

ЗАТВЕРДЖЕНО

В.о. директора департаменту
архітектури та містобудування
Запорізької міської ради



Л.В.Тендітник

01

2021 р.

**РЕГЛАМЕНТ
(ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА)**

Видача будівельного паспорта забудови земельної ділянки

Департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради
(найменування територіального (регіонального) органу, що видає документ дозвільного характеру)

1.	Найменування центру, в якому надаються адміністративні послуги	Департамент надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва міської ради (Філії Центрів надання адміністративних послуг м.Запоріжжя)
2.	Місце знаходження центрів	Центральна філія (Вознесенівська): бул. Центральний, буд.27, конт.тел.280-75-05 (рецепція); Заводська філія: вул. Лізи Чайкіної, буд.56, конт.тел.280-75-19 (рецепція); Дніпровська філія: вул. Кияшка, буд. 22, конт.тел.280-75-21 (рецепція); Комунарська філія: вул. Чумаченка, буд.32, конт.тел.280-75-15 (рецепція); Олександрівська філія: вул. Українська, буд. 50, конт.тел.280-75-13 (рецепція); Шевченківська філія: пр. Моторобудівників, буд.34, конт.тел.280-75-17 (рецепція); Хортицька філія: вул. Світла, буд.2 / пр. Інженера Преображенського, буд.1, конт.тел.280-75-23 (рецепція).
3.	Інформація щодо графіку прийому документів у філіях ЦНАП	Понеділок, середа, четвер: з 08-00 до 16-30 год Вівторок: з 08-00 до 19-30 год П'ятниця з 08-00 до 15-00 год (Центральна філія до 16-30 год) Субота: з 08-00 до 15-00 год (тільки Центральна філія) Неділя: вихідний Без перерви на обід Вебсайт ЦНАП м.Запоріжжя: https://cnap.zp.gov.ua Електронна пошта: reception.dnprp@zp.gov.ua
4.	Реквізити суб'єкта надання адміністративних послуг, відповідального за видачу адміністративної	Департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради: 69126, м.Запоріжжя, вул. Зелінського,3 Режим роботи: Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 до 17.00 год

	послуги	Перерва на обід – з 12.00 до 12.45 год Субота, неділя – вихідні тел.(телефакс) (061) 233-33-32, E-mail: reception.datam@zp.gov.ua
5	Нормативно - правові акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 05.07.2011 №103 «Про затвердження Порядку видачі будівельного паспорту забудови земельної ділянки» у редакції наказу від 14.08.2018 №212
5.1.	Закони України (назва, частина, стаття)	Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» (ст. 27)
5.2.	Акти Кабінету Міністрів України (назва, дата та номер, пункт)	-
5.3.	Акти центральних органів виконавчої влади (назва, дата та номер, пункт), Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування (назва, дата та номер, пункт)	Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 05.07.2011 №103 «Про затвердження Порядку видачі будівельного паспорту забудови земельної ділянки» у редакції наказу від 14.08.2018 №212
6.	Спосіб подання документів	Особисто або уповноваженою особою
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. заява на видачу будівельного паспорта зі згодою замовника на обробку персональних даних; 2. засвідчена в установленому порядку копія документа, що засвідчує право власності або користування земельною ділянкою, або договір суперфіцію; 3. ескізні наміри забудови (місце розташування будівель та споруд на земельній ділянці, відстані до меж сусідніх земельних ділянок та розташованих на них об'єктів, інженерних мереж і споруд, фасади та плани поверхів об'єктів із зазначенням габаритних розмірів, перелік систем інженерного забезпечення, у тому числі автономного, що плануються до застосування, тощо); 4. проект будівництва (за наявності); 5. засвідчена в установленому порядку згода співвласників земельної ділянки (житлового будинку) на забудову.
8.	Спосіб отримання відповіді (результату)	особисто або уповноваженою особою
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безоплатно

9.1.	Нормативно - правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно - правового акту)	-
9.2.	Розмір плати	-
9.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
10.	Строк, протягом якого надається адміністративна послуга	протягом 10 робочих днів з дня надходження пакету документів
11.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Неподання повного пакета документів; 2. Невідповідність намірів забудови земельної ділянки вимогам містобудівної документації на місцевому рівні, детальним планам територій, планувальним рішенням проектів садівницьких та дачних товариств, державним будівельним нормам, стандартам і правилам.
12.	Строк дії документа	Безстроково
13.	Необхідність у проведенні експертизи (обстеження) об'єкта, на який надається адміністративна послуга	Не вимагається
14.	Платність (безоплатність) проведення експертизи (обстеження)	-
	У разі платності:	
14.1.	Нормативно - правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)	-
14.2.	Розмір плати за проведення експертизи (обстеження)	-
14.3.	Розрахункові рахунки для внесення плати	-
15.	Примітки	