

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту архітектури  
та містобудування Запорізької  
міської ради

31.08.2023 № 91р

### РЕГЛАМЕНТ (ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА)

#### НАДАННЯ МІСТОБУДІВНИХ УМОВ ТА ОБМЕЖЕНЬ ДЛЯ ПРОЕКТУВАННЯ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА (МБУ)

Департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

|    |  |  |
|----|--|--|
| 1. | Найменування центру, в якому надаються адміністративні послуги | Департамент адміністративних послуг міської ради та /або центри надання адміністративних послуг м.Запоріжжя  |
| 2. | Місцезнаходження   | <p><b>Вознесенівський (Центральний) Центр надання адміністративних послуг м.Запоріжжя:</b> м.Запоріжжя, бул. Центральний,27, конт.тел.(061) 280-75-05, (067)2807505</p> <p><b>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м.Запоріжжя по Дніпровському району:</b> Тимчасово прийом здійснюється у приміщенні територіального підрозділу Центру надання адміністративних послуг м.Запоріжжя по Хортицькому району</p> <p><b>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м.Запоріжжя по Заводському району:</b> м.Запоріжжя, вул. Лізи Чайкіної,56, конт. тел.(061)280-75-19, (067)2807505</p> <p><b>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м.Запоріжжя по Комунарському району:</b> м.Запоріжжя, вул. Чумаченка,32, конт.тел.(061)280-75-15 (067)2807505</p> <p><b>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м.Запоріжжя по Олександрівському району:</b> Тимчасово прийом здійснюється у приміщенні Вознесенівського (Центрального) Центру надання адміністративних послуг м.Запоріжжя</p> |

|      |   |   |
|------|---|---|
|      |   | <p><b>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м.Запоріжжя по Хортицькому району:</b> м.Запоріжжя, вул. Світла, буд.2 / пр. Інженера Преображенського,1, конт.тел.(061)280-75-23, (067)2807505</p> <p><b>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м.Запоріжжя по Шевченківському району:</b> м.Запоріжжя, пр. Моторобудівників,34, конт.тел.(061) 280-75-17, (067)2807505</p> |
| 3.   | <b>Інформація щодо графіку прийому документів в центрах</b>   | <p>Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08-00 до 17-00 год<br/> П'ятниця з 08-00 до 15-45 год<br/> Субота, неділя: вихідні дні<br/> Вебсайт ЦНАП м.Запоріжжя: <a href="https://cnap.zp.gov.ua">https://cnap.zp.gov.ua</a><br/> Електронна пошта: <a href="mailto:reception.dap@zp.gov.ua">reception.dap@zp.gov.ua</a></p>   |
| 4.   | <b>Реквізити суб'єкта надання адміністративних послуг, відповідального за видачу адміністративної послуги</b>   | <p>Департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради:<br/> 69126, м.Запоріжжя, вул. Зелінського,3<br/> Режим роботи:<br/> Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 до 17.00 год<br/> Перерва на обід – з 12.00 до 12.45 год<br/> Субота, неділя – вихідні дні<br/> тел. (061) 233-33-32, (061) 228-12-18<br/> E-mail: <a href="mailto:reception.datam@zp.gov.ua">reception.datam@zp.gov.ua</a></p>    |
| 5    | <b>Нормативно - правові акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>  | <p>Закон України «Про адміністративні послуги»<br/> Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»<br/> Наказ Мінрегіону України від 31.05.2017 № 135 «Про затвердження Порядку ведення реєстру містобудівних умов та обмежень»</p>   |
| 5.1. | <b>Закони України (назва, частина, стаття)</b>  | <p>Закон України «Про адміністративні послуги» (ст. 9)<br/> Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» (ст. 22, 29)</p>   |
| 5.2. | <b>Акти Кабінету Міністрів України (назва, дата та номер, пункт)</b>  | -   |
| 5.3. | <b>Акти центральних органів виконавчої влади (назва, дата та номер, пункт), Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування (назва, дата та номер, пункт)</b> | -   |
| 6.   | <b>Спосіб подання документів</b>  | Особисто або уповноваженою особою   |

|     |  |   |
|-----|--|---|
| 7.  | <b>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b> | <p>1. Заява про надання містобудівних умов і обмежень для проектування об'єкта будівництва зі згодою замовника на обробку персональних даних.</p> <p>2. Копія документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою, або копія договору суперфіцію - у разі, якщо речове право на земельну ділянку не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно.</p> <p>3. Копія документа, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці - у разі, якщо право власності на об'єкт нерухомого майна не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, або згода його власника, засвідчена в установленому законодавством порядку (у разі здійснення реконструкції або реставрації).</p> <p>4. Викопіювання з топографо-геодезичного плану М 1:2000.</p> <p>5. Містобудівний розрахунок, що визначає інвестиційні наміри замовника, який складається у довільній формі з доступною та стислою інформацією про основні параметри об'єкта будівництва.</p> |
| 8.  | <b>Результат надання адміністративної послуги</b>                                      | <p>1. Містобудівні умови та обмеження для проектування об'єктів будівництва.</p> <p>2. Рішення про відмову у наданні містобудівних умов та обмежень з обґрунтуванням підстав такої відмови.</p>   |
| 9.  | <b>Спосіб отримання відповіді (результату)</b>   | Особисто або уповноваженою особою   |
| 10. | <b>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</b>                      | Безоплатно  |
| 11. | <b>Строк, протягом якого надається адміністративна послуга</b>                         | 10 робочих днів з дня реєстрації заяви  |
| 12. | <b>Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>        | <p>1. Неподання визначених ч.3 ст. 29 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» документів, необхідних для прийняття рішення про надання містобудівних умов та обмежень.</p> <p>2. Виявлення недостовірних відомостей у документах, що посвідчують право власності чи користування земельною ділянкою, або у документах, що посвідчують право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці.</p>  |

|     |   |   |
|-----|---|---|
|     |   | 3.Невідповідність намірів забудови земельної ділянки вимогам містобудівної документації на місцевому рівні, детальним планам територій, планувальним рішенням проєктів садівницьких та дачних товариств, державним будівельним нормам, стандартам і правилам. |
| 13. | <b>Строк дії документа</b>  | МБУ є чинними до завершення будівництва об'єкта незалежно від зміни замовника.  |
| 14. | <b>Необхідність у проведенні експертизи (обстеження) об'єкта, на який надається адміністративна послуга</b> | Не вимагається  |
| 15. | <b>Примітки</b>   | -   |