

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Управління Державного  
агентства рибного господарства  
у Запорізькій області  
(Запорізький рибоохоронний патруль)  
від 09. 01.2020 року № 05

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
Погодження Режимів рибогосподарської експлуатації водних об'єктів

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги</b>		
1.	<b>Суб'єкт надання адміністративної послуги</b>	Управління Державного агентства рибного господарства у Запорізькій області (Запорізький рибоохоронний патруль)
2.	<b>Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги</b>	вул. Чубанова, 235, м. Запоріжжя, 69600
3/	<b>Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги</b>	режим роботи: понеділок-четвер з 09.00 до 18.00, п'ятниця з 09.00 до 16.45, обідня перерва з 13.00 до 13.45, вихідні дні: субота, неділя.
4.	<b>Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги</b>	тел.: (061) 279-38-26, тел/факс: (061) 279-38-52 E-mail: <a href="mailto:zaporozhye.rp@ukr.net">zaporozhye.rp@ukr.net</a>
<b>Інформація про Центр надання адміністративних послуг</b>		
5.	<b>Найменування</b>	Департамент надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва Запорізької міської ради, філії Центра надання адміністративних послуг
6.	<b>Місцезнаходження</b>	м. Запоріжжя, бул. Центральний,27, email: <a href="mailto:reception.dnarp@zp.gov.ua">reception.dnarp@zp.gov.ua</a> , <a href="mailto:dnarpzp@gmail.com">dnarpzp@gmail.com</a> веб-сайт: <a href="http://cnapzmr.gov.ua">http://cnapzmr.gov.ua</a> Філії ЦНАП м. Запоріжжя: Вознесенівська філія: бул. Центральний, буд.27, тел. 236-04-25; Заводська філія: вул. Лізи Чайкіної, буд.56, тел. 239-73-22, 239-73-21; Дніпровська та Хортицька філії: вул. Кияшка, буд. 22, тел. 286-25-43; Олександрівська філія: вул. Українська, буд. 50,тел. 286-25-41; Комунарська філія: вул. Чумаченка, буд.32,тел. 286-25-44; Шевченківська філія:вул. Моторобудівників, буд. 34, тел. 286-25-42.
7.	<b>Інформація щодо режиму роботи</b>	Понеділок, середа, четвер, п'ятниця: з 08:30 до 15:00 (крім бул. Центральний, 27 - з 08:30 до 16:30). Вівторок: з 08:30 до 20:00.Субота: вихідний (крім бул. Центральний, 27 - з 08:30 до 15:00). Неділя: вихідний
8.	<b>Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт</b>	м. Запоріжжя, бул. Центральний,27, email: <a href="mailto:reception.dnarp@zp.gov.ua">reception.dnarp@zp.gov.ua</a> , <a href="mailto:dnarpzp@gmail.com">dnarpzp@gmail.com</a> веб-сайт: <a href="http://cnapzmr.gov.ua">http://cnapzmr.gov.ua</a> Філії ЦНАП м. Запоріжжя: Вознесенівська філія: тел. 236-04-25; Заводська філія: тел. 239-73-22, 239-73-21;

		Дніпровська та Хортицька філії: тел. 286-25-43; Олександрівська філія: тел. 286-25-41; Комунарська філія: тел. 286-25-44; Шевченківська філія:тел. 286-25-42.
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративних послуг</b>		
9.	<b>Закони України</b>	Закон України «Про рибне господарство, промислове рибальство та охорону водних біоресурсів» <a href="http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/3677-17">http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/3677-17</a>
10.	<b>Акти центральних органів виконавчої влади</b>	Наказ Державного комітету рибного господарства України від 15.01.2008 № 4 «Про затвердження Інструкції про порядок здійснення штучного розведення, вирощування риби, інших водних живих ресурсів та їх використання в спеціальних товарних рибних господарствах» (далі – Інструкція № 4), зареєстрований в Міністерстві юстиції України 28.01.2008 за № 64/14755 (надалі – Інструкція) <a href="http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0064-08">http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0064-08</a>
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
11.	<b>Перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява про погодження Режиму рибогосподарської експлуатації водних об'єктів (додаток 1 до Інструкції);</li> <li>2. Режим (додаток 2 до Інструкції), який розробляється на підставі науково-біологічного обґрунтування;</li> <li>3. Науково-біологічне обґрунтування щодо рибогосподарського водного об'єкта (його ділянки), на якому створюється СТРГ;</li> <li>4. Карта-схема розташування спеціального товарного рибного господарства;</li> <li>5. Виписка (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</li> <li>6. Копія засвідченого у встановленому порядку статуту (для юридичної особи)</li> </ol> <p>У разі подачі документів уповноваженою особою додатково надається примірник оригіналу (нотаріально завірена копія) документу, що підтверджує його повноваження.</p>
12.	<b>Способи подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Нарочно</li> <li>2) Поштовим відправленням з описом вкладення</li> </ol>
13.	<b>Платність надання адміністративної послуги</b>	Безоплатно
14.	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	Протягом місяця з дня отримання документів, необхідних для погодження Режиму
15.	<b>Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Недостовірність даних у документа, поданих для погодження Режиму;</li> <li>2) відсутність необхідних документів для погодження Режиму;</li> <li>3) зауваження до змісту Режиму та/або НБО;</li> <li>4) невідповідність поданих документів вимогам Інструкції № 4</li> </ol>
16.	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	Погодження Режиму або вмотивоване повідомлення про відмову у погодженні Режиму
17.	<b>Способи отримання відповіді (результату)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Нарочно</li> <li>2) Поштовим відправленням з описом вкладення</li> </ol>

Заступник начальника

