ЗАТВЕРДЖЕНО

 Наказ Південно-Східного

 міжрегіонального управління

 Міністерства юстиції

 (м. Дніпро)

 від №

 **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**з** **державної реєстрації зміни імені**

**Вознесенівський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Запоріжжі Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)**

**Вознесенівський (Центральний)центр надання адміністративних послуг**

 (найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** **та/або центру надання адміністративних послуг** |
| 1 | Місцезнаходження  | Вознесенівський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Запоріжжі Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)69037, м. Запоріжжя, пр. Соборний 173Вознесенівський (Центральний)центр надання адміністративних послуг 69005, м. Запоріжжя, бул. Центральний,буд. 27 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи  | Вознесенівський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Запоріжжі Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)Режим роботи: вівторок – п’ятниця з 09-00 год. до 18.00 год., субота – з 09-00 год. до 16-45 год., перерва – з 13-00 год. до 13-45 год. Вихідний день – неділяПрийом громадян по всім питанням, що належать до компетенції відділу: вівторок - п’ятниця 09-00 год. – 13-00 год., 13-45 год. – 18-00 год.; субота – 09-00 год. - 13-00 год., 13-45-год. – 16-45 год.Понеділок з 09-00 год. до 16 – 45 год., перерва – з 13-00 год. до 13-45 год. (з питання державної реєстрація смерті)На період дії карантину режим роботи: вівторок – п’ятниця з 08-00 год. до 17.00 год., субота – з 08-00 год. до 15-45 год., перерва – з 12-00 год. до 12-45 год.Вознесенівський (Центральний)центр надання адміністративних послугПонеділок, вівторок, середа, п‘ятниця: з 08:00 до 16:30Четвер: з 08:00 до 19:30,Субота: з 08:00 до 15:00, Неділя: вихідний. |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт  | Вознесенівський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Запоріжжі Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)Телефон: 0683860940 vcs\_vn@zpm.zp.minjust.gov.uaВознесенівський (Центральний)центр надання адміністративних послугТелефон: 280-75-05;reception.dnaprp@zp.gov.ua, dnaprpzp@gmail.comвеб-сайт: <https://cnap.zp.gov.ua/>  |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4 | Закони України | Цивільний кодекс України;Сімейний кодекс України;Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану» |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Декрет Кабінету Міністрів України від 21 січня 1993 року № 7-93 «Про державне мито»;Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»;Порядок розгляду заяв про зміну імені (прізвища, власного імені, по батькові) фізичної особи, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року № 915;Розпорядження Кабінету Міністрів України від 26 червня 2015 року № 669-р «Про реалізацію пілотного проекту у сфері державної реєстрації актів цивільного стану»Постанова Кабінету Міністрів України від 24.12.2019 № 1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту «check» |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року № 3307/5), зареєстровані в Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за № 719/4940Порядок розгляду відділами державної реєстрації актів цивільного стану – учасниками пілотного проекту заяв у сфері державної реєстрації актів цивільного стану, поданих через мережу Інтернет, затверджений наказом Міністерства юстиції України 09 липня 2015 року № 1187/5, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09 липня 2015 року за № 813/27258 |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги |  Заява про зміну імені фізичної особи, яка досягла віку, встановленого законом |
| 8 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги |  Суб’єктом звернення безпосередньо подаються: заява встановленої форми, що формується та реєструється за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі – Реєстр);паспорт громадянина України;заява батьків (одного з батьків або опікуна чи піклувальника у випадках, передбачених частиною другою статті 295 Цивільного кодексу України (для осіб віком 14-15 років);свідоцтво про народження; свідоцтво про шлюб, у разі перебування у шлюбі; свідоцтво про розірвання шлюбу, у разі коли шлюб розірвано; свідоцтва про народження дітей, у разі наявності малолітніх або неповнолітніх дітей; свідоцтво про зміну імені суб’єкта звернення, його батька чи матері, якщо воно було раніше змінено (за винятком випадків, коли суб’єктом звернення свідоцтво втрачено, а відповідний актовий запис знаходяться у володінні відділу або державних органів, від яких відділ має право його витребувати);фотокартка;документ, що підтверджує сплату державного мита за державну реєстрацію зміни імені, або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. 1. У паперовій формі документи подаються суб’єктом звернення особисто до відділу державної реєстрації актів цивільного стану за місцем його проживання за наявності в архівах відділів державної реєстрації актів цивільного стану відповідних актових записів цивільного стану та відомостей у Державному реєстру актів цивільного стану громадян
2. 2. У паперовій формі документи подаються суб”єктом звернення особисто до центру надання адміністративних послуг.
3. Подання заяви про зміну імені з накладенням електронного цифрового підпису через мережу Інтернет з використанням веб-порталу «Звернення у сфері державної реєстрації актів цивільного стану»
 |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги |  Суб’єктом звернення сплачується державне мито у розмірі 0,3 неоподаткованого мінімуму доходів громадян (5,10 грн) та 3 неоподаткованих мінімумів доходів громадян (51 грн) – при повторній зміні імені.Банк: Казначейство України (ЕАП)ЕДРПОУ: 37941997Назва отримувача: ГУК у Зап.обл/ТГ м. Запорiжжя/22090100

|  |
| --- |
| р/р UA948999980314010537000008479 |

Державне мито код платежу 22090100Посадова особа перевіряє факт оплати на безоплатній основі за допомогою Державного сервісу перевірки квитанцій (<https://check.gov.ua>) по коду квитанції. Сформований посадовою особою відділу державної реєстрації актів цивільного стану з використанням програмного продукту платіжний документ повинен бути роздрукований та доданий до відповідної заяви. Від сплати державного мита звільняються: громадяни, віднесені до першої та другої категорій постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи; громадяни, віднесені до третьої категорії постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, - які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов’язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони за станом на 1 січня 1993 року прожили або відпрацювали у зоні безумовного (обов’язкового) відселення не менше двох років, а у зоні гарантованого добровільного відселення не менше трьох років; громадяни, віднесені до четвертої категорії потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що за станом на 1 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років; інваліди Великої Вітчизняної війни та сім’ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи;інваліди I та II групи |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | Заява про зміну імені розглядається відділом державної реєстрації актів цивільного стану у тримісячний строк, який може бути продовжений не більше, ніж на три місяці.У разі надання дозволу на зміну імені суб’єкт звернення у тримісячний строк може звернутися для державної реєстрації зміни імені до відділу державної реєстрації актів цивільного стану, який складає актовий запис про зміну імені. |
| 12 | Перелік підстав для відмови у державній реєстрації | 1. Державна реєстрація суперечить вимогам законодавства України.2. Державна реєстрація повинна проводитися в іншому органі державної реєстрації актів цивільного стану.3. З проханням про державну реєстрацію звернулася недієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | 1. Складання актового запису про зміну імені в електронному вигляді в Державному реєстрі актів цивільного стану громадян та на паперових носіях і видача свідоцтва про зміну імені.2. Письмова відмова в проведенні державної зміни імені. |
| 14 | Можливі способи отримання відповіді (результату) | Суб’єкт звернення отримує:1) висновок про надання дозволу на зміну імені або про відмову у зміні імені безпосередньо у відділі державної реєстрації актів цивільного стану або у центрі надання адміністративних послуг у разі подання до нього відповідної заяви;поштовим зв’язком;2) свідоцтво про зміну імені безпосередньо у відділі державної реєстрації актів цивільного стану |