

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ департаменту
адміністративних послуг
Запорізької міської ради
12.09.2024 № 84 р

**Інформаційна картка адміністративної послуги
«Оформлення та видача інформації про попереднє зареєстроване місце
проживання/про внесення дитини до картки батьків»
Департамент адміністративних послуг Запорізької міської ради**

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	69005, м. Запоріжжя, бульв. Центральний, 27
2.	Місце та спосіб подання документів для одержання адміністративної послуги	Вознесенівський (Центральний) ЦНАП: м. Запоріжжя, бульв. Центральний, 27
3.	Інформація щодо режиму роботи виконавчого органу місцевого самоврядування	Департамент адміністративних послуг Запорізької міської ради з 08-00 до 17-00 - понеділок – четвер, з 08-00 до 15-45 - п'ятниця, перерва з 12-00 до 12-45, вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт	(061) 280-75-05, (067) 280-75-05 - Вознесенівський (Центральний) Центр надання адміністративних послуг м. Запоріжжя; Ел. пошта: reception.dap@zp.gov.ua Сайт: https://cnap.zp.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги		
5.	Закони України	Закони України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про звернення громадян»
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 07.02.2022 № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад»
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення особи, законного представника (представника)

8.	Вичерпний перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. Заява.</p> <p>2. Документ, що посвідчує особу (<i>паспортний документ особи - паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист</i>).</p> <p>У разі звернення законним представником (представником) додатково подається документ, що посвідчує його особу та підтверджує повноваження.</p> <p>3. Свідоцтво про народження дитини віком до 14 років.</p>
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до Вознесенівського (Центрального) ЦНАП: м. Запоріжжя, бульв. Центральний, 27
10.	Платність надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є безоплатною.
11.	Строк надання адміністративної послуги	Послуга надається з дотриманням вимог законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про звернення громадян»
12.	Перелік підстав відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Особа не подала документів, визначених п. 9 Інформаційної картки.</p> <p>2. Подані документи є недійсними або у них міститься недостовірна інформація.</p>
13.	Результат надання адміністративної послуги	Оформлення та видача інформації про попереднє зареєстроване місце проживання/про внесення дитини до картки батьків з реєстру територіальної громади
14.	Способи одержання результату надання адміністративної послуги	У Вознесенівському (Центральному) ЦНАП: м. Запоріжжя, бульв. Центральний, 27