

1118

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора Департаменту
захисту довкілля
29.07.2022 № 40-0

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги - видача дозволу на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення

(назва адміністративної послуги)

Департамент захисту довкілля Запорізької обласної державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1	2	3
I. Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Найменування Центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється надання адміністративних послуг	1. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Біленьківської сільської ради Запорізької області 2. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Вільнянської міської ради 3. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Долинської сільської ради Запорізької області 4. Центр надання адміністративних послуг м. Запоріжжя 5. Відділ Центр надання адміністративних послуг Комишуваської селищної ради Запорізької області 6. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" апарату виконавчого комітету Кушугумської селищної ради Запорізької області 7. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Матвіївської сільської ради Запорізького району Запорізької області 8. Центр надання адміністративних послуг Новомиколаївської селищної ради 9. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Павлівської сільської ради Запорізької області 10. Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Тернуватської селищної ради Запорізької області 11. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Широківської сільської ради Запорізької області 12. Територіальний підрозділ центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Комунарському району 13. Територіальний підрозділ центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Шевченківському району 14. Територіальний підрозділ центру надання

1	2	3
		<p>адміністративних послуг м. Запоріжжя по Заводському району</p> <p>15. Територіальний підрозділ центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Хортицькому району</p> <p>16. Територіальний підрозділ центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Дніпровському району</p> <p>17. Територіальний підрозділ відділу "Центр надання адміністративних послуг" Широківської сільської ради Запорізької області</p> <p>18. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Долинської сільської ради Віддалене робоче місце адміністратора у с. Розумівка</p> <p>19. Віддалене робоче місце адміністратора ЦНАП Комишуваської селищної ради Запорізької області</p> <p>20. Віддалене робоче місце спеціаліста 2 категорії відділу "ЦНАП" Павлівської сільської ради Запорізької області в с.Семененкове</p> <p>21. Віддалене робоче місце спеціаліста 2 категорії відділу "ЦНАП" Павлівської сільської ради Запорізької області в с.Солоне</p> <p>22. Віддалене робоче місце с.Веселе відділу "Центр надання адміністративних послуг" Широківської сільської ради Запорізької області</p> <p>23. Віддалене робоче місце с.Августинівка відділу "Центр надання адміністративних послуг" Широківської сільської ради Запорізької області</p> <p>24. Віддалене робоче місце с.Миколай-Поле відділу "Центр надання адміністративних послуг" Широківської сільської ради Запорізької області</p> <p>25. Віддалене робоче місце с. Володимирівське відділу "Центр надання адміністративних послуг" Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області</p> <p>26. Віддалене робоче місце с.Лукашеве відділу "Центр надання адміністративних послуг" Широківської сільської ради Запорізької області</p>
2	Місцезнаходження Центру надання адміністративних послуг	<p>1. вул. 30 Грудня, 24, с. Біленьке, Запорізький район, Запорізька область, 70441</p> <p>2. вул. Зачиняєва, 18, м. Вільнянськ, Запорізький район, Запорізька область, 70002</p> <p>3. вул. Шкільна, 5А, с. Долинське, Запорізький район, Запорізька область, 70420</p> <p>4. бульвар Центральний, 27, м. Запоріжжя, 69005</p> <p>5. вул. Богдана Хмельницького, 45, смт Комишуваха, Запорізький район, Запорізька область, 70530</p> <p>6. вул. Соборна, 23, смт Кушугум, Запорізький район, Запорізька область, 70450</p>

1	2	3
		<p>7. вул. Центральна, 77 а, с. Матвіївка, Запорізький район, Запорізька область, 70035</p> <p>8. вул. Космічна, 3, смт Новомиколаївка, Запорізький р-н, Запорізька обл., 70101</p> <p>9. вул. Залізнична, 28, с. Павлівське, Запорізький район, Запорізька область, 70005</p> <p>10. вул. Центральна, 9, смт Тернувате, Запорізький район, Запорізька область, 70150</p> <p>11. вул. Центральна, 2, с. Широке, Запорізький район, Запорізька область, 70413</p> <p>12. вул. Чумаченка, 32, м. Запоріжжя, 69104</p> <p>13. проспект Моторобудівників, 34, м. Запоріжжя, 69068</p> <p>14. вул. Лізи Чайкіної, 56, м. Запоріжжя, 69067</p> <p>15. вул.Світла/пр. Преображенського 2/1, м. Запоріжжя, 69097</p> <p>16. вул. Кияшка, 22, м. Запоріжжя, 69041</p> <p>17. вул. Героїв 37 батальйону, 12, Запорізький район, Запорізька обл., 69089</p> <p>18. вул. Миру, 26, с. Розумівка, Запорізький район, Запорізька обл., 70424</p> <p>19. вул. Центральна, 76, с-ще Новотавричеське, Запорізький район, Запорізька обл., 70510</p> <p>20. вул. Перемоги, 19б, с. Семененкове, Запорізький район, Запорізька обл., 70026</p> <p>21. вул. Центральна, 6, с. Солоне, Запорізький район, Запорізька обл., 70021</p> <p>22. вул. Центральна, 48 а, с. Веселе, Запорізький район, Запорізька обл., 70404</p> <p>23. вул. Молодіжна, 63, с. Августинівка, Запорізький район, Запорізька обл., 70403</p> <p>24. вул. Центральна, 76, с. Миколай-Поле, Запорізький район, Запорізька обл., 70401</p> <p>25. вул. Шкільна, 2, с. Володимирівське, Запорізький район, Запорізька обл., 70411</p> <p>26. вул. Центральна, 18, с. Лукашеве, Запорізький район, Запорізька обл., 70410</p>
3	<p>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг</p>	<p>1. Понеділок-п'ятниця: з 8:00 до 16:00</p> <p>2. Понеділок, середа, четвер, п'ятниця: з 8:00 до 17:00</p> <p>Вівторок: з 8:00 до 19:00</p> <p>3. Понеділок, вівторок, четвер: з 8.00 до 17:00</p> <p>Середа: з 8:00 до 20:00</p> <p>П'ятниця: з 8:00 до 16:30</p> <p>4. Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: з 8.00 до 17:00</p> <p>Четвер: з 8:00 до 20:00</p> <p>Субота: з з 8:00 до 15:45</p> <p>5. Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 8.00 до</p>

1	2	3
		<p>16:00 П'ятниця: з 8:00 до 15:00 6. Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: з 8:00 до 16:30 Середа: з 8:30 до 19:30 7. Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 8:00 до 16:00 П'ятниця: з 8:00 до 15:45 8. Понеділок - четвер: з 8.00 до 17:00 П'ятниця: з 8:00 до 16:00 9. Понеділок - п'ятниця: з 8.00 до 17:00 10. Понеділок - четвер: з 8.00 до 17:00 П'ятниця: з 8:00 до 16:00 11. Понеділок - середа: з 8.00 до 16:00 Четвер: з 8.00 до 20:00 П'ятниця: з 8:00 до 12:00 12. Понеділок, середа, четвер: з 8.00 до 17:00 Вівторок: з 8.00 до 20:00 П'ятниця: з 8:00 до 15:45 13. Понеділок, середа, четвер: з 8.00 до 17:00 Вівторок: з 8.00 до 20:00 П'ятниця: з 8:00 до 15:45 14. Понеділок, середа, четвер: з 8.00 до 17:00 Вівторок: з 8.00 до 20:00 П'ятниця: з 8:00 до 15:45 15. Понеділок, середа, четвер: з 8.00 до 17:00 Вівторок: з 8.00 до 20:00 П'ятниця: з 8:00 до 15:45 16. Понеділок, середа, четвер: з 8.00 до 17:00 Вівторок: з 8.00 до 20:00 П'ятниця: з 8:00 до 15:45 17. Понеділок - субота: з 8.00 до 16:30 18. Понеділок, вівторок, середа: з 8.00 до 17:00 Четвер: з 8.00 до 20:00 П'ятниця: з 8:00 до 16:30 19. Понеділок - четвер: з 8.00 до 16:00 П'ятниця: з 8:00 до 15:00 20. Понеділок - п'ятниця: з 8.00 до 17:00 21. Понеділок - п'ятниця: з 8.00 до 17:00 22. Понеділок, середа, четвер, п'ятниця: з 8.00 до 16:00 23. Вівторок: з 8.00 до 16:00 24. Понеділок - п'ятниця: з 8.00 до 14:00 25. Понеділок - п'ятниця: з 8.00 до 16:00 26. Вівторок: з 8.00 до 16:00</p>
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	1. Тел: +380612873112 Електронна адреса: vnapbilenke@ukr.net Вебсайт: https://bilenke-silrada.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-vikonavchogo-

1	2	3
		<p>komitetu-14-04-05-20-02-2019/ 2. Тел: +380614340829 Електронна адреса: vogoso@ukr.net Вебсайт: - 3. Тел: тел. +380612875431 Електронна адреса: dolinskasr@ukr.net Вебсайт:- 4. Тел:+380612807505 Електронна адреса: reception.dnarp@zp.gov.ua, dnarpzp@gmail.com Вебсайт: https://cnap.zp.gov.ua/ 5. Тел: +380614160279 Електронна адреса: olyazp_ua@ukr.net Вебсайт: http://komish-gromada.gov.ua/category/регламент-цнап/ 6. Тел: +380617023400; +380952456775; +380984970969 Електронна адреса: cnapkushugum@ukr.net Вебсайт: http://kushugum-rada.gov.ua/cnap/ 7. Тел: +380508182672 Електронна адреса: tsnap-matviivka@ukr.net Вебсайт: - 8. Тел: +380614491265 Електронна адреса: mega-oia@ukr.net Вебсайт: - 9. Тел: +380980735912 Електронна адреса: pavlivska1@ukr.net Вебсайт: http://pavlivske.gromada.org.ua/cnap-09-25-43-25-10-2017/ 10. Тел: +380614494666 Електронна адреса: ter_grom@ukr.net Вебсайт: http://ternuvatska.gromada.org.ua/cnap-14-28-32-05-04-2021/ 11. Тел: +380612862390, +380954177504 Електронна адреса: shirockoe.sotg@gmail.com Вебсайт: - 12. Тел: +380612807515 Електронна адреса: reception.dnarp@zp.gov.ua, dnarpzp@gmail.com Вебсайт: https://cnap.zp.gov.ua/ 13. Тел: +30612807517 Електронна адреса: reception.dnarp@zp.gov.ua, dnarpzp@gmail.com Вебсайт: https://cnap.zp.gov.ua/ 14. Тел: +380612807519 Електронна адреса: reception.dnarp@zp.gov.ua, dnarpzp@gmail.com Вебсайт: https://cnap.zp.gov.ua/</p>

1	2	3
		<p>15. Тел: +380612807523 Електронна адреса: reception.dnarp@zp.gov.ua, dnarpzp@gmail.com Вебсайт: https://cnap.zp.gov.ua/</p> <p>16. Тел: +380612807521 Електронна адреса: reception.dnarp@zp.gov.ua, dnarpzp@gmail.com Вебсайт: https://cnap.zp.gov.ua/</p> <p>17. Тел: +380612399502, +380976958853 Електронна адреса: sonyachna.sotg@gmail.com Вебсайт: -</p> <p>18. Тел: +380612232338 Електронна адреса: razss@ukr.net Вебсайт: -</p> <p>19. Тел: +380614167147 Електронна адреса: novotavrsl@ukr.net Вебсайт: http://komish-gromada.gov.ua/category/регламент-цнап/</p> <p>20. Тел: +380980735912 Електронна адреса: pavlivskal@ukr.net Вебсайт: http://pavlivske.gromada.org.ua/cnap-09-25-43-25-10-2017/</p> <p>21. Тел: +380980735912 Електронна адреса: pavlivskal@ukr.net Вебсайт: http://pavlivske.gromada.org.ua/cnap-09-25-43-25-10-2017/</p> <p>22. Тел: +380612862392, +380982822933 Електронна адреса: vesele.sotg@gmail.com Вебсайт: -</p> <p>23. Тел: +380673862963 Електронна адреса: augustinovka.sotg@gmail.com Вебсайт: -</p> <p>24. Тел: +380994909207 Електронна адреса: nikolaypole.sotg@gmail.com Вебсайт: -</p> <p>25. Тел: +380612862396, +380973219643 Електронна адреса: volodimirivske.sotg@gmail.com Вебсайт: -</p> <p>26. Тел: +380612862391, +380982822933 Електронна адреса: lukasheve.sotg@gmail.com Вебсайт: -</p>
II. Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	просп. Соборний, 164, м. Запоріжжя, 69107
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер: 8.00-17.00, п'ятниця: 8.00-15.45, обідня перерва: 12.00-12.45, субота, неділя: вихідний
3.	Телефон/факс (довідки),	тел.: (061) 224 60 81

1	2	3
	адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	dzd@zoda.gov.ua www.zoda.gov.ua
III. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
1	Закони України (назва, частина, стаття)	Закон України «Про природно-заповідний фонд України» (ст.ст. 9, 9-1), Закон України «Про охорону навколишнього природного середовища» (ст. 20 ⁴), Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності».
2	Акти Кабінету Міністрів України (назва, дата та номер, пункт)	1. Постанова Кабінету Міністрів України від 10.08.1992 № 459 «Про порядок видачі дозволів на спеціальне використання природних ресурсів і встановлення лімітів використання ресурсів загальнодержавного значення». 2. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
3	Акти центральних органів виконавчої влади (назва, дата та номер, пункт)	1. Наказ Мінприроди України від 24.01.2008 № 27 «Про затвердження Інструкції про застосування порядку установа лімітів на використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення», зареєстрований в Мін'юсті 12.02.2008 за № 117/14808.
4	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	1. Розпорядження голови облдержадміністрації від 25.08.2021 № 558 «Про затвердження Положення про Департамент захисту довкілля Запорізької обласної державної адміністрації».
IV. Умови стримання адміністративної послуги		
1	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Для отримання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення (далі - Дозвіл) суб'єкт господарювання подає наступні документи: 1. Заявка (клопотання) про видачу дозволу, що погоджена із власником або постійним користувачем земельної ділянки та заінтересованим органом. 2. Затверджений Міндовкілля України примірник ліміту. 3. Карта-схема території чи об'єкта, на якій буде здійснюватися використання природних ресурсів. 4. Витяг з рішення науково-технічної ради установи ПЗФ (тільки для біосферного заповідника, природного заповідника, національного природного парку чи ботанічного саду) за результатами розгляду всіх обґрунтовуючих документів у межах цих об'єктів ПЗФ.

1	2	3
		<p>5. У разі отримання Дозволу на проведення рубок формування і оздоровлення лісів, інших видів рубок надається погоджений та затверджений план поліпшення якісного стану лісів (рішення науково-технічних рад для установ природно-заповідного фонду).</p> <p>Для повторного розгляду документів, крім вищезазначених надаються: документи, які засвідчують усунення причин, що стали підставою для відмови у видачі документа дозвільного характеру.</p> <p>Для призупинення розгляду документів, поданих для отримання Дозволу, суб'єкт господарювання подає наступні документи: 1. Письмове повідомлення суб'єкта господарювання про його бажання зупинити розгляд документів для отримання дозволу.</p> <p>Для поновлення розгляду документів, поданих для отримання Дозволу, суб'єкт господарювання подає наступні документи: 1. Письмове повідомлення суб'єкта господарювання про його бажання поновити розгляд документів для отримання дозволу.</p>
2	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Документи подаються адміністратору особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою - підприємцем) або уповноваженою особою. Уповноважена особа повинна мати документ, який підтверджує її повноваження.</p> <p>Заява та документи, що додаються до неї, можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи - підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.</p>
3	Платність (безоплатність) адміністративної послуги	Безоплатно.
	У разі платності	
3.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)	-
3.2	Розмір плати	-
3.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
4	Строк, протягом якого надається адміністративна послуга	видача Дозволу здійснюється протягом 30 календарних днів з дня надходження відповідної заяви до Департаменту.
5	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні документа дозвільного характеру	<p>1. Подання заяви та пакету документів про видачу дозволу на види використання природних ресурсів та їх місце розташування, які суперечать цільовому призначенню територій та об'єктів природно-заповідного фонду.</p> <p>2. Подання заявником неповного пакета документів.</p>

1	2	3
		<p>3. Виявлення в документах, поданих заявником, недостовірних відомостей.</p> <p>4. Відсутність затвердженого Міндовкілля України ліміту на спеціальне використання природних ресурсів в межах територій та об'єктах природно-заповідного фонду загальнодержавного значення.</p>
6.	Результат надання адміністративної послуги	<p>1. У разі відсутності зауважень видається Дозвіл.</p> <p>2. У разі наявності зауважень суб'єкту господарювання відмовляється в наданні адміністративної послуги та повертаються на доопрацювання документи з викладом зауважень. Рішення про відмову у видачі дозволу може бути оскаржено до центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування і реалізує державну політику у сфері охорони навколишнього природного середовища, або до суду.</p>
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Дозвіл, лист про відмову у видачі Дозволу видається згідно з поданою заявою особисто заявнику або представнику за довіреністю.
8.	Примітка	У разі усунення суб'єктом господарювання причин, що стали підставою для відмови у видачі документа дозвільного характеру, повторний розгляд документів здійснюється дозвільним органом у строк, що не перевищує п'яти робочих днів з дня отримання відповідної заяви суб'єкта господарювання, документів, необхідних для видачі документа дозвільного характеру, та документів, які засвідчують усунення причин, що стали підставою для відмови у видачі документа дозвільного характеру, якщо інше не встановлено законом (стаття 4-1 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»).
9	Строк дії документа дозвільного характеру (необмеженість строку дії)	<p>Строк дії дозволу визначається відповідно до строків зазначених у затверджених Міндовкілля України лімітах на спеціальне використання природних ресурсів в межах територій та об'єктах природно-заповідного фонду загальнодержавного значення.</p> <p>Дозвіл на спеціальне використання природних ресурсів може бути анульований органом, що його видав, у разі: різкого погіршення стану навколишнього природного середовища внаслідок природокористування, ліквідації підприємства, установи або організації, яка отримала дозвіл; порушення умов природокористування та режиму території природно-заповідного фонду; втрати чи пошкодження дозволу, що не дає можливості визначити зміст дозволу.</p>