

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту культури та інформаційної політики Запорізької облдержадміністрації від 01.12.2021 № 299-осн.

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги:

#### Реєстрація статуту (положення) релігійної громади

Запорізька обласна державна адміністрація

(найменування суб'єкту надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Запорізька обласна державна адміністрація, Департамент культури та інформаційної політики, пр. Соборний, 164, м. Запоріжжя, 69107
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	З понеділка по четвер – з 8.00 до 17.00 год., з перервою на обід з 12.00 до 12.45. У п'ятницю з 8-до 15.45., з перервою на обід з 12.00 до 12.45.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел. 239 05 21 e-mail: nkt669@gmail.com
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закон України «Про місцеві державні адміністрації»; Закон України «Про свободу совісті та релігійні організації»
5	Акти центральних органів виконавчої влади	наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680
6	Розпорядження голови облдержадміністрації	розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 02.11.2021 № 743 «Про затвердження Положення про Департамент культури та інформаційної політики Запорізької обласної державної адміністрації»
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		

7	Підстава для одержання адміністративної послуги	Релігійна громада
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Згідно ст. 14 ЗУ «Про свободу совісті та релігійні організації» для реєстрації статуту (положення) релігійної громади громадяни в кількості не менше 10 чоловік, які утворили її і досягли 18-річного віку, подають заяву та статут (положення) на реєстрацію до облдержадміністрації.</p> <p>До статуту (положення) релігійної громади на підтвердження відомостей, викладених у ньому, додатково подаються належним чином засвідчені копії:</p> <p>1) рішення (витягу) про утворення релігійної громади, її найменування, затвердження статуту, обрання керівних (виконавчих) органів - протокол загальних зборів віруючих громадян або установчого релігійного з'їзду, конференції тощо (далі - протокол загальних зборів). Зазначене рішення приймається у порядку, передбаченому статутом (положенням) релігійної громади, та оформлюється згідно з внутрішніми настановами цієї релігійної громади;</p> <p>2) документа про право власності чи користування приміщенням або письмової згоди власника приміщення на надання адреси за місцезнаходженням релігійної організації, зазначеним у статуті (положенні) релігійної громади.</p>
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Пакет документів у паперовій формі подається особисто уповноваженою особою (особами) чи надсилається поштою
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	<p>Згідно ст. 14 ЗУ «Про свободу совісті та релігійні організації» орган, який здійснює реєстрацію, в місячний термін розглядає заяву, статут (положення) релігійної організації, приймає відповідне рішення і не пізніше як у десятиденний термін письмово повідомляє про нього заявникам.</p> <p>У необхідних випадках орган, який здійснює реєстрацію статутів (положень) релігійних організацій, може зажадати висновок місцевої державної адміністрації, виконавчого органу сільської, селищної, міської ради, а також спеціалістів. У цьому разі рішення про реєстрацію статутів (положень) релігійних організацій приймається у тримісячний термін.</p>
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Згідно ст. 15 ЗУ «Про свободу совісті та релігійні організації» у реєстрації статуту (положення) релігійної організації може бути відмовлено, якщо її статут (положення) або діяльність суперечать чинному законодавству.

		<p>Рішення про відмову в реєстрації статуту (положення) релігійної організації із зазначенням підстав відмови повідомляється заявникам письмово в десятиденний термін. Це рішення може бути оскаржено в суд у порядку, передбаченому цивільним процесуальним законодавством України.</p> <p>Подання неповного переліку документів, зазначеного у пункті 9 Інформаційної картки.</p>
13	Результат надання адміністративної послуги	<p>Видача витягу з розпорядження голови облдержадміністрації «Про реєстрацію статутів релігійних громад»;</p> <p>Видача зареєстрованих статутів із відповідними відмітками.</p>
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявнику