ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Департаменту Державної архітектурно-будівельної інспекції у Запорізькій області
_____ І.М. Солоннікова
«__» _____ 2020

Інформаційна картка адміністративної послуги
із внесення змін до повідомлення про початок виконання підготовчих робіт

(щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта, та об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), які розташовані на територіях, де сільські, селищні, міські ради не утворили виконавчі органи з питань державного архітектурно-будівельного контролю)

Державна архітектурно-будівельна інспекція України
Департамент Державної архітектурно-будівельної інспекції у Запорізькій області

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Департамент Державної архітектурно-будівельної інспекції у Запорізькій області 69006, м. Запоріжжя, просп. Металургів, 8-а
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер з 8-^{00} до 17-^{00}, п'ятниця з 8-^{00} до 15-^{45}, перерва з 12-^{00} до 12-^{45}
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел. 717-01-87/факс 717-01-88, E-mail: zaporizhzhia@dabi.gov.ua,, www.dabi.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», частина четверта статті 35, «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про адміністративні послуги»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 13,15 Порядку виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 466 «Деякі питання виконання підготовчих та будівельних робіт» (із змінами, внесеними згідно з Постановою КМУ №218 від 13.03.2020)
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для одержання адміністративної послуги	1. У разі якщо право на будівництво об'єкта передано іншому замовнику або змінено осіб, відповідальних за проведення авторського і технічного нагляду. 2. Виявлення замовником помилки (описки, друкарської, граматичної, арифметичної помилки) у надісланому повідомленні про початок виконання підготовчих робіт або отримання відомостей про виявлення у такому повідомленню недостовірних даних (встановлення факту, що на дату реєстрації повідомлення інформація, яка зазначалася в ньому, не відповідала дійсності, та/або виявлення розбіжностей між даними, зазначеними у повідомленні)
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Повідомлення про зміну даних у повідомленні про початок виконання підготовчих робіт відповідно до вимог статті 35 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» за формою встановленого зразка (додаток 1 до Порядку виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011р. № 466 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМУ №218 від 13.03.2020). 2. Заява згідно з статтею 39-1 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» та абзацу другого пункту 15 Порядку виконання підготовчих робіт та будівельних робіт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 466 «Деякі питання виконання підготовчих та будівельних робіт» із змінами, внесеними згідно з Постановою КМУ №218 від 13.03.2020 (додаток 3 до Порядку) та один

		примірник повідомлення, в якому враховані зміни відповідно до вимог статті 35 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» за формою встановленого зразка (додаток 1 до Порядку).
8	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1.Особисто суб'єктом звернення. 2. Представником (законним представником) суб'єкта звернення до відповідного органу державного архітектурно-будівельного контролю через центр надання адміністративних послуг. 3.Поштовим відправленням або через електронний кабінет шляхом подання засобами програмного забезпечення Єдиного державного веб-порталу електронних послуг
Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
9	Найменування центру надання адміністративних послуг	Департамент надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва Запорізької міської ради (філії Центру надання адміністративних послуг)
10	Місце знаходження центру надання адміністративних послуг	м. Запоріжжя: Вознесенівський р-н: бул. Центральний, буд.27, тел.236-04-25, 239-73-17 Заводський р-н: вул. Лізи Чайкіної, буд.56, тел.236-52-82, 239-72-21 Дніпровський та Хортицький р-ни: вул. Кияшка, буд. 22, тел.239-38-44 , 286-25-43 Олександрівський р-н: вул. Українська, буд. 50, тел.787-60-11, 787-60-38 Шевченківський р-н: вул.Моторобудівників, буд.34, тел.287-20-83, 287-20-80 Комунарський р-н: вул. Чумаченка, буд.32, тел.286-25-44
11	Інформація щодо графіку роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, середа, четвер з 08:30 до 16:30 Вівторок: з 08:30 до 19:30 П'ятниця з 08:30 до 15:00 (крім бул. Центральний, 27 - з 08:30 до 16:30) Субота: вихідний (крім бул. Центральний, 27 - з 08:30 до 15:00) неділя: вихідний
12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності:		
12.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
12.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	--
12.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
13	Строк надання адміністративної послуги	Протягом п'яти робочих днів з дня надходження заяви та повідомлення
14	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	У разі якщо замовник надав Департаменту недостатньо інформації для реєстрації відповідного документу
15	Результат надання адміністративної послуги	Внесення достовірних даних у повідомлення та до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначенх документів (Зареєстроване повідомлення).
16	Способи отримання відповіді (результату)	1.Особисто суб'єктом звернення. 2. Представником (законним представником) суб'єкта звернення. 3. Поштовим відправленям. Інформація розміщується на офіційному сайті Держархбудінспекції України у розділі «Реєстр дозвільних документів» в єдиному реєстрі документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначенх документів
17	Примітка	