

ЗАТВЕРДЖЕНО
 Наказ департаменту
 адміністративних послуг
 Запорізької міської ради
12.02 2024 № *16-дп*

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі документів, що містяться в реєстраційній справі
 відповідної юридичної особи, фізичної особи – підприємця

Департамент адміністративних послуг Запорізької міської ради

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги/центр надання адміністративних послуг	
1	<p>Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги/центру надання адміністративних послуг</p> <p>Департамент адміністративних послуг Запорізької міської ради Юридична адреса: 69005, м. Запоріжжя, бульвар Центральний, 27 Вознесенівський (Центральний) ЦНАП: бульвар Центральний, буд. 27 Територіальні підрозділи ЦНАП: Заводський район: вул. Мирослава Симчича (Лізи Чайкіної), буд. 56, Дніпровський район: (тимчасово не працює) вул. Кияшка, буд. 22, Хортицький район: вул. Світла, 2/просп. Інженера Преображенського, 1, Комунарський район: вул. Чумаченка, буд. 32, Шевченківський район: просп. Моторобудівників, буд. 34.</p>
2	<p>Інформація щодо режиму роботи</p> <p>Понеділок – четвер: з 8-00 до 17-00 П'ятниця: з 8-00 до 15-45 Перерва: з 12-00 до 12-45 Субота, неділя: вихідний.</p>
3	<p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт</p> <p>Тел. (061)280-75-04 Адреса електронної пошти: reception.dap@zp.gov.ua Адреса веб-сайту: https://cnap.zp.gov.ua</p> <p>Вознесенівській (Центральний) ЦНАП: тел. (061)280-75-05 Територіальні підрозділи ЦНАП: Заводський район: тел. (061)280-75-19; Дніпровський район: (тимчасово не працює) тел. (061)280-75-21; Хортицький район: тел. (061)280-75-23; Комунарський район: тел. (061)280-75-15; Шевченківський район:</p>

		тел. (061)280-75-17 Загальний для ЦНАП 067-280-75-05
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закони України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», «Про адміністративні послуги».
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 05.05.2023 № 1692/5 «Про затвердження Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 08.05.2023 за № 750/39806.
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Запит фізичної особи або юридичної особи, які бажають отримати документи з реєстраційної справи юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців, або уповноваженої особи (далі – заявник).
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Запит про надання документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, фізичної особи – підприємця; документ, що підтверджує внесення плати за отримання відповідних відомостей.</p> <p>Під час прийняття запиту заявник пред'являє паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує особу, передбачений Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус».</p> <p>У разі якщо заявником є іноземець або особа без громадянства, документом, що посвідчує особу, є національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або інший документ, що посвідчує особу іноземця або особи без громадянства.</p> <p>У разі подання запиту представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження (крім випадку, якщо відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі).</p>
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі запит подається заявником особисто.
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<p>За одержання документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, фізичної особи – підприємця, в паперовій формі справляється плата в розмірі 0,07 прожиткового мінімуму для працездатних осіб (за кожен документ окремо).</p> <p>Плата справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленому законом на 01 січня календарного року, в якому подається запит про надання</p>

		<p>документів, що містяться в реєстраційній справі, та округлюється до найближчих 10 гривень</p> <p>Реквізити рахунків для оплати адміністративного збору за надання документів:</p> <p>Плата за надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, за одержання інформації з інших державних реєстрів, держателем яких є центральний орган виконавчої влади з формування та забезпечення реалізації державної правової політики та центральний орган виконавчої влади, що забезпечує реалізацію державної політики у сферах державної реєстрації актів цивільного стану, державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань</p> <p>Отримувач: ГУК у Зап.обл/ТГ м.Запоріжжя/22012700 Код ЄДРПОУ: 37941997 Банк отримувача: Казначейство України(ел. адм. подат.) р/р №: UA838999980333229300041008479</p>
11	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 24 годин після надходження запиту, крім вихідних та святкових днів
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не подано документ, що підтверджує внесення плати за отримання відповідних відомостей або плата внесена не в повному обсязі
13	Результат надання адміністративної послуги	Надання документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, фізичної особи – підприємця
14	Способи отримання відповіді (результату)	У такий самий спосіб, у який подано запит.