

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Управління Державного
агентства меліорації та рибного господарства
у Запорізькій області
від 31. 01.2023 року № 05

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Видача дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів
у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Управління Державного агентства меліорації та рибного господарства у Запорізькій області
2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Чубанова, 235, м. Запоріжжя, 69618
3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	режим роботи: понеділок-четвер з 09.00 до 18.00, п'ятниця з 09.00 до 16.45, обідня перерва з 13.00 до 13.45, вихідні дні: субота, неділя.
4.	Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.: (061) 761-85-51, тел/факс: (061) 761-85-57 E-mail: zaporozhye.rp@ukr.net
Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
5.	Найменування	Департамент адміністративних послуг Запорізької міської ради
6.	Місцезнаходження, телефони, електронна адреса	м. Запоріжжя, бул. Центральний,27, e-mail: reception.dap@zp.gov.ua , веб-сайт: https://cnap.zp.gov.ua/ Вознесенівський (Центральний) ЦНАП: бульв. Центральний, буд. 27, тел. 280-75-05 Територіальні підрозділи ЦНАП: Заводський район: вул. Лізи Чайкіної, буд. 56, тел. 280-75-19; Дніпровський район: (тимчасово не працює) вул. Кияшка, буд. 22, тел. 280-75-21; Хортицький район: вул. Світла,2/пр. Інженера Преображенського,1, тел. 280-75-23; Олександрівський район: (тимчасово не працює) вул. Українська, буд. 50,тел. 280-75-13; Комунарський район: вул. Чумаченка, буд. 32,тел. 280-75-15; Шевченківський район: вул. Моторобудівників, буд. 34, тел. 280-75-17
7.	Інформація щодо режиму роботи	Вознесенівський (Центральний) ЦНАП:

		<p>Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: з 8-00 до 17-00 год Четвер: з 8-00 до 20-00 год Субота: 8-00 до 15-45 год Неділя: вихідний Без перерви на обід</p> <p>Територіальні підрозділи ЦНАП: Понеділок, середа, четвер: з 8-00 до 17-00 год Вівторок: з 8-00 до 20-00 год П'ятниця з 8-00 до 15-45 год Субота, неділя: вихідні Без перерви на обід</p> <p>На час дії воєнного стану: Понеділок-четвер: з 8-00 до 17-00 год П'ятниця з 8-00 до 15-45 год Субота, неділя: вихідні</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративних послуг		
8.	Закони України	<p>Закон України «Про адміністративні послуги»; http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5203-17 Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» від 06.09.2005 № 2806-IV; http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2806-15 Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» від 19.05.2011 № 3392-VI, http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3392-17 Закон України «Про рибне господарство, промислове рибальство та охорону водних біоресурсів» http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/3677-17</p>
9.	Акти Кабінету Міністрів	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 № 801 «Про затвердження Порядку видачі дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах) або відмови в його видачі, переоформлення та анулювання зазначеного дозволу» http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/801-2013-%D0%BF</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
10.	Перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. Заява про видачу дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах) (додаток 1). 2. Довідка про наявність у суб'єкта господарювання суден флоту рибної промисловості, дозволених знарядь лову тп рибоприймальних пунктів на визначеному рибогосподарському водному об'єкті (його</p>

		<p>частині) (додаток 2 до Порядку);</p> <p>3. Програма на виконання дослідних робіт.</p> <p>4. Документ, на підставі якого виникло право на спеціальне використання водних біоресурсів.</p> <p>У разі подачі документів уповноваженою особою додатково надається примірник оригіналу (нотаріально завірена копія) документа, що засвідчує його повноваження.</p>
11.	Способи подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1) Нарочно</p> <p>2) Поштовим відправленням з описом вкладення</p> <p>Письмова заява може бути подана суб'єкту надання адміністративної послуги особисто суб'єктом звернення або його представником (законним представником).</p> <p>У разі подачі документів уповноваженою особою додатково надається примірник оригіналу (нотаріально завірена копія) документу, що засвідчує його повноваження.</p>
12.	Платність надання адміністративної послуги	Безоплатно
13.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом п'яти робочих днів з дня подання суб'єктом звернення заяви та документів, необхідних для отримання послуги.
14.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	<p>1) подання неповного пакета документів, необхідних для одержання дозволу;</p> <p>2) виявлення в поданих документах недостовірних відомостей;</p> <p>3) відсутність науково обґрунтованої інформації про спеціальне використання водних біоресурсів (рішення Держрибагентства);</p> <p>4) відсутність частки нерозподіленого ліміту водних біоресурсів;</p> <p>5) систематичні грубі (три і більше) порушення протягом року вимог законодавства у галузі охорони, використання та відтворення водних біоресурсів;</p> <p>6) несплата на час розгляду питання про видачу дозволу штрафних санкцій за порушення вимог законодавства у галузі охорони, використання та відтворення водних біоресурсів або наявність невідшкодованої шкоди, заподіяної рибному господарству;</p> <p>7) наявність простроченої заборгованості перед державним або місцевим бюджетом;</p> <p>8) використання виділеної кількості водних біоресурсів менш як на 75 відсотків протягом попередніх чотирьох років.</p>
15.	Результат надання адміністративної послуги	Дозвіл на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах) або відмова у видачі зазначеного дозволу
16.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>1) Нарочно</p> <p>2) Поштовим відправленням з описом</p>

		<p>вкладення.</p> <p>Строк доставки поштової кореспонденції не зараховується до строку надання адміністративної послуги</p>
17.	Довідкова інформація	<p>Дія дозволу не поширюється на використання водних біоресурсів, які перебувають в межах територій природно-заповідного фонду, а також біоресурсів, занесених до Червоної Книги України.</p> <p>Рішення про відмову у видачі дозволу може бути оскаржено в судовому порядку.</p>