

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Департаменту соціального захисту населення Запорізької міської ради
01.08.2024 № 01.02-04/118р

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
комплексної адміністративної послуги
ВСТАНОВЛЕННЯ СТАТУСУ ЧЛЕН СІМ'Ї ЗАГИБЛОГО (ПОМЕРЛОГО)
ЗАХИСНИКА ЧИ ЗАХИСНИЦІ (ст.10¹), ВИДАЧА ПОСВІДЧЕННЯ/ДОВІДКИ,
ПРОДОВЖЕННЯ СТРОКУ ДІЇ ПОСВІДЧЕННЯ (ВКЛЕЮВАННЯ БЛАНКА-
ВКЛАДКИ)

+ ВЗЯТТЯ НА ОБЛІК ДО РЕЄСТРУ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

Департамент адміністративних послуг Запорізької міської ради (далі – ДАП ЗМР)
Департамент соціального захисту населення Запорізької міської ради (далі – ДСЗН ЗМР)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг	
1	<p>Місцезнаходження, телефон</p> <p>Вознесенівський (Центральний) Центр надання адміністративних послуг м. Запоріжжя: м. Запоріжжя, бульвар Центральний, 27, конт. тел: (061) 280-75-05, (067) 2807505</p> <p>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Дніпровському району: Тимчасово прийом здійснюється у приміщенні територіального підрозділу Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Хортицькому району</p> <p>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Заводському району: м. Запоріжжя, вул. Мирослава Симчича (Лізи Чайкіної), 56, конт. тел: (061) 280-75-19, (067) 2807505</p> <p>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Комунарському району: м. Запоріжжя, вул. Чумаченка, 32 конт. тел: (061) 280-75-15, (067) 2807505</p> <p>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Олександрівському району: Тимчасово прийом здійснюється у приміщенні територіального підрозділу Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Шевченківському району</p> <p>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Хортицькому району: м. Запоріжжя, вул. Світла, 2/просп. Інженера Преображенського, 1 конт. тел: (061) 280-75-23, (067) 2807505</p> <p>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Шевченківському району: м. Запоріжжя, просп. Моторобудівників, 34 конт. тел: (061) 280-75-17, (067) 2807505</p>

		<p>Відділи прийому громадян управління соціальної підтримки населення Департаменту соціального захисту населення Запорізької міської ради: в Вознесенівському районі - вул. В'ячеслава Зайцева, 14 в Дніпровському районі – бул. Вінтера, 14 в Заводському районі – вул. Аматорська, 56 в Комунарському районі – вул. Чумаченко, 32 в Олександрівському районі - вул. Олександрівська, 26 в Хортицькому районі – вул. Лахтінська, 4Б в Шевченківському районі – вул. Чарівна, 16</p>
2	Інформація щодо режиму роботи	<p>Центр надання адміністративних послуг м. Запоріжжя та його територіальні підрозділи Понеділок, Вівторок, Середа, Четвер з 08.00 до 17.00 П'ятниця з 8.00 до 15.45 Субота, неділя: вихідні Без перерви на обід</p> <p>Відділи прийому громадян управління соціальної підтримки населення Департаменту соціального захисту населення Запорізької міської ради Понеділок, Вівторок, Середа, Четвер з 8.00 до 17.00 П'ятниця з 8.00 до 15.45 Субота, неділя: вихідні Без перерви на обід</p>
3	Електронна адреса, офіційний та веб-сайт	<p>Департамент адміністративних послуг Запорізької міської ради тел. (061)280-75-05 (рецепція) електронна пошта: reception.dap@zp.gov.ua офіційний сайт: https://cnap.zp.gov.ua</p> <p>Департаменту соціального захисту населення Запорізької міської ради тел.\факс (061) 226-01-26 Електронна пошта: reception.usznm@zp.gov.ua офіційний сайт: http://dszn.zp.ua/</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закони України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 №302 «Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни» від 23.09.2015 № 740 «Про затвердження Порядку надання статусу члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України»
6	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання послуги	Міська комплексна програма соціального захисту населення міста Запоріжжя, затверджується кожні 3 роки рішенням Запорізької міської ради Цільова програма соціальної підтримки населення Запорізької області «Назустріч людям», затверджується кожні 4 роки рішенням Запорізької обласної ради
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Загибель (смерть) члена сім'ї внаслідок поранення, контузії, каліцтва, одержаних під час захисту Батьківщини та за інших підстав,

		<p>визначених в пунктах 2-6 статті 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».</p> <p>Послуга надається членам сімей загиблих (померлих), до яких належать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - батьки; - один із подружжя, який не одружився вдруге, незалежно від того, виплачується йому пенсія чи ні; - діти, які не мають (і не мали) своїх сімей; - діти, які мають свої сім'ї, але стали особами з інвалідністю до досягнення повноліття; - діти, обоє з батьків яких загинули або пропали безвісти; - утриманці загиблого (померлого), яким у зв'язку з цим виплачується пенсія.
8	Перелік необхідних документів	<ol style="list-style-type: none"> 1. заява; 2. копія паспорта громадянина України/тимчасового посвідчення громадянина України/посвідки на постійне проживання / посвідки на тимчасове проживання / посвідчення біженця; 3. витяг з реєстру територіальної громади (zareєстроване місце проживання); 4. документи про родинні зв'язки (для дружин – свідоцтво про шлюб, для батьків – свідоцтво про народження загиблого/загиблої, для дітей загиблого – свідоцтво про народження, тощо); 5. свідоцтво про смерть або рішення суду про зниклого безвісти; 6. реєстраційний номер облікової картки платника податків (ІНН); 7. банківські реквізити (в форматі IBAN) для взяття на облік до реєстру територіальної громади для отримання виплат з місцевого та обласного бюджету; 8. копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб); 9. фото 3x4; 10. згода на обробку персональних даних; 11. копію документа, який надає повноваження законному представнику або уповноваженій особі представляти заявника, оформленого відповідно до законодавства (у разі звернення законного представника або уповноваженої особи); <p>а також, підставою для надання статусу є:</p> <p><u>сім'ям волонтерів, які надавали волонтерську допомогу ЗСУ, іншим військовим формуванням, правоохоронним органам під час АТО та ООС, відсічі Повномасштабного вторгнення РФ (п. 2 частини першої ст. 10¹ Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - договір про провадження волонтерської діяльності (за наявності); - свідчення командира в/ч про надання волонтерської допомоги частині, завірені печаткою військової частини; - довідка (витяг з наказу) керівника Антитерористичного центру при СБУ, Генерального штабу ЗСУ про добровільне забезпечення або добровільне залучення до забезпечення проведення АТО, ООС, або рішення суду про встановлення факту добровільного забезпечення або добровільного залучення до забезпечення проведення АТО, ООС; - висновок судово-медичної експертизи (крім визнання безвісти відсутнім).

сім'ям осіб, які брали участь в АТО у складі добровольчих формувань, та в подальшому такі добровольчі формування були включені до складу ЗСУ та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів (п. 3 частини першої ст. 10¹ Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту"):

- довідка (витяг з наказу) керівника Антитерористичного центру при СБУ, Генерального штабу ЗСУ про виконання добровольчим формуванням, завдань АТО у взаємодії із ЗСУ, МВС, Нацгвардії під час перебування безпосередньо в районах АТО;
- документи про безпосереднє виконання завдань АТО (витяги з наказів, розпоряджень, книг нарядів, матеріалів спеціальних/службових розслідувань за фактами отримання поранень), або письмові свідчення не менш як двох свідків з числа осіб, які разом з такою особою брали участь в АТО та отримали статус УБД дій або особи з інвалідністю внаслідок війни;
- висновок судово-медичної експертизи.

сім'ям осіб, які брали участь в АТО у складі добровольчих формувань але в подальшому такі добровольчі формування не були включені до складу ЗСУ та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів (п. 4 частини першої ст. 10¹ Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту"):

- клопотання про надання статусу члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України керівника добровольчого формування, до складу якого входила особа, та письмові свідчення не менш як двох свідків з числа осіб, які разом з такою особою брали участь в АТО та отримали статус УБД, або особи з інвалідністю внаслідок війни, або учасника війни;
- довідка (витяг з наказу) керівника Антитерористичного центру при СБУ, Генерального штабу ЗСУ про виконання добровольчими формуваннями завдань АТО у взаємодії із ЗСУ, МВС, Нацгвардії та іншими утвореними відповідно до законів України військовими формуваннями та правоохоронними органами;
- висновок судово-медичної експертизи.

сім'ям військовослужбовців ЗСУ, Нацгвардії, СБУ, Служби зовнішньої розвідки, прикордонної служби, поліцейських, осіб рядового та начальницького складу ДСНС, осіб, які входили до складу ДФТГ, працівників підприємств, установ, організацій (п. 5 частини першої ст. 10¹ Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту"):

- документи про безпосередню участь особи в АТО, ООС, довідка про безпосередню участь особи у відбитті Повномасштабного вторгнення РФ, за формою згідно з додатком І до постанови КМУ від 23.09.2015 № 740;
- сповіщення про смерть (при наявності);
- постанова (рішення) відповідної військово-лікарської (лікарсько-експертної, медичної) комісії (крім випадків, коли особа пропала безвісти).

Для заявників з числа членів сімей осіб, які входили до складу добровольчого формування територіальної громади (ДФТГ):

- контракт добровольця територіальної оборони;
- довідка видана командиром військової частини Сил ТрО ЗСУ під безпосереднім керівництвом і контролем якого провадиться діяльність ДФТГ, довідка про безпосередню участь особи у відбитті Повномасштабного вторгнення РФ, за формою згідно з додатком 1 до постанови КМУ від 23.09.2015 № 740;
- висновок судово-медичної експертизи (крім випадків, коли особа пропала безвісти).

Для заявників з числа членів сімей працівників підприємств, установ, організацій:

- документи про безпосереднє залучення до забезпечення проведення АТО, ООС;
- документи про виконання особою мобілізаційних завдань (замовлень) для участі у здійсненні заходів, необхідних під час відбиття Повномасштабного вторгнення РФ, або направлення (прибуття) у відрядження для безпосередньої участі в АТО, ООС (витяги з наказів, розпоряджень, посвідчень про відрядження, книг нарядів, матеріалів спеціальних/службових розслідувань за фактами отримання поранень, документи, що підтверджують виконання підприємством, установою і організацією мобілізаційних завдань (замовлень), а також документи, що були підставою для прийняття керівником підприємства, установи і організації рішення про направлення особи у таке відрядження;
- висновок судово-медичної експертизи (крім випадків, коли особа пропала безвісти).

УВАГА! у разі відсутності документів для заявників з числа осіб, зазначених у пункті 5 частини першої ст. 10¹ Закону, документи виребовуються місцевим структурним підрозділом з питань ветеранської політики в уповноваженого органу або в особи у рамках міжвідомчої взаємодії між суб'єктами владних повноважень у формі документів або відомостей

сім'ям осіб, які приймали участь у відсічі Повномасштабного вторгнення РФ(п. 6 частини першої ст. 10¹ Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту"):

- довідка за формою згідно з додатком 1, видана Мінветеранів.

В разі поданні для подовження посвідчення, яке раніше було видане Департаментом соціального захисту населення Запорізької міської ради, подається лише:

1. заява
2. копія паспорта громадянина України/тимчасового посвідчення громадянина України/посвідки на постійне проживання / посвідки на тимчасове проживання / посвідчення біженця,
3. витяг з реєстру територіальної громади (зареєстроване місце проживання)
4. посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці – яке треба подовжити.

УВАГА! Дружина/чоловік або діти загиблих (померлих) в кінці заяви обов'язково власноруч повинні зазначити:

		<p>Дружина – повторно в шлюб не вступала, в разі змін в сімейному стані зобов'язують повідомити та повернути отримане посвідчення. Дитина – в шлюбі не перебуваю, в разі змін в сімейному стані або народження дитини зобов'язують повідомити та повернути отримане посвідчення.</p> <p>В інших випадках, окрім заяви, необхідно надати копії документів, на підставі яких було встановлено статус.</p>
9	Спосіб подання документів	<p>Документи подаються громадянином особисто, уповноваженою особою з нотаріальною довіреністю, через законного представника недієздатної особи, особи, дієздатність якої обмежена, дитини або поштовим відправленням за місцем постійного проживання:</p> <p>в паперовій формі – шляхом заповнення заяви та надання копій документів (з пред'явленням оригіналів);</p> <p>в електронній формі засобами Порталу Дія та/або Реєстру. Після формування заяви в електронній формі засобами Порталу Дія або Реєстру на неї разом з доданими оригіналами або сканованими копіями оригіналів документів накладається кваліфікований електронний підпис адміністратора центру.</p> <p>Заявник може подати не більше однієї заяви в електронній формі.</p> <p>Адміністратор центру на вимогу заявника складає заяву в електронній формі, друкує її та надає заявнику для перевірки та підписання.</p> <p>Заява з необхідними документами приймається адміністратором центру виключно з формуванням електронної справи та не пізніше ніж протягом наступного робочого дня після її формування через електронний кабінет передається до місцевого структурного підрозділу з питань ветеранської політики за задекларованим/ зареєстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб) заявника.</p> <p>У разі відсутності технічної можливості передати заяву з необхідними документами через електронний кабінет така заява не пізніше ніж через три дні після її прийняття передається до місцевого структурного підрозділу з питань ветеранської політики у паперовій формі.</p>
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання	Рішення про встановлення статусу приймається у місячний строк з дня подання необхідних документів
12	Перелік підстав для відмови у наданні	<ul style="list-style-type: none"> - якщо заявник не належить до осіб, зазначених статті 10¹ Закону; - відсутності необхідних документів (окрім випадків, коли документи витребовуються місцевим структурним підрозділом з питань ветеранської політики); - подання неправдивих відомостей; - виявлення підробок у поданих документах; - наявності обвинувального вироку суду, який набрав законної сили, за вчинення особою, яка загинула (пропала безвісти) або померла, умисного тяжкого або особливо тяжкого злочину під час участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони,

		<p>відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України;</p> <p>- коли причина смерті внаслідок поранення (контузії, каліцтва або захворювання) особи, яка загинула (пропала безвісти) або померла, не пов'язана із безпосередньою участю в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення або заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України.</p>
13	Результат надання адміністративної послуги	Видача (відмова у видачі) посвідчення «Член сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці» або вмотивована відмова
14	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Особисто, уповноваженою особою, за що вони розписуються у відповідних документах</p> <p>Форма та спосіб отримання посвідчення – зазначається під час оформлення в заяві (за місцем оформлення посвідчення (повне найменування та місцезнаходження місцевого структурного підрозділу з питань ветеранської політики), у центрі (повне найменування та місцезнаходження).</p>
15	Примітка	<p>Повнолітнім членам сім'ї загиблого (померлого) та дітям, які досягли 14-річного віку, видаються посвідчення з написом “Посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника та Захисниці”, а дітям, які не досягли 14-річного віку, - довідка (видається матері (або іншому повнолітньому члену сім'ї загиблої особи, або опікуну) за місцем реєстрації дитини).</p> <p>Дітям загиблих після досягнення повноліття (18 років) посвідчення видається на один рік, в подальшому в разі не створення власної сім'ї, посвідчення треба продовжити.</p> <p>Особам, які мають право на отримання кількох посвідчень відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", видається лише одне посвідчення за їх вибором.</p> <p>Ветеранам війни, яким одночасно встановлено правовий статус згідно із статтею 10 або 10⁻¹ Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", видається одне посвідчення за їх вибором, в якому робиться відмітка про встановлення іншого правового статусу.</p> <p>Особам, які одночасно мають право на встановлення правового статусу згідно із статтями 10 і 10⁻¹ Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, видається одне посвідчення за їх вибором.</p>