

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор департаменту
комунальної власності
та приватизації
Запорізької міської ради

_____ О.П.Забутний

« 27 » січня 2017 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Переоформлення дозволу на розміщення зовнішньої реклами
(назва документа дозвільного характеру)

Департамент комунальної власності та приватизації Запорізької міської ради
(найменування органу, що видає переоформлений документ дозвільного характеру)

1.	Найменування дозвільного центру, в якому здійснюється обслуговування суб'єктів господарювання	Департамент надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва, районні Центри надання адміністративних послуг
2.	Місцезнаходження дозвільного центру	м. Запоріжжя: Вознесенівський р-н: бул. Центральний, буд. 27, тел. 236-04-25 Заводський р-н: вул. Лізи Чайкіної, буд. 56, тел. 236-52-82, 236-52-84 Дніпровський та Хортицький р-ни: вул. Кияшка, буд. 22, тел. 239-38-44, 239-38-43 Олександрівський та Шевченківський р-ни: вул. Українська, буд. 50, тел. 787-60-11, 787-60-38 Комунарський р-н: вул. Чумаченко, буд. 32, тел. 769-79-46
3.	Інформація щодо графіку роботи дозвільного центру	Понеділок, середа, четвер, п'ятниця: з 08:30 до 16:30 Вівторок: з 08:30 до 19:30 Субота: вихідний (крім бул. Центральний, буд. 27 – з 08:30 до 15:00) Неділя: вихідний
4.	Реквізити представника місцевого дозвільного органу, відповідального за видачу документа дозвільного характеру	Департамент комунальної власності та приватизації Запорізької міської ради: 69105, м. Запоріжжя, пр. Соборний, буд. 206 Режим роботи: з 08:00 до 17:00 Обідня перерва з 12:00 до 12:45 Вихідні дні: субота, неділя Тел./факс 233-99-48 E-mail: dkvp@meriazp.gov.ua
5.	Нормативно-правові акти, якими регламентується видача документа дозвільного характеру	
5.1.	Закони України (назва, частина, стаття)	Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» Закон України «Про рекламу» Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»
5.2.	Акти Кабінету Міністрів України (назва, дата та номер, пункт)	Постанова Кабінету Міністрів України від 21.05.2009 №526 «Про заходи щодо упорядкування видачі документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» Типові правила розміщення зовнішньої реклами, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 №2067
5.3.	Акти центральних органів виконавчої влади (назва, дата та номер, пункт)	-
5.4.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів	Порядок розміщення зовнішньої реклами в м. Запоріжжя, затверджений рішенням

	місцевого самоврядування (назва, дата та номер, пункт)	виконавчого комітету Запорізької міської ради від 22.02.2013 №45 «Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами в м. Запоріжжя та Порядку демонтажу, обліку, зберігання і реалізації спеціальних конструкцій, які призначені для розміщення зовнішньої реклами»; Рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 15.05.2016 №235 «Про передачу функцій робочого органу з питань розміщення зовнішньої реклами в м. Запоріжжі»
6.	Перелік документів, необхідних для переоформлення документа дозвільного характеру	У разі виникнення підстав для переоформлення дозволу, у зв'язку зі зміною найменування суб'єкта господарювання – юридичної особи, або прізвища, імені, по батькові фізичної особи – підприємця, або зі зміною місцезнаходження суб'єкта господарювання, розповсюджувач зовнішньої реклами зобов'язаний подати робочому органу через адміністратора заяву про переоформлення дозволу разом з дозволом, що підлягає переоформленню, і відповідний документ, що підтверджує зазначені зміни (виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців). Особа, яка набула право власності на рекламний засіб або орендувала його, протягом одного місяця з дня виникнення права власності (користування) рекламним засобом звертається через адміністратора до робочого органу із заявою у дозвільній формі про переоформлення дозволу. До заяви додаються: <ul style="list-style-type: none"> - документ, який засвідчує право власності (користування) на рекламний засіб (оригінал або нотаріально засвідчена копія); - оригінал зареєстрованого дозволу; - письмове узгодження власника місця розташування рекламного засобу або уповноваженого ним органу (особи); - виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.
7.	Платність (безоплатність) видачі документа дозвільного характеру	Безоплатно
7.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-

	(назва та реквізити нормативно-правового акту)	
7.2.	Розмір плати	-
7.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
8.	Строк, протягом якого видається документ дозвільного характеру	- 2 робочі дні з дня одержання заяви про переоформлення дозволу – у разі переоформлення у зв'язку зі зміною найменування суб'єкта господарювання – юридичної особи, або прізвища, імені, по батькові фізичної особи – підприємця або зі зміною місцезнаходження суб'єкта господарювання; - 5 робочих днів з дати подання заяви – у разі набуття права власності на рекламний засіб (спеціальну конструкцію) іншою особою або передача його в оренду.
9.	Вичерпний перелік підстав для відмови у продовженні строку дії документа дозвільного характеру	-
10.	Строк дії документа дозвільного характеру (необмеженість строку дії)	Дозвіл надається на строк погоджений з власником місця розміщення рекламного засобу, або уповноваженою ним особою, але не більше ніж на п'ять років.
11.	Необхідність у проведенні експертизи (обстеження) об'єкта, на який видається документ дозвільного характеру	-
12.	Платність (безоплатність) проведення експертизи (обстеження)	-
	У разі платності:	
12.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)	-
12.2.	Розмір плати проведення експертизи (обстеження)	-
12.3.	Роз-рахункові рахунки для внесення плати	-
13.	Примітки	Не переоформлений в установленний строк дозвіл є недійсним.