

ЗАТВЕРДЖЕНО
 Наказ Головного управління
 Держпродспоживслужби
 в Запорізькій області
 від 19.10 2022 № 209

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
 АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

з Реєстрації осіб, які здійснюють господарську діяльність з виробництва та
 маркування дерев'яного пакувального матеріалу

Головне управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг у форматі «Прозорий офіс» м. Запоріжжя
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Вознеснівський (Центральний) підрозділ – бульвар Центральний, 27; Заводський територіальний підрозділ – вул. Лізи Чайкіної, 56; Дніпрозський територіальний підрозділ – вул. Кияшка, 22; Комунарський територіальний підрозділ – вул. Чумаченка, 32; Олександрівський територіальний підрозділ – вул. Українська, 50; Шевченківський територіальний підрозділ – просп. Моторобудівників, 34; Хортицький територіальний підрозділ – вул. Світла, 2/просп. Інженера Преображенського, 1
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	на період воєнного стану: понеділок-четвер з 8:00 до 17:00; п'ятниця з 8:00 до 15:45

**ЗГІДНО З
 ОРИГІНАЛОМ**

Начальник відділу документообігу управління
 адміністративно-господарського забезпечення
 Головного управління Держпродспоживслужби
 в Запорізькій області
Олександр Павленко
 (підпис) (ПІБ)



3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	e-mail: reception.dnprp@zr.gov.ua вебсайт: https://enar.zr.gov.ua/contacts тел. 061-280-75-05, 061-280-75-21, 061-280-75-19, 061-280-75-15, 061-280-75-13, 061-280-75-23, 061-280-75-17, (067) 2807505 (багатоканальні)
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	ст. 27 Закону України "Про карантин рослин", Закон України "Про адміністративні послуги".
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 15.11.2019 № 1177 "Деякі питання реалізації Закону України "Про карантин рослин". Постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.2015 № 667 "Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів". Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р "Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р".
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства аграрної політики України від 22.12.2005 № 731 "Про затвердження Фітосанітарних правил ввезення з-за кордону, перевезення в межах країни, експорту та виробництва дерев'яного пакувального матеріалу".
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання вимог законодавства України, бажання заявника



**ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ**

Начальник відділу документообігу управління адміністративно-господарського забезпечення
Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області
Нао/Навссис

(ПІБ)

9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява на включення до загальнодержавного реєстру осіб, які здійснюють господарську діяльність з виробництва та маркування дерев'яного пакувального матеріалу, заповнена українською мовою;</p> <p>2. Копія плану (схеми) земельної ділянки, на якій розміщено: сушильні камери для термообробки деревини дерев'яного пакувального матеріалу та/або місця, обладнані для проведення знезараження (фумігації) (МВ);</p> <p>печі або обладнання для знищення деревини або дерев'яного пакувального матеріалу, зараженого шкідливими організмами;</p> <p>3. Копія документа, який засвідчує право власності або користування на земельну ділянку та потужності, визначені пунктом 2 вичерпного переліку документів, необхідних для отримання адміністративної послуги.</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто суб'єктом звернення або уповноваженою особою.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
11.2	Розмір та порядок внесення (адміністративного збору) за адміністративну послугу	
11.3	Возрахунковий рахунок для внесення плати	



**ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ**

Слово Савченко
(ПІБ)

12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом тридцяти діб з дня отримання заяви.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Подання неповного пакета документів згідно з встановленим вичерпним переліком;</p> <p>2. Виявлення на території земельної ділянки регульованих шкідливих організмів;</p> <p>3. Виявлення у поданих документах на включення до Реєстру недостовірних відомостей;</p> <p>4. Подання заяви у строк менше одного року з дати виключення з Реєстру у зв'язку з:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виявлення на території земельної ділянки регульованих шкідливих організмів; - вчиненням особою повторного порушення вимог Фітосанітарних правил ввезення з-за кордону, перевезення в межах країни, експорту та виробництва дерев'яного пакувального матеріалу, затверджених наказом Міністерства аграрної політики України від 22.12.2005 № 731.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Включення до загальнодержавного реєстру осіб, які здійснюють господарську діяльність з виробництва та маркування дерев'яного пакувального матеріалу, з виданням посвідчення про реєстрацію або рішення про відмову у реєстрації.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення або його уповноваженою особою.
16.	Примітка	<p>З дня отримання заяви на адміністративну послугу державним фітосанітарним інспектором здійснюється перевірка виконання заявником дотримання вимог Фітосанітарних правил ввезення з-за кордону, перевезення в межах країни, експорту та виробництва дерев'яного пакувального матеріалу, затверджених наказом Міністерства аграрної політики України від 22.12.2005 № 731.</p> <p>За результатами проведення перевірки Головніми Держпродспоживслужби надсилається до Держпродспоживслужби подання з усіма</p>



Начальник відділу документообігу управління адміністративно-господарського забезпечення Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області

Микола Шевченко
(підпис) (ПІБ)

**ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ**

		<p>матеріалами щодо включення заявника до Реєстру.</p> <p>На підставі зазначеного подання Держпродспоживслужбою приймається рішення про включення або відмову у включенні заявника до Реєстру, про що письмово повідомляється заявник.</p>
--	--	--

**ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ**

Начальник відділу документообігу управління
адміністративно-господарського забезпечення
Головного управління Держпродспоживслужби
в Запорізькій області
Людмила Шевченко
(підпис) (ПІБ)

