6	Підстави для одержання адміністративної послуги	Зміна відомостей або виявлення суб'єктом господарювання помилки в поданій декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з охорони праці (далі – декларація), суб'єкт господарювання протягом семи робочих днів з дня настання таких змін або з дня подання декларації в разі виявлення помилки подає декларацію в порядку, встановленому пунктом 21 Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 № 1107 (далі - Порядок № 1107).
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Два примірника декларації, за формою затвердженою у додатку 8 до Порядку № 1107 у разі подання до адміністратора центру надання адміністративних послуг (далі - ЦНАП) або в декларація в електронній формі з використанням КЕП.
8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Декларація подається роботодавцем або уповноваженою ним особою: надсилається поштою до адміністратора ЦНАП у паперовій формі або в електронній формі через Портал електронних сервісів Мінекономіки.
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація проводиться протягом п'яти робочих днів з дня отримання декларації
12	Результат надання адміністративної послуги	Реєстрація Декларації (відмітка на бланку Декларації) або лист про повернення без розгляду
13	Способи отримання відповіді	Документи отримуються заявником

	(результату)	(уповноваженою особою) особисто у адміністратора ЦНАП, надсилаються поштовим відправленням або засобами електронного зв'язку.
--	--------------	---