

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказом Південно-Східне  
міжрегіональне управління  
Державної служби з питань праці  
від 13.12.2022 № 24/ПС

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги щодо анулювання дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки\*

Південно-Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та

Центр надання адміністративних послуг «Правобережний» м. Дніпра

Центр надання адміністративних послуг м. Запоріжжя: Центральна (Вознесенівська) філія

Центр надання адміністративних послуг у форматі «Прозорий офіс» м. Кропивницького  
(найменування центру надання адміністративних послуг)

| Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг |   |  |
|---|---|--|
| 1   | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг              | Південно- Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці<br>49107, Дніпропетровська обл., м. Дніпро,<br>вул.Армстронга Ніла, будинок 1 Д   |
|   |   | <b>Центр надання адміністративних послуг «Правобережний» м. Дніпра</b> (далі – ЦНАП)<br>49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, вул. Марії Кюрі, 5, (ТРЦ «NEO PLAZA») (2-ий поверх);<br><b>Центр надання адміністративних послуг м. Запоріжжя: Центральна (Вознесенівська) філія</b> (далі – ЦНАП)<br>Запорізька обл., м. Запоріжжя, бул. Центральний, 27<br><b>Центр надання адміністративних послуг у форматі «Прозорий офіс» м. Кропивницького</b> (далі – ЦНАП)<br>25006, Кіровоградська обл., м. Кропивницький, вулиця Архітектора Паученка, 41/26 |
| 2   | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг | Південно- Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці:<br>понеділок – з 8.00 до 17.00<br>вівторок – з 8.00 до 17.00<br>середа – з 8.00 до 17.00<br>четвер – з 8.00 до 17.00<br>п'ятниця – з 8.00 до 15.45   |
|   |   | <u>ЦНАП «Правобережний» м. Дніпра:</u><br>понеділок: 9.00 до 17.00<br>вівторок: 9.00 до 17.00  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>середа: 9.00 до 17.00<br/> четвер: 9.00 до 17.00<br/> п'ятниця: 9.00 до 16.45<br/> субота: вихідний<br/> неділя: вихідний</p> <p><u>ЦНАП м. Запоріжжя:</u><br/> понеділок – з 8.00 до 16.30<br/> вівторок – з 8.00 до 16.30<br/> середа – з 8.00 до 16.30<br/> четвер – з 8.00 до 16.30<br/> п'ятниця – з 8.00 до 15.00<br/> субота - вихідний<br/> неділя: вихідний</p> <p><u>ЦНАП у форматі «Прозорий офіс»</u><br/> <u>м. Кропивницького:</u><br/> понеділок – з 8.00 до 17.00<br/> вівторок – з 8.00 до 17.00<br/> середа – з 8.00 до 17.00<br/> четвер – з 8.00 до 17.00<br/> п'ятниця – з 8.00 до 16.00<br/> субота: вихідний<br/> неділя: вихідний</p>  |
| 3  | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг | <p>Південно- Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці:<br/> тел. (056) 794-08-30<br/> e-mail: dn@dsp.gov.ua<br/> веб-сайт: dp.dsp.gov.ua</p> <p>ЦНАП «Правобережний» м. Дніпра: (097) 807-37-07, (099) 203-09-25<br/> e-mail: <a href="mailto:dnepr-cnap@ukr.net">dnepr-cnap@ukr.net</a><br/> веб-портал «Регіональний віртуальний офіс електронних адміністративних послуг Дніпропетровської області»:<br/> <a href="http://e-services.dp.gov.ua">http://e-services.dp.gov.ua</a><br/> веб-сайт: <a href="http://cnap.dnipro rada.gov.ua">cnap.dnipro rada.gov.ua</a></p> <p><u>ЦНАП м. Запоріжжя:</u><br/> тел. 280-75-05<br/> E-mail: <a href="mailto:reception.dnaprp@zp.gov.ua">reception.dnaprp@zp.gov.ua</a>;<br/> веб-сайт: <a href="http://cnap.zp.gov.ua">cnap.zp.gov.ua</a></p> <p><u>ЦНАП у форматі «Прозорий офіс»</u><br/> <u>м. Кропивницького:</u><br/> тел. (0522) 30-87-90; 050-377-70-22,<br/> 067-360-64-03 (багатоканальні)<br/> E-mail: <a href="mailto:cnap@krmr.gov.ua">cnap@krmr.gov.ua</a>;<br/> веб-сайт: <a href="http://dozvil.kr-rada.gov.ua">dozvil.kr-rada.gov.ua</a></p> |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b> |  |   |
| 4  | Закони України   | <p>Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»;<br/> Закон України «Про охорону праці»;<br/> Закон України «Про адміністративні послуги»</p>   |
| 5  | Акти Кабінету Міністрів України  | <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 №1107 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної</p>   |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | <p>небезпеки» (далі – Порядок);</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 03.02.2021 №77 «Про затвердження переліку машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України» (далі – Перелік);</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2015 №96 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань праці»;</p> <p>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» (із змінами).</p> |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b> |  |   |
| 6   | Підстави для одержання адміністративної послуги  | Звернення роботодавця, виробника або постачальника (уповноваженої ними особи) до адміністратора ЦНАП  |
| 7   | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | <p>Для анулювання дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки подаються до адміністратора ЦНАП:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заява довільної форми із зазначенням підстав для анулювання визначаються законом (припинення юридичної особи (злиття, приєднання, поділ, перетворення або ліквідація) або підприємницької діяльності фізичною особою - підприємцем);</li> <li>- оригінал дозволу.</li> </ul>  |
| 8   | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                           | Документи подаються заявником особисто (уповноваженою ними особою) до адміністратора ЦНАП   |
| 9   | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги   | Безоплатно  |
| 10  | Строк надання адміністративної послуги   | Строк законодавством не встановлено. Строк дії дозволу припиняється через десять робочих днів після прийняття рішення про анулювання.   |
| 11  | Результат надання адміністративної послуги   | Анулювання дозволу:<br>на виконання робіт підвищеної небезпеки або на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, відмітка про анулювання на оригіналі дозволу; повідомлення про анулювання.  |
| 12  | Способи отримання відповіді (результату)   | Документи отримуються заявником (уповноваженою ним особою) особисто у адміністратора ЦНАП або надсилаються поштовим відправленням.  |
|   | Примітка   | *- у тому числі на право проведення вибухових робіт та виготовлення засобів їх механізації  |