

ПОРЯДОК НАДАННЯ
адміністративної послуги
ПРИЗНАЧЕННЯ ГРОШОВОЇ КОМПЕНСАЦІЇ ВАРТОСТІ ОДНОРАЗОВОЇ
НАТУРАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ «ПАКУНОК МАЛЮКА»

Департамент адміністративних послуг Запорізької міської ради (далі – ДАП ЗМР)
Департамент соціального захисту населення Запорізької міської ради (далі – ДСЗН ЗМР)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг	
1	<p>Місцезнаходження, телефон</p> <p>Вознесенівський (Центральний) Центр надання адміністративних послуг м. Запоріжжя: м. Запоріжжя, бульвар Центральний, 27, конт. тел: (061) 280-75-05, (067) 2807505</p> <p>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Дніпровському району: Тимчасово прийом здійснюється у приміщенні територіального підрозділу Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Хортицькому району</p> <p>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Заводському району: м. Запоріжжя, вул. Лізи Чайкіної, 56, конт. тел: (061) 280-75-19, (067) 2807505</p> <p>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Комунарському району: м. Запоріжжя, вул. Чумаченка, 32 конт. тел: (061) 280-75-15, (067) 2807505</p> <p>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Олександрівському району: Тимчасово прийом здійснюється у приміщенні Вознесенівського (Центрального) Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя</p> <p>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Хортицькому району: м. Запоріжжя, вул. Світла, 2/просп. Інженера Преображенського, 1 конт. тел: (061) 280-75-23, (067) 2807505</p> <p>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Шевченківському району: м. Запоріжжя, просп. Моторобудівників, 34 конт. тел: (061) 280-75-17, (067) 2807505</p> <p>Управління соціальної підтримки населення Департаменту соціального захисту населення Запорізької міської ради: в Олександрівському районі - вул. Олександрівська, 26 в Вознесенівському районі - вул. В'ячеслава Зайцева, 14</p>

		в Заводському районі – вул. Аматорська, 56 в Дніпровському районі – бул. Вінтера, 14 в Комунарському районі – вул. Чумаченко, 32 в Хортицькому районі – вул. Лахтінська, 4Б в Шевченківському районі – вул. Чарівна, 16
2	Інформація щодо режиму роботи	Територіальні підрозділи Центру надання адміністративних послуг Понеділок, Вівторок, Середа, Четвер з 08.00 до 17.00 П'ятниця з 8.00 до 15.45 Субота, неділя: вихідні Без перерви на обід Управління соціальної підтримки населення Департаменту соціального захисту населення Запорізької міської ради Понеділок, Вівторок, Середа, Четвер з 8.00 до 17.00 П'ятниця з 8.00 до 15.45 Обідня перерва з 12.00 до 12.45 Субота, неділя: вихідні
3	Електронна адреса, офіційний та веб-сайт	Департамент адміністративних послуг Запорізької міської ради: електронна пошта: reception.dap@zp.gov.ua офіційний сайт: https://cnap.zp.gov.ua Управління соціальної підтримки населення Департаменту соціального захисту населення Запорізької міської ради тел.\факс (061) 764-17-51 Електронна пошта e-mail: reception.usznm@zp.gov.ua офіційний сайт: http://upszno.zp.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми» від 21.11.1992 №2811-ХІІ
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 29.07.2020 № 744 «Деякі питання реалізації пілотного проекту з монетизації одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка» (зі змінами)
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Народження живонародженої дитини та неотримання одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка» в закладах охорони здоров'я
8	Перелік необхідних документів	- заява отримувача про призначення грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка», за встановленою формою; - паспорт громадянина України; - копія свідоцтва про народження дитини. У разі народження дитини за кордоном та відсутності свідоцтва про народження, виданого органом державної реєстрації актів цивільного стану України, копія свідоцтва про народження дитини, виданого компетентним органом іноземної держави та легалізованого в установленому порядку, якщо інше не передбачено законом або міжнародним договором України, згоду на обов'язковість якого надано Верховною Радою України,

		<p>разом з перекладом українською мовою. Вірність перекладу або справжність підпису перекладача засвідчується нотаріально;</p> <ul style="list-style-type: none"> - копія посвідки на постійне (тимчасове) проживання, або посвідчення біженця, або довідки про звернення за захистом в Україні (для іноземця та особи без громадянства), або посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту; - копія документа, що засвідчує реєстрацію особи у Державному реєстрі фізичних осіб — платників податків (картки платника податків, крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті громадянина України), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб — платників податків, які внесено до паспорта громадянина України або свідоцтва про народження; - рішення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської ради або суду про встановлення опіки (у разі здійснення опіки над дитиною); - рішення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської ради про влаштування дитини в сім'ю патронатного вихователя або до дитячого будинку сімейного типу, або прийомної сім'ї (для сім'ї патронатного вихователя, прийомної сім'ї або дитячого будинку сімейного типу); - заява про відкриття рахунка із спеціальним режимом використання у банківській установі АТ “КБ “ПриватБанк” (банківські реквізити в форматі IBAN); - на період дії воєнного стану оригінал довідки про неотримання «пакунку малюка» з пологового будинку; - номер поточного рахунку (за стандартом IBAN) із спеціальним режимом використання, відкритий в АТ КБ “ПриватБанк”.
9	Спосіб подання документів	<p>Заява та документи, необхідні для призначення, подаються особою суб'єкту надання адміністративної послуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - через посадових осіб центру надання адміністративних послуг які передають їх протягом трьох робочих днів з дати їх надходження структурному підрозділу з питань соціального захисту населення за місцем проживання або місцем перебування отримувача; - в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування або в межах надання комплексної послуги “єМалютко”
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання	<p>Структурний підрозділ з питань соціального захисту населення розглядає прийняті документи, перевіряє видачу одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка» за місцем проживання або за місцем перебування отримувача та протягом десяти робочих днів з дати надходження всіх необхідних документів, приймають рішення про призначення грошової компенсації або про її відмову та готують повідомлення про прийняте рішення, яке передають до територіального підрозділу ЦНАП.</p>

12	Перелік підстав для відмови у наданні	<ul style="list-style-type: none"> - подання документів не в повному обсязі; - подання документів пізніше ніж через 12 місяців з дня народження дитини; - відмова від новонародженої дитини; - відбування матір'ю покарання у місцях позбавлення волі та подальшого перебування новонародженої дитини в будинку дитини при установі виконання покарань; - смерті новонародженої дитини в пологовому будинку; - отримання одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка»
13	Результат надання адміністративної послуги	Призначення / відмова в призначенні грошової компенсації з подальшим зарахуванням допомоги на рахунок заявника
14	Способи отримання відповіді (результату)	<ul style="list-style-type: none"> - компенсація надається шляхом отримання коштів на спеціальний рахунок, відкритий в акціонерному товаристві комерційний банк «Приват Банк»; - письмово, шляхом направлення повідомлення про прийняте рішення, у тому числі в електронній формі (у разі подання заяви та документів в електронній формі).